



Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

ПРИКАЗ

18.09.2015 г.

№ 403-г

Об утверждении правил посещения мероприятий

В целях повышения качества обслуживания посетителей мероприятий, проходящих в зданиях ГАУДО СО «Дворец молодёжи», а также усиления обеспечения их безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила посещения концертов, спектаклей, праздников, фестивалей, семинаров, иных массовых зрелищных мероприятий, проходящих в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее - Правила) (прилагаются).
2. Отделу PR-технологий медиацентра (Романенкова Ю.В.) обеспечить **в срок до 25 сентября 2015 года** размещение Правил на сайте учреждения.
3. Назначить ответственными за ознакомление сотрудников, задействованных в проведении мероприятий, а также сотрудников охранного предприятия с Правилами:
 - Ситар М.Ю., заведующего хозяйственной службой;
 - Капалина В.П., начальника отдела сопровождения мероприятий;
 - Добрынина А.Е., главного инженера.
4. Возложить ответственность за исполнение приказа на Капалина В.П., начальника отдела сопровождения мероприятий.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Шевченко

**Правила посещения концертов, спектаклей, праздников,
фестивалей, семинаров, иных массовых зрелищных мероприятий,
проходящих в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Свердловской области
«Дворец молодёжи»**

1. Приобретая билет на мероприятия, проходящие в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Учреждение), либо посещая мероприятия со свободным доступом, проходящие в Учреждении, посетитель соглашается с данными Правилами и обязуется соблюдать данные Правила и общественный порядок в зданиях Учреждения.
2. Во время нахождения в Учреждении посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности. Материальный ущерб, причинённый Учреждению, взыскивается с виновных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае утери номерного жетона (номерка) посетитель должен обратиться к представителю Учреждения, оказывающему услуги гардероба (работнику гардероба) или дежурному администратору Учреждения. В случае пропажи личных вещей посетителя необходимо обратиться к дежурному администратору Учреждения.
3. Информацию о времени, месте, замене и переносе мероприятий можно уточнить по телефону call-center: 8 (343) 290-87-77, а также на официальном сайте Учреждения dm-centre.ru.
4. Возврат билетов по личной инициативе посетителей на мероприятия, билеты на которые распространяются Учреждением по Агентским договорам, происходит в порядке и на условиях, установленных Организаторами таких мероприятий.
5. Билет на мероприятия действителен для одного лица вне зависимости от возраста. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» убедительно просим Вас уточнять возрастную ценз, позволяющий соблюдать информационную безопасность детей на мероприятиях нашего Учреждения. Указанная информация содержится в афишах, на официальном сайте Учреждения dm-centre.ru, на приобретаемых Вами билетах.
6. Вход посетителей на мероприятие, работа обслуживающего персонала и работа буфетов осуществляется не ранее чем за 1 (один) час до начала мероприятия. Вход в зрительные залы осуществляется после первого звонка. После третьего звонка вход в партер не разрешается. В случае опоздания необходимо занять место, предложенное сотрудником Учреждения, а в антракте пересесть на место, указанное в билете.
7. На время прохождения мероприятия в зрительных залах все средства связи должны быть отключены или переведены в режим вибрации.