

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году\***  
**государственного автономного негетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»**  
 (название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2017 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	25.01.18	Денюш И.К. заместитель директора, руководители подразделений	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.18), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 30.03.18) Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	25.01.18.  26.11.18	Денюш И.К. заместитель директора, Климова Н.Э. руководитель отдела РКП, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	25.01.18 разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном негетиповом образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018-2019 годы. 26.11.18 произведена корректировка плана. Утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном негетиповом образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2019-2020 годы Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совете ГАНУО СО «Дворец молодежи»	24.05.2018. 23.11. 2018	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Проведены заседания Совета ГАНУО СО «Дворец молодежи» на котором заместитель директора Денюш И. К. рассмотрела вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, дала комментарии к нормативным актам, принятым в ГАНУО СО «Дворец молодежи» (протокол заседания совета). Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНУО СО «Дворец молодежи». Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос	ежедневно	Романенкова Ю. В. – начальник рг-	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНУО СО «Дворец

\* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции		отдела	молодежи» не поступало.
5	Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	16.02.18 16.05.18 22.08.18 21.11.18	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	В течение года, в индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ: - о злоупотреблении служебным положением; - об ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве; - о дарении подарков в связи с выполнением служебных обязанностей; - о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. По вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции было за год проконсультировано 219 вновь принятых сотрудников. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г., 01.11.2018 г.	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Руководители структурных подразделений	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г. проведены беседы для обучающихся на тему: «Что такое коррупция, чем она опасна для общества» в количестве одного академического часа для каждого творческого объединения обучающихся. 01.11.2018 г. В объединении «Народный календарь» обучающиеся 3,4 классов просмотрели видеоролик «Детям о коррупции» по формированию антикоррупционного мировоззрения. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	17-28 декабря 2018 г.	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	Проводится постоянный мониторинг содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения. Проведена корректировка следующих документов: – Антикоррупционная политика ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; – Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; – Положение о противодействии коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодежи». Выполнено в полном объеме
8	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте	по мере разработки	Романенкова Ю. В. – начальник пр-	На сайте размещены следующие материалы: основные понятия в сфере противодействия коррупции; антикоррупционная политика

	ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	и утверждения документации	отдела	учреждения; план мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2018-2020 гг; отчёты об исполнении планов за 2016, 2017 годы; телефоны доверия Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области. В соответствии с рекомендательным письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/4259 от 22.05.2017 на сайте создан подраздел «Антикоррупционное просвещение» в котором размещены памятки Генеральной прокуратуры РФ по борьбе с коррупцией. Выполнено в полном объёме.
9	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	21, 22, 29, 30 августа 2018 г.	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП, руководители подразделений	Информационные стенды в подразделениях постоянно обновляются и дополняются. Размещены: наглядные материалы, отражающие актуальные вопросы противодействия коррупции; буклеты направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения «Что нужно знать о коррупции», «Взятка, наказание за взятку»; информация о том, куда можно сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников отделения. В августе осуществлена проверка на наличие информации для родителей о получении платных и бесплатных услуг дополнительного образования в отделениях «Дворца молодежи». Выполнено в полном объёме в установленные сроки
10	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	16.02.2018, 11.05.2018, 22-23. 09.2018	Руководители структурных подразделений	Работа с родителями проведена заведующими отделами обеспечения образовательного процесса в рамках месячника безопасности. В родительских собраниях приняли участие 1230 родителей. На родительских собраниях рассмотрены вопросы: «Противодействие коррупции – как с этим бороться?», «Как противостоять коррупции», «Коррупция в нашей жизни», «Антикоррупционная политика в сфере образования» Выполнено в полном объёме в установленные сроки
11	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов	По мере разработки документов	Шадрин Н.Е. руководитель юридического	Данные локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» прошли антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами

<p>нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»</p>	<p>с 3 сентября по 28 декабря 2018 года</p>	<p>отдела</p>	<p>юридического отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</li> <li>- Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта</li> <li>- Положение о приемной и апелляционной комиссии, определяющее регламент работы апелляционной и приемной комиссии во время приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта</li> <li>- Положение о платных услугах, оказываемых ГАНОУ СО «Дворец молодежи», формы договора об оказании платных образовательных услуг</li> <li>- Положение о Педагогическом совете</li> <li>- Положение о документах, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»</li> <li>- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха</li> <li>- Положение о режиме занятий обучающихся, в том числе регламент составления расписания занятий в структурных подразделениях</li> <li>- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации</li> <li>- Положение о документах, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАУДО СО «Дворец молодежи»</li> <li>- Коллективный договор</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;</li> <li>- Порядок посещения обучающимися мероприятий предусмотренных/не предусмотренных учебным планом</li> </ul>
---	---	---------------	--

				<p>– Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;</p> <p>– Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя; положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха.</p>
12	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	19-23 марта 18-22-июня 17-21 сентября 10-14 декабря	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	Ежемесячно выполняется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Ежеквартально на заседаниях комиссии заслушивался отчет о закупочной деятельности. (протоколы заседаний комиссии) Фактов проявления коррупции не выявлено. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	09.01.18          30.03.2018	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	Проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции. <b>Протокол №1 от.09.01.</b> <b>Повестка:</b> Рассмотрение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018 и 2019 годы. <b>Решили:</b> представить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018 и 2019 годы в существующем виде на утверждение директору Шевченко К.В. <b>Протокол №2 от.30.03.</b> <b>Повестка:</b>

		29.06.2018 .		<p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2017 год. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2017 год</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения</p> <p>3. О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУДО СО «Дворец молодежи»</p> <p>4. Об организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "горячей линии", о фактах проявления коррупции в учреждении</p> <p>5. О работе сайта ГАУДО СО «Дворец молодежи» по вопросам противодействия коррупции</p> <p>6. О контроле за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением</p> <p>7. Об организации работы по ознакомлению работников учреждения с антикоррупционными актами.</p> <p><b>Решили:</b></p> <p>1. Признать удовлетворительной работу ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции в 2017 году .</p> <p>2. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>3. Организовать работу по ознакомлению сотрудников учреждения с антикоррупционными актами согласно представленному графику</p> <p>4. Членам комиссии – представителям отделений осуществить проверку стендов по антикоррупционному просвещению.</p> <p>5. Контроль за исполнением решений возложить на Климову Н.Э.</p> <p><b>Протокол №3 от 29.06.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения</p> <p>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2018 года</p> <p>3. О проведении консультативной работы со специалистами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>4. О противодействии коррупции при формировании списков</p>
--	--	--------------	--	--

		28.09.2018 .		<p>обучающихся направляющихся в ЗЦ «Таватуй»</p> <p>5. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.</p> <p><b>Решили:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</li> <li>2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы.</li> <li>3. Рекомендовать руководителям отделений в рамках учёбы аппарата в августе организовать семинары, круглые столы по вопросам противодействия коррупции. Контроль возложить на Денюш И.К.</li> </ol> <p><b>Протокол №4 от 28.09.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции в первом полугодии 2018 года. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2 квартал 2018 года.</li> <li>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2018 года</li> <li>3. Об организации разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве</li> <li>4. О проведении занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и другим вопросам антикоррупционного просвещения.</li> </ol> <p><b>Решили:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</li> <li>2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности</li> </ol>
--	--	--------------	--	---

		14.12.2018		<p>учреждения по всем направлениям работы.</p> <p>3. Рекомендовать руководителям включить тематику антикоррупционного просвещения в планы общеразвивающих или рабочих программ.</p> <p>4. Рекомендовать руководителям включить в планы деятельности отделений мероприятия, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией.</p> <p>5. Контроль за исполнением п.п 3,4. Возложить на Суродесву Н.А.</p> <p><b>Протокол №5 от 14.12.</b></p> <p>1. О проведении мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности и выполнении госзадания организации в 2018 году</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2018 года</p> <p>4. Об исполнении плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на -2018 год</p> <p><b>Решили:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Оформить отчётные документы в срок не позднее 25 января 2019 года. Составить план работы комиссии на 2019 год</p> <p><b>Составлен план работы комиссии на 2019 год</b></p> <p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Проведено 1 внеплановое заседание.</p>
		17.12.18		
14	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	17.05.2018 19.09.2018 20.09.2018 , 19.12.2018 , 21.12.2018 , 24.12.2018 .	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	<p>На педагогических советах структурных подразделений в августе (перед началом учебного года) и в декабре включены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения;</li> <li>- об ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве;</li> </ul>



				- о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Ежеквартально	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	Составлены квартальные отчеты выполнения плана ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции. Вопросы об исполнении плана ставились на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции 30.03.18, 28.09.18 и 14.12.18. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	ежедневно	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	На сайте образовательной организации ежедневно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят необходимую проверку перед публикацией. Выполнено в полном объеме
17	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	20.08.2018 (сентябрь каждого года) на заседании НМС	Денюш И.К. заместитель директора	На заседании научно-методического совета сделано сообщение на тему «Профессиональная этика ГАНОУ СО «Дворец молодежи» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
19	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	22.08.18  17.05.2018 19.09.2018 20.09.2018, 19.12.2018, 21.12.2018, 24.12.2018	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП, руководители структурных подразделений	Проведено обучение руководителей структурных подразделений по вопросу негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Педагогические работники повторно ознакомлены руководителями структурных подразделений с правилами обмена подарками в организации. Проведена повторная процедура ознакомления сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» с правилами обмена подарками, (приказ ГАУДО СО «Дворец молодежи» от 08.04.2016 г. № 146-д «Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию и правил обмена подарками в ГАУДО СО «Дворец молодежи»)). Выполнено в полном объеме в установленные сроки

20	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По факту	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
21	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	С 1 по 28 февраля  С 1 по 30 октября	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений. Составлен план мероприятий по разработке и дополнению в области коррупционных проявлений данных должностных инструкций. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	9-12 января  ежеквартал ьно	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Составлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Штатное расписание составлено в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Составляются квартальные финансовые отчеты об использовании бюджетных средств.
23	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	По предварите льной записи	Шевченко К. В. - директор	Обращений не поступало
24	Информирование граждан об их правах на получение образования	25 августа 2018 г.  28.09.18	Романенкова Ю. В. – начальник рг- отдела, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Информация размещена на сайте и информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»: размещены правила приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Утверждены формы заявления о приеме, заполненные заявления о приеме с указанием на ознакомление с документами. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Ежемесячн о	Денюш И. К. – заместитель директора, руководители структурных	Контроль осуществляют заведующие отделами обеспечения образовательного процесса структурных подразделений, руководителями структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено

			подразделений	Выполнено в полном объёме
26	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Ежемесячно	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед начальниками подразделений Выполнено в полном объёме в установленные сроки
27	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	7, 8, 14, 15 сентября	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Романенкова Ю. В. – начальник орг-отдела, руководители структурных подразделений	День открытых дверей «УвлекариУм -2018» проведён в установленные сроки. Посетившие мероприятия дети и родители ознакомлены с правилами приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Оформлены информационные стенды и ознакомительные папки в структурных подразделениях Выполнено в полном объёме в установленные сроки
28	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	По мере разработки документов утверждено 23.11.18	Дениш И. К. – заместитель директора, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. – Положение о режиме занятий обучающихся, в том числе регламент составления расписания занятий в структурных подразделениях – Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации – Положение о документах, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАУДО СО «Дворец молодёжи» – Правила внутреннего трудового распорядка; – Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения; – Порядок посещения обучающимися мероприятий предусмотренных/не предусмотренных учебным планом – Разработать порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

				<p>материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;</p> <p>– Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя; положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности</p> <p>Выполнено в полном объеме</p>
29	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по факту	Денюш И. К. – заместитель директора	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
30	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Денюш И. К. – заместитель директора	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
31	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	8-14 октября 2018 года	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдел, руководители структурных подразделений	На родительских собраниях, проведенных с 8 по 14 октября 2018 г. была организована встреча с представителем комиссии по делам несовершеннолетних
32	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	02.02.18 29.11.18	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Учёба аппарата (для членов Комиссии по противодействию коррупции). Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении участвуют во всех обучающих мероприятиях, проводимых для руководителей структурных подразделений.
33	Организация проведения мероприятий в ГАНУ СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню	9-11 декабря 2018 года	Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, Климова	С 9 по 11 декабря в структурных подразделениях для обучающихся проведено: беседа «Что такое честность!», просмотр мультфильма «Сказка о коррупции», решение кроссворда, дискуссия «Что такое

	борьбы с коррупцией		Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала	хорошо, что такое плохо», беседа – дискуссия «Коррупция в нашей жизни», беседа "Мы против коррупции, а ты?" на основе рекомендаций статьи Анны Баталиной с использованием слайд-фильмов. В мероприятиях задействовано 398 обучающихся. 10 декабря для сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» проведено совещание «Антикоррупционные стандарты поведения» и «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования», организован круглый стол «Обсуждение вопросов формирования положительного образа специалиста ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с позиции антикоррупционного законодательства». На совещаниях присутствовало 120 сотрудников. Всего 18 мероприятий. Составлен отчёт о проведённых мероприятиях. Выполнено в полном объёме в установленные сроки
34	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По факту	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации не выявлено
35	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	ежеквартально	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
36	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Последняя пятница каждого месяца	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществлялся лицами, которые являются непосредственными заказчиками товаров, работ, услуг - материально-ответственные лица в структурных подразделениях. В случае выполнения крупных ремонтов, при выполнении ремонтных работ в помещениях детского технопарка "Кванториум" заключен договор на осуществление функций строительного контроля с организациями, являющимися членами СРО и имеющими право осуществлять функции строительного контроля (в 2018г. строительный контроль осуществлялся за выполнением ремонтных работ в загородном центре "Таватуй" при исполнении 3 договоров, а также при установке ограждения загородного центра "Таватуй"). Заключен 1

				<p>договор авторского надзора за выполнением ремонтных работ 5-ого корпуса загородного центра "Таватуй". При нарушении условий договора информация сообщается в отдел закупок или в юридический отдел для ведения претензионной работы и применения штрафных санкций. В 2018г. взыскана неустойка в размере 366 902 руб., 1 случай. В типовые формы хозяйственных договоров включена антикоррупционная оговорка. Всего за 2018 г. заключено порядка 3000 хозяйственных договоров, мониторинг ее наличия в хозяйственных договорах осуществляется постоянно, в рабочем порядке.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
37	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Имущество учреждения в аренду не сдается
38	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. О результатах контроля докладывается на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (протоколы заседаний №№ 2 ,3 ,5)</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
39	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный	<p>Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами, стоимость утверждена калькуляциями. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».</p>

			бухгалтер, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	Годовой финансовый отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета (протокол №1-18НС от 22.01.2018 г.) Выполнено в полном объеме
--	--	--	--	--

2

**ВЫВОД:** Из 39 мероприятий Плана в 2018 году выполнено 39 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 39 мероприятий.

Директор



К.В. Шевченко