



Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»

К.В. Шевченко

«_____» 2016 г.



Положение об организации и проведении творческого конкурса «Классный лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения творческого конкурса «Классный лидер» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 29 октября 2015г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее - ГАУДО СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-педагогических проектов ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (далее - ЦСПП).

2. Цель и задачи конкурса

Цель: создание условий для формирования и популяризации позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, активно включенного в процесс модернизации страны, развития институтов гражданского общества, межкультурного диалога, а также для поддержки и демонстрации достижений детских общественных объединений.

Задачи:

- выявление, государственно-общественное поощрение и сопровождение талантливых лидеров некоммерческих организаций, общественных объединений детей и молодежи, содействие в повышении авторитета общественной деятельности в детской и молодёжной среде;
- создание условий для развития инновационных технологий общественного движения, молодёжной политики, воспитания подрастающих поколений;
- стимулирование деятельности молодёжных и детских общественных объединений Свердловской области.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие лидеры детского органа самоуправления образовательных организаций общего и дополнительного образования детей в возрасте от 8 до 17 лет, имеющие лидерскую позицию, активно участвующие в деятельности общественного объединения/организации в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия), умеющие вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении, имеющие устойчивую гражданскую позицию.

3.2. Участники Конкурса должны иметь опыт участия в деятельности направляющего их на конкурс общественного объединения не менее 1 года.

3.3. Победители Конкурса прошлых лет повторно принимать участие в нём не могут.

4. Управление Конкурсом

4.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ЦСПП. Состав утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

4.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:
— является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение регионального этапа Конкурса;
- определяет требования к предоставляемым на Конкурс материалам;
- выполняет организационную работу по проведению Конкурса.

4.3. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурсы Проекта, выявления победителей конкурсов, Оргкомитетом создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом о проведении мероприятия, в состав которой входят эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей. Определение соответствия материалов требованиям Конкурса, обобщение и передача материалов Комиссии осуществляется Оргкомитетом.

4.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- на заочном этапе Конкурса проводит экспертизу конкурсных работ; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;
- на очном этапе Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

Заочный этап Конкурса (январь - февраль текущего года)

Заочный этап включает в себя экспертизу заданий:

1. Тезисы «Наше будущее в наших руках» (конструктивные предложения участников по развитию сетевого проекта «Уральская академия лидерства»). Объем не более 2 страниц, кегль 14, однострочный интервал, шрифт Times New Roman, поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (справа).

2. Мероприятие «Я - за ученическое самоуправление!»

- участникам необходимо организовать и провести в образовательной организации мероприятие, направленное на популяризацию ученического самоуправления;
- сделать отчет по мероприятию, в котором указать название мероприятия, сроки проведения, количество задействованных и приглашенных участников.

5.2. На заочном этапе конкурсанты предоставляют **комплект документов** в Оргкомитет Конкурса:

- заявка на участие (Приложение 1);
- анкета участника Конкурса (Приложение 2);

- тезисы «Наше будущее в наших руках»;
- отчет по мероприятию «Я - за ученическое самоуправление!»;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

5.3. Материалы, не отвечающие требованиям Положения, не рассматриваются.

5.4. Участники, получившие наибольшее количество баллов по итогам экспертизы приглашаются к участию в финал Конкурса.

5.5. Критерии оценивания заочного этапа Конкурса:

Тезисы:

- аргументированность (0-5 баллов);
- личная позиция автора (0-5 баллов);
- логичность изложения (0-5 баллов);
- грамотность написания (0-5 баллов);

Мероприятие:

- актуальность мероприятия (степень соответствия современным тенденциям развития детского самоуправления, соотнесенность с региональными приоритетами) (0-10 баллов);
- результативность мероприятия (описание конкретного результата, перспективность опыта для обобщения и распространения) (0-10 баллов);

Максимальное количество баллов заочного этапа – 40.

Финал Конкурса (очный этап) (апрель текущего года)

Конкурсная программа финала заключается в экспертной оценке участников в следующих испытаниях:

- портфолио участника;
- творческая самопрезентация конкурсантов, раскрывающая лидерство участника в своей команде, предполагающая творческое выступление на сцене не более 5 минут (жанр выступления - на выбор участника);
- экспромтное задание.

5.5. Испытания заочного этапа и финала Конкурса могут быть изменены по предложению Оргкомитета не позднее чем за один месяц до мероприятия.

5.6. Критерии оценивания финала Конкурса:

Портфолио:

- структурированность, эстетика оформления портфолио (0-5 баллов);
- уровень предоставленных результатов портфолио (0-5 баллов);

Творческая презентация и экспромтное задание:

- оригинальность (способность к импровизации, нестандартность предложенных решений, привлекательность и обоснованность идеи) (0-10 баллов);
- артистичность (презентабельность, яркость, эмоциональность) (0-10 баллов);
- организаторские способности; коммуникативность и культура общения (0-10 баллов);
- убедительность (логика изложения, четкое выражение своих мыслей, эрудиция) (0-10 баллов);
- результативность (перспективность опыта для обобщения и распространения) (0-10 баллов)

Максимальное количество баллов финала Конкурса – 60.

5.7. Максимальное количество баллов очного и заочного этапов – 100.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники Конкурса получают дипломы участников.

6.2. Все участники очного этапа Конкурса получают дипломы финалистов.

6.3. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и очного этапов Конкурса и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список образовательных организаций по сумме результатов участия в заочном и очном этапах. По результатам двух этапов победителям присваиваются звания победителя (I место), призёров (II и III место).

6.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

6.5. Победители Конкурса могут быть выдвинуты на соискание премии Губернатора Свердловской области для учащихся.

6.6. Руководителям участников, ставших победителями и призёрами Конкурса, вручаются благодарственные письма ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

8. Информационное обеспечение проекта

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи» <http://dm-centre.ru/> в разделе /проекты, конкурсы, фестивали/ Уральская академия лидерства <http://dm-centre.ru/uralskaya-akademiya-liderstva> , а также в официальной группе Проекта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/dm.ural> .

Координаты для связи:

тел.: 8(343)286-97-38

e-mail: dm.ural@dm-centre.ru

адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а, каб. 213-214

**Заявка на участие в творческом конкурсе
«Классный лидер»
областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»**

(наименование образовательной организации, орган ученического самоуправления)

направляет для участия в заочном этапе творческого конкурса
«Классный лидер»

Ф.И.О. конкурсанта _____

Статус конкурсанта в общественном объединении _____

Руководитель объединения

Руководитель образовательной организации
М.п.

**Анкета участника заочного этапа
творческого конкурса «Классный лидер»**

1. Ф.И.О. кандидата, фото.
2. Дата рождения.
3. Образовательная организация (полное название, адрес, контактные телефоны, e-mail, ф.и.о. руководителя образовательной организации, ф.и.о. руководителя объединения).
4. Опыт работы в лидерском объединении.
5. Опишите цели и задачи деятельности Вашего лидерского объединения.
6. Какие, на Ваш взгляд, роли в команде Вы чаще всего выполняете.
7. Перечислите социальные проекты (за прошлый учебный год) муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского уровней, в которых Вы принимали участие в составе своего лидерского объединения (наименование, суть проекта, Ваша роль).
8. Опишите основные проблемы, с которыми сталкивается лидер объединения.
9. Опишите основные качества и навыки, которыми должен обладать лидер объединения. Аргументируйте.
10. Другие достижения кандидата.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия в конкурсных мероприятиях подопечного у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и

организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)