

РАССМОТРЕНО
Советом ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»

протокол от 23.11.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»


от 23.11.2018 № 9
К.В. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачета в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными нормативными актами государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи», (далее – Учреждение) и регламентирует порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленном настоящем Положением порядке.

3. Под зачетом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа обучения образовательной программы с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении.

4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

5. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

2. Порядок осуществления зачета

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, этапа обучения образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой учебной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся:

- 1) по программам, реализуемым в сетевой форме;
- 2) по индивидуальному учебному плану;
- 3) зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- 4) переведенных с одной формы обучения в Учреждении на другую;
- 5) переведенных с одной образовательной программы на другую, реализуемых в Учреждении.

7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа обучения образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

8. Подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули), практики, этапы обучения образовательной программы, освоенные в другой образовательной организации при совпадении учебного плана и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа обучения) образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

9. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, этапа обучения образовательных программ в других организациях осуществляется при совпадении не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа обучения образовательной программы, реализуемой в Учреждении, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, этапа обучения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению, служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу по результатам анализа документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся, его родителями (законными представителями) после освоения образовательной программы.

11. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа подготовки, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане образовательной программы, реализуемой в Учреждении, недостаточном объеме часов (разница в объеме более 20%) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачете принимается с учетом мнения педагогических работников структурного подразделения реализующих в Учреждении учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, этап подготовки.

12. При несоответствиях, указанных в пункте 11 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура промежуточной аттестации по образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи». Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, реализующим данную образовательную программу (учебный предмет, курс, дисциплину, (модули), практику, этап обучения).

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, этапу обучения образовательной программы («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «Удовлетворительно» или переаттестованы.

14. Решение о зачете в случае совместного ведения Учреждением

образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательной программы принимается в соответствии с настоящим Положением и договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по данной образовательной программе.

15. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу, следующие документы:

- 1) заявление о зачете;
- 2) документ об образовании и (или) квалификации, документ об обучении (справка об обучении или периоде обучения) по образовательной программе с указанием информации об освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, этапа обучения;
- 3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, организации осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

16. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о иных результатах обучения по образовательной программе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение
к Положению о порядке зачета в
государственном автономном
нетиповом образовательном
учреждении Свердловской области
«Дворец молодёжи» результатов
освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма

Заявление о зачете результатов обучения

Директору
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
К.В. Шевченко
ФИО обучающегося
(родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть обучающемуся _____ объединения (группы)
название объединения (номер группы)

результаты обучения по _____
перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, этапов обучения

полученные в _____
название организации, выдавшей документ

название и реквизиты документа, подтверждающие результаты освоения
к заявлению прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)
подпись заявителя

Согласовано с
должность _____
ФИО _____
структурное подразделение _____
«__» _____ 20__ г.