



## Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»  
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»  
К.В. Шевченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ об организации областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» (далее – Проект), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Проекте и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 29 октября 2015г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее - ГАУДО СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организацию и проведение Проекта осуществляет ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-педагогических проектов ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (далее - ЦСПП).

1.4. Областной сетевой проект «Уральская академия лидерства» имеет большую значимость в сфере развития ученического самоуправления, стимулирования деятельности детских общественных объединений учреждений общего и дополнительного образования детей Свердловской области.

## **2. Цели и задачи Проекта**

**Цель:** создание информационных и организационно-методических условий для взаимодействия детских общественных объединений и развития лидерского движения путем использования инновационных и информационно-коммуникационных технологий в практике детского самоуправления.

### **Задачи:**

- развитие творческих и организационных способностей, лидерских качеств детей;
- создание ситуации общения и обмена опытом детских общественных объединений и органов самоуправления;
- привлечение детских общественных объединений и органов самоуправления к решению социально-значимых проблем общества;
- формирование позитивного имиджа лидеров и руководителей детских общественных объединений и органов самоуправления;
- стимулирование деятельности лидеров детских общественных объединений;
- содействие развитию лидерского движения среди обучающихся многопрофильных учреждений дополнительного образования Свердловской области.

## **3. Участники Проекта**

3.1. В конкурсе могут принимать участие команды из образовательных организаций (ОО) общего и дополнительного образования (команды-участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства», команды пилотного проекта Российского движения школьников). Возрастная категория участников команд от 8 до 17 лет.

3.2. Для участия в Проекте необходимо в срок до 20 октября текущего года представить в адрес областного оргкомитета:

- заявку на участие (Приложение 1);
- паспорт команды (Приложение 2).

Материалы для участия предоставляются в распечатанном и электронном виде. Присланные работы не рецензируются и не возвращаются.

## **4. Управление Проектом**

4.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Проекта создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ГАУДО СО «Дворец молодёжи», а также представитель регионального отделения «Российского

движения школьников» (далее - РДШ) (по согласованию), представитель региональной общественной молодежной организации «Свердловская Областная Общественная Организация Российского Союза Молодежи» (далее - СООО РСМ) (по согласованию). Состав утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

4.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению конкурсных мероприятий и акций Проекта;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Проекта;
- выполняет организационную работу по проведению конкурсов Проекта.

4.3. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурсы Проекта, выявления победителей конкурсов, Оргкомитетом создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом о проведении мероприятия, в состав которой входят эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей.

4.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий заочного и очного этапов конкурсов;
- определяет победителей и призёров конкурсных мероприятий Проекта.

## 5. Порядок и сроки проведения Проекта

5.1. Проект реализуется в нескольких направлениях:

- **Конкурсная программа** среди команд – участников, по результатам которой определяется победитель.
- **Дружественные встречи лидерских команд**, видеоконференции, общение через интернет ресурсы с целью обмена опытом и поиска новых форм деятельности органов самоуправления.
- **Мероприятия, акции, флешмобы**, несущие высокую значимость обществу в целом и лидерскому молодежному движению в частности.

5.2. В состав «Уральской академии лидерства» входят 4 Лиги команд – участников:

**1 Лига – «Лидер для себя»** - «Команда – новичок». Участие команды в мероприятиях проекта;

**2 Лига – «Лидер для окружающих»** - «Команда основного состава». Активное участие команды в проекте, организация и проведение акций и мероприятий проекта в своей территории;

**3 Лига – «Лидер для организации»** - «Команда - эксперт». Участие в разработке программы деятельности «Уральской академии лидерства»;

**4 Лига – «Лидер для лидеров»** - «Команда - Headliner». Представитель

проекта на всех уровнях.

5.3. Ежегодный график конкурсных мероприятий Проекта состоит из конкурсов и акций Проекта. График имеет конкретные сроки проведения конкурсных мероприятий и акций. Подробные детали проведения очных этапов мероприятий указываются Оргкомитетом в информационных письмах и направляются в образовательные организации за две недели до проведения мероприятий.

**График общих ежегодных конкурсных мероприятий  
для всех участников Проекта\***

<b>Мероприятия</b>	<b>Заочный этап</b>	<b>Очный этап</b>
<b>Областной конкурс «Вектор успеха»</b>	октябрь-ноябрь	декабрь
<b>Областной форум волонтеров образовательных организаций «Инициатива»</b>	-	октябрь
<b>Областной конкурс исследовательских работ «Persona»</b>	октябрь-январь	февраль
<b>Выездные сборы «Лидеры XXI века»</b>	-	3-я декада марта
<b>Областной творческий конкурс «Классный лидер»</b>	январь-февраль	апрель
<b>Форум участников областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»</b>	-	май

\*Каждое конкурсное мероприятие Проекта сопровождается отдельным положением об условиях участия.

Мероприятия и акции для Лиги «Команд основного состава» разрабатываются и утверждаются ежегодно отдельным приложением к настоящему положению.

## **6. Подведение итогов Проекта**

6.1. Результаты участия команд в конкурсных мероприятиях Проекта предполагают рейтинговую систему оценивания. Каждая лига имеет свой рейтинг команд.

6.2. Каждый конкурс Проекта оценивается в 100 баллов.

6.3. Победители конкурсов «Персона» и «Классный лидер» могут быть выдвинуты на соискание премии Губернатора Свердловской области для учащихся.

6.4. По завершению всех мероприятий учебного года Оргкомитет определяет победителя и призёров Проекта путем суммирования всех баллов, полученных в течение года.

6.5. Команды, которые приняли участие в каждом мероприятии Проекта в учебном году, получают свидетельство об успешном завершении учебного года и переводятся в следующую лигу.

## **7. Порядок финансирования**

7.1 Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению конкурсных мероприятий Проекта осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

## **8. Информационное обеспечение Конкурса**

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи» <http://dm-centre.ru/> в разделе /проекты, конкурсы, фестивали/ Уральская академия лидерства <http://dm-centre.ru/uralskaya-akademiya-liderstva> , а также в официальной группе Проекта в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/dm.ural> .

### **Координаты для связи:**

тел.: 8(343)286-97-38

e-mail: [dm.ural@dm-centre.ru](mailto:dm.ural@dm-centre.ru)

адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а, каб. 213-214

**ЗАЯВКА\***  
**на участие в Областном сетевом проекте**  
**«Уральская академия лидерства»**

1. Территория \_\_\_\_\_

2. Детское общественное объединение/орган самоуправления \_\_\_\_\_

3. Образовательная организация  
(полностью) \_\_\_\_\_

4. Адрес организации  
\_\_\_\_\_  
телефон/факс (междугородний код), \_\_\_\_\_  
электронный адрес учреждения \_\_\_\_\_

5. ФИО руководителя объединения (полностью)  
\_\_\_\_\_

6. Контактные данные руководителя  
телефон (междугородний код) \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_

Руководитель команды  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОО  
\_\_\_\_\_

\*заявка подается в напечатанном виде в комплекте с документами

**Паспорт команды – участника областного сетевого проекта  
«Уральская академия лидерства»**

*Паспорт команды – краткая справочная информация об участнике проекта, содержащая необходимые данные о представлении команды. Паспорт команды должен быть красочно оригинально оформлен. Объем материала – не более 5 стр. формата А4.*

1. Название команды
2. Образовательная организация
3. Руководитель команды, контактные данные
4. Краткая историческая справка
5. Основной состав команды
6. Символика команды (эмблема, девиз, гимн и т.д.)
7. Традиции
8. Ежегодные мероприятия

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия в конкурсных мероприятиях подопечного у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и



организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)