



Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»
К.В. Шевченко
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездных сборов «Лидеры XXI века» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выездных сборов «Лидеры XXI века» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» (далее - Сборы), их организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 29 октября 2015г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее - ГАУДО СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организацию и проведение выездных сборов «Лидеры XXI века» осуществляет ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет ГАУДО СО «Дворец молодёжи» Центр социально-педагогических проектов (далее - ЦСПП).

2. Цель и задачи

Цель: создание условий для оптимизации сотрудничества между детскими общественными объединениями, лидерскими командами и органами детского самоуправления.

Задачи:

- развитие творческих и организационных способностей, лидерских качеств детей;
- раскрытие внутреннего потенциала подростка, выработки качеств организатора, развития чувства личной ответственности;
- совершенствование навыков эффективного взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- развитие творческих способностей ребенка;
- повышение уровня самосознания и способности к самостоятельному и осознанному самоопределению.

3. Условия участия

3.1. В конкурсе могут принимать участие команды из образовательных организаций (ОО) общего и дополнительного образования (команды-участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства», команды пилотного проекта Российского движения школьников). Возрастная категория участников команд от 8 до 17 лет.

3.2. Список команд, участвующих в Сборах составляется Оргкомитетом и направляется информационным письмом в образовательные организации за две недели до проведения мероприятия.

3.3. Участие команд в Сборах определяется общим рейтингом областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства». Участники Проекта, набравшие наибольшее количество баллов делегируют на участие в Сборах команды в количестве 8 человек (7 детей + 1 руководитель). Квота на участие может быть уменьшена или увеличена, исходя из областного финансирования мероприятия.

4. Управление Сборами

4.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Проекта создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ГАУДО СО «Дворец молодёжи», а также представитель регионального отделения «Российского движения школьников» (далее - РДШ) (по согласованию), представитель региональной общественной молодежной организации «Свердловская Областная Общественная Организация Российского Союза Молодежи» (далее - СООО РСМ) (по согласованию). Состав утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

4.2. Оргкомитет Сборов выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Сборов;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное

сопровождение Сборов;

- определяет требования к конкурсным мероприятиям Сборов;
- выполняет организационную работу по проведению Сборов.

4.3. Для оценки конкурсных мероприятий, выявления победителей Сборов, Оргкомитетом создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом о проведении мероприятия, в состав которой входят эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей и сотрудники ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

4.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей Сборов.

5. Порядок и сроки проведения Сборов.

5.1. Состав команд-участников Сборов определяется Оргкомитетом до 10 марта текущего года.

5.2. Дата, время проведения, список участников Сборов, сообщаются дополнительным информационным письмом ГАУДО СО «Дворец молодёжи» за две недели до проведения мероприятия.

5.3. Командам-участникам Сборов необходимо отправить заявку на участие (Приложение 1) в адрес Оргкомитета на электронный адрес dm.ural@dm-centre.ru, подготовить пакет документов, необходимых при регистрации участников Сборов (Приложение 3)

5.4. Выездные сборы «Лидеры XXI века» проходят на территории ЗЦ «Таватуй» в течение трёх дней.

В программе Сборов:

- тренинги на командообразование и развитие лидерских качеств;
- игровые мастер-классы;
- организация коллективных творческих дел.

5.5. Работа участников Сборов построена по двум направлениям:

Презентация своего объединения - визитная карточка команды – участника в творческой форме. (Домашнее задание - 1,5 мин.)

Работа Лидер – групп - мероприятия организованные вновь образованными командами сборов.

5.6. Основные направления деятельности:

- социальное взаимодействие;
- игровое взаимодействие;
- волонтерство;
- социальное проектирование;
- исследовательская деятельность.

6. Подведение итогов

6.1. Все команды - участники Сборов получают 10 баллов, которые выставляются в общий рейтинг областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

7. Порядок финансирования

7.1 Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Сборов осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Питание и проживание учащихся – участников Сборов осуществляется за счёт средств областного бюджета, питание и проживание руководителей команд – за счёт командирующей стороны.

7.2 Расходы на питание и проезд участников к месту проведения очного этапа Конкурса и обратно несет командирующая сторона.

8. Информационное обеспечение

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи» <http://dm-centre.ru/> в разделе /проекты, конкурсы, фестивали/ Уральская академия лидерства <http://dm-centre.ru/uralskaya-akademiya-liderstva> , а также в официальной группе Проекта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/dm.ural> .

Координаты для связи:

тел.: 8(343)286-97-38

e-mail: dm.ural@dm-centre.ru

адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а, каб. 213-214

ЗАЯВКА
на участие в выездных сборах «Лидеры XXI века»
областного сетевого проекта
«Уральская академия лидерства»

1. Территория	
2. Детское общественное объединение/орган самоуправления	
3. Образовательная организация- (полностью)	
4. Адрес организации: телефон/факс (междугородний код), e-mail	
5. ФИО руководителя/сопровождающего, контакты	
5. Список команды (ФИО ребенка, дата рождения)	

Руководитель команды

Руководитель ОО

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- группа здоровья;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участие в конкурсных мероприятиях подопечного у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и

организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пакет документов, необходимых при регистрации участников Сборов

- командировочное удостоверение сопровождающего лица (если есть);
- приказ направляющей организации о возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся на сопровождающее лицо;
- копии паспортов участников и сопровождающего лица;
- копии медицинских страховых полисов участников;
- заполненное согласие на обработку персональных данных (ребенка и педагога);
- медицинское заключение о состоянии здоровья каждого ребёнка с указанием группы здоровья, справки об эпидокружении, в медицинском заключении данных перенесенных детских инфекциях, данные осмотра на педикулез;
- копии сертификатов о профилактических прививках от клещевого вирусного энцефалита, АДСМ, полиомелита, эпидемиологического паротита, кори, краснухи, вирусного гепатита В, данные пробы Манту;
- паспортов здоровья или личных медицинских книжек установленного образца с данными о прохождении медицинских осмотров лиц, сопровождающих детские коллективы.