

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр общего и  
профессионального образования  
Свердловской области



Биктуганов Ю.И.  
2014г.

**Положение  
об организации и проведении областного фестиваля  
социально – значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»  
(«GREAT-ПРОФИ»)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного фестиваля социально – значимых творческих проектов обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального и среднего профессионального образования (далее - Фестиваль), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Фестивале и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» (ГАОУ СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организатором Фестиваля является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр сетевого взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Областной Фестиваль имеет большую значимость в сфере дополнительного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального и среднего профессионального образования Свердловской области, способствует выявлению социальной компетентности обучающихся и формированию позитивного имиджа профессионального образования.

1.5. **Цель:** создание благоприятных условий для поддержки и реализации социально-значимых инициатив, повышение престижа высококвалифицированного труда рабочих массовых профессий, содействие

осознанному выбору индивидуального образовательного маршрута для обучающихся учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

**Задачи:**

- развитие у участников Фестиваля патриотического сознания, гражданской ответственности, любви к родному краю;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении учреждений начального и среднего профессионального образования; профессий, наиболее востребованных на рынке труда области;
- выявление и развитие творческих способностей и интереса обучающихся к избранной профессии;
- формирование мотивации обучающихся на профессиональное самосовершенствование;
- привлечение внимания работодателей к подготовке рабочих кадров в системе начального и среднего профессионального образования, к содействию в трудоустройстве выпускников;
- проявление индивидуальных и коллективных творческих достижений;
- формирование навыков практического применения профессиональной компетенции в игровых и реальных ситуациях;
- информационная и педагогическая поддержка талантливой молодёжи Свердловской области.

1.6. Для организации мероприятий Фестиваля формируется областной оргкомитет в состав которого входят специалисты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, сотрудники ГАОУ СО «Дворец молодёжи», представители Свердловского областного студенческого отряда.

## **II. Условия участия.**

2.1. В Фестивале принимают участие команды в составе не более 9 человек в возрасте от 15 до 18 лет (8 студентов + 1 руководитель). Из состава команды выдвигается делегированный представитель (1 человек) для участия в индивидуальном конкурсе. Фестиваль проводится в двух лигах:

- обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;
- обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.

2.2. Для участия в Фестивале необходимо в срок до 15 мая текущего года представить в адрес областного оргкомитета заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1) и план реализации проекта в соответствии с указанными требованиями (Приложение 2). Одно учреждение может представить для участия в каждой номинации только

1 проект. Материалы для участия предоставляются в распечатанном и электронном виде формат .doc.

### **III. Порядок проведения Фестиваля.**

Фестиваль реализуется (проходит) в два этапа:

#### **Первый этап** (заочный)

– **Регистрация заявок на участие** (до 15 мая текущего года). Разработка планов реализации социально – значимых, творческих проектов обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального и среднего профессионального образования.

#### **Работы представляются по следующим Номинациям:**

- Студенческое самоуправление;
- Социальный протест;
- Студенческое предпринимательство;
- Здоровое поколение.

– **Организация обучающего семинара для руководителей команд** – участников Фестиваля на тему: «Организационно – содержательные условия проведения областного фестиваля «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ») (май текущего года).

– **Предоставление результатов проектной деятельности** (до 25 сентября текущего года). Результаты деятельности должны быть оформлены в качестве проекта, согласно требованиям указанным (Приложении 3), а также рецензии от образовательного учреждения (Приложение 4).

По итогам заочного тура областной оргкомитет проводит отбор лучших работ и формирует список участников второго этапа.

**Второй этап** (очный) - выездные трехдневные сборы финалистов 1 этапа (третья декада ноября текущего года)

В программе сборов:

– **Защита социально – значимых проектов** - команда представляет итоги реализации проекта (результаты мероприятий профессиональной деятельности, направленной на пользу общества). Время выступления команды – не более 5 минут.

– **Конкурс «Профессионал»** (индивидуальный конкурс профессионального мастерства учащихся). Участники: делегированные представители команд (1 человек от команды).

**1 тур.** «Мой выбор - мой успех» (домашнее задание в виде творческой визитной карточки) - презентация профессии участника, самореализации в профессиональной деятельности. Время выступления – не более 3 минут.

**2 тур.** *Экспромтное задание* (цель – выявление лидерских качеств участников, организаторских способностей и умения принятия решений в нестандартных ситуациях).

**3 тур.** *«Профессии разные, но моя прекрасная»* (домашнее задание) - конкурс видеороликов. Участникам необходимо показать «изюминку» своей профессии. Продолжительность выступления – не более 1,5 мин.

– **Студенческий клуб** - среди команд на время проведения сборов формируется орган самоуправления, который принимает участие в организации коллективных творческих дел.

Каждой команде требуется подготовить один творческий номер (песня, танец, интерактив с залом и т.п.).

Участие в мероприятиях студенческого клуба оценивается органом самоуправления, выбранным из числа конкурсантов.

– **Подведение итогов.** Награждение участников и победителей.

#### **IV. Регламент работы жюри.**

4.1. Для оценки уровня достижений участников на каждом этапе Фестиваля формируется жюри отдельно в каждой лиге (НПО И СПО). Жюри является основным аттестационным органом Фестиваля и выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий;
- готовит представление в оргкомитет на награждение;
- представляет в оргкомитет итоговый протокол работы жюри.

4.2. В состав жюри областного Фестиваля входят специалисты образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Свердловской области (педагоги высшей и первой квалификационной категории), специалисты ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

4.3. Итоги Фестиваля заверяются председателем жюри, утверждаются приказом директора ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и сообщаются участникам.

4.4. Победители и призёры награждаются дипломами, грамотами и памятными призами.

4.5. Критерии оценивания проектов в заочном этапе Фестиваля:

- соответствие содержания проекта выбранной теме;
- перспективность и социальная значимость проекта;
- уровень профессиональной и социальной компетентности, качество методического обеспечения проекта;
- реалистичность разработки плана проекта (описание ресурсного обеспечения реализации проекта);
- культура оформления проекта.

#### 4.6. Критерии оценивания очного этапа Фестиваля:

##### ***Защита проекта:***

- обоснование актуальности проекта, оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- разнообразие приёмов, творческий подход при защите проекта;
- социальное и прикладное значение, измеримость полученных результатов проекта;
- уровень организации и проведения презентации - устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности.

##### ***Конкурс «Профессионал»:***

- оригинальность презентации выбранной профессии;
- применение профессиональных навыков в нестандартных ситуациях;
- формирование позитивного имиджа профессии;
- организаторские способности участника.

##### ***«Студенческий клуб»:***

- активное участие команды в коллективных творческих делах;
- культура выступления;
- участие в работе органа самоуправления выездных сборов.

#### **Адрес областного оргкомитета:**

620135 г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 11а, каб.213-215

ГАОУ СО «Дворец молодёжи», Центр сетевого взаимодействия

Тел.: 8(343) 286 97 38 , e-mail: [leushina@irc66.ru](mailto:leushina@irc66.ru)

Сайт: <http://new.dm-centre.ru/>

**ЗАЯВКА\***

на участие в областном фестивале  
социально – значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»  
(«GREAT-ПРОФИ»)

1. Территория \_\_\_\_\_
2. Образовательное учреждение  
(полностью) \_\_\_\_\_
3. Адрес учреждения \_\_\_\_\_  
телефон/факс (междугородний код), \_\_\_\_\_  
электронный адрес учреждения \_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя команды (полностью)  
\_\_\_\_\_
5. Название команды \_\_\_\_\_
6. Лига \_\_\_\_\_
7. Номинация \_\_\_\_\_
8. Тема коллективного проекта \_\_\_\_\_
9. Делегируемый представитель для конкурса «Профессионал»  
(ФИО) \_\_\_\_\_
10. Список команды (не более 9 человек: 8 студентов + 1 руководитель), даты  
рождения, паспортные  
данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель команды

\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_

\*заявка подается в напечатанном виде в комплекте с документами проекта.

### Требования к оформлению плана реализации проекта

План реализации проекта составляется в объеме не более 5 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее описание проекта:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.

### Требования к оформлению проекта

Описание проекта составляется в объеме не более 20 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.
9. Подробное описание этапов разработки проекта.
10. Полученный результат.
11. Информация о поддержке проекта на уровне образовательного учреждения, муниципального образования, о спонсорах и партнерах проекта.



### Требование к оформлению рецензии

Рецензия на проект должна быть представлена от образовательного учреждения конкурсанта и включать в себя следующую информацию:

1. Полное название работы, исполнителя, образовательное учреждение.
2. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
3. Глубина раскрытия темы.
4. Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, правоприменительная практика и т.д.), объем, новизна.
5. Качество оформления проекта (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, стиль, логика).
6. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
7. Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Примечание:

Рецензия должна быть представлена в напечатанном виде, заверена печатью образовательного учреждения. Объем рецензии – 1-2 страницы печатного текста (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14).

## **Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Субъектом для участия в областном фестивале социально-значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;

- образовательное учреждение и его адрес, группа;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем для участия подопечного в областном фестивале социально-значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, группа,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)