

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАНСОУ СО «Дворец молодёжи»



К.В. Шевченко

приказ от 14.05.2020 № 269-г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах государственного автономного негетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах государственного автономного негетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации

программ в сетевой форме» (утв. Минпросвещения России 28.06.2019 г. № МР-81/02вн), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение) и иными локальными актами учреждения.

2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, регламентирует процедуру утверждения и порядок их хранения в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. В соответствии с Законом об образовании (ст. 12, п. 5) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – общеразвивающая программа) разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых. Общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

5. Разработка и реализация общеразвивающих программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- открытый и сетевой характер реализации общеразвивающих программ.

6. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п. 5, гл. 10, ст. 75, п. 4).

7. Образовательная деятельность по утвержденной общеразвивающей программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования, в том числе с привлечением лиц,

получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

8. При внесении региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования, учреждение вправе осуществить процедуру добровольной сертификации реализуемых общеразвивающих программ в соответствии с Методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д.

2. Требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и ее содержанию

9. Общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

10. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» реализует общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

11. Содержание реализуемых учреждением общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, ориентировано на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации, профессиональной ориентации и самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- подготовку спортивного резерва с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. Содержание реализуемой общеразвивающей программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

13. Содержание и материал общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

Каждому обучающемуся по общеразвивающей программе должно обеспечиваться право на стартовый доступ к любому из представленных уровней через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного обучающимся уровня).

14. При наличии в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися содержания программы независимо от места нахождения, общеразвивающая программа или ее часть может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

15. При проектировании общеразвивающей программы автором (группой авторов) самостоятельно определяется объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

16. При реализации общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, педагогические работники осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

17. С целью повышения вариативности общеразвивающих программ, качества образования с учетом возможности использования инновационного оборудования и другого материально-технического, инфраструктурного обеспечения, высококвалифицированного кадрового состава образовательных и иных организаций общеразвивающая программа может быть реализована в сетевой форме.

При реализации общеразвивающей программы в сетевой форме используются ресурсы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, иных организаций (научных, медицинских, организаций культуры, физкультурно-спортивных и др.), предприятий реального сектора экономики.

Общие требования к совместным общеразвивающим программам, реализуемым в сетевой форме, формам, методам и оценке качества обучения, условия и порядок осуществления образовательной деятельности регламентируется положением о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

18. Ежегодно структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», реализующими общеразвивающие программы, обновляется их содержание с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

19. Структуру общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

20. Содержание структурных компонентов общеразвивающей программы:

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст общеразвивающей программы, источник идентификационной информации документа.

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»

1. Пояснительная записка (*общая характеристика общеразвивающей программы*) должна содержать:

– *направленность (профиль) общеразвивающей программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

– *перечень нормативных правовых актов и государственных программных документов* – основания для проектирования и реализации общеразвивающей программы;

– *актуальность общеразвивающей программы* – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, т.е. обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим, социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей);

– *отличительные особенности общеразвивающей программы* – характерные свойства, отличающие программу от существующих, основные идеи, отличительные черты, на которых базируется программа;

– *адресат общеразвивающей программы* – возраст и категория обучающихся по программе (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе (от 7 до 30-ти человек);

– *режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

– *срок освоения (продолжительность) общеразвивающей программы* – определяется содержанием и прогнозируемыми результатами обучения по программе – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

– *формы обучения* – очная, очно-заочная или заочная формы (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), в том числе информация о реализации общеобразовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– *объем общеразвивающей программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах и отдельно по формам обучения (очная/очно-заочная/заочная), по использованию электронного обучения, дистанционных технологий (с использованием/без использования), формам организации образовательной деятельности (групповая/индивидуальная);

– *уровневость общеразвивающей программы* – указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый) – дифференциация содержания и материала общеразвивающей программы (свыше одного года обучения) в соответствии с уровнями сложности.

2. Цель и задачи общеразвивающей программы – цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами;

3. Содержание общеразвивающей программы:

– *учебный план* содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся; При реализации общеразвивающей программы в сетевой форме в учебном плане указываются организации-партнеры, ответственные за конкретные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

– *содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы;

4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении общеразвивающей программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

1. Календарный учебный график – составная часть программы определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2. Условия реализации общеразвивающей программы:

– *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся), в том числе сведения о технологических средствах, информационных и коммуникационных технологиях, использующихся при реализации общеразвивающей программы или ее части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также об используемом материально-техническом, инфраструктурном обеспечении организаций-партнеров при реализации общеразвивающей программы в сетевой форме;

– *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, а также электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, используемые при реализации общеразвивающей программы или ее части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

– *кадровое обеспечение* – перечисляются педагоги, занятые в реализации программы, дается характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора, в том числе приводятся сведения о педагогических и других специалистах организаций-партнеров, обеспечивающих образовательную деятельность по общеразвивающей программе, реализуемой в сетевой форме.

3. Формы аттестации и оценочные материалы – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов.

4. Методические материалы – краткое описание методики работы по программе и включает в себя: особенности организации образовательного процесса; методы обучения; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы являются частью дополнительной общеобразовательной программы и составляются перед началом и (или) в течение учебного года при существенном изменении условий реализации общеразвивающей программы, в том числе специфики учебной группы.

6. Список литературы.

21. Разъяснения по содержанию и оформлению структурных компонентов общеразвивающей программы приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению.

4. Порядок согласования и утверждения общеразвивающих программ

22. Общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников и специалистов (творческой группой).

23. Общеразвивающие программы проходят внутреннюю экспертизу в соответствии с положением о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – Совет).

24. Порядок прохождения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

– общеразвивающие программы предоставляются в Совет в печатном виде, согласованные руководителем соответствующего структурного подразделения. Факт согласования фиксируется на титульном листе печатного экземпляра предоставляемой общеразвивающей программы;

– согласованный печатный экземпляр программы передается секретарю Совета не позднее двух недель до заседания Совета;

– первичная экспертиза программы осуществляется специалистами регионального модельного центра ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

– после устранения замечаний по итогам первичной экспертизы общеразвивающая программа не позднее, чем за неделю до даты заседания Совета,

рассматривается членами Совета (не менее 2-х), компетентными в вопросах предоставленной общеразвивающей программы;

– рассмотрение программы на заседании Совета.

25. Общеразвивающая программа, прошедшая экспертизу, представляется на Совете одним из назначенных экспертов, а также автором или руководителем структурного подразделения.

26. Общеразвивающая программа, получившая меньшинство голосов и отклоненная Советом, получает решение о доработке с учетом рекомендаций Совета в срок не более 2-х недель.

27. Общеразвивающая программа, получившая большинство голосов и одобренная Советом, рекомендуется к реализации или апробации.

28. Общеразвивающие программы, получившие положительное решение Совета, утверждаются директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

29. Общеразвивающие программы хранятся у заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по организации образовательного процесса, копии – у руководителя структурного подразделения. Рабочие программы хранятся у педагогов, реализующих общеразвивающую программу.

5. Заключительные положения

30. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

31. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение №1
к Положению о дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программах государственного автономного
нетипового образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец молодёжи»

Разъяснения

по содержанию структурных элементов дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы

1. Актуальность общеразвивающей программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная общеразвивающая программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

2. Цель программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей обучающихся;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление,

взаимодействие, формирование и др.

3. Задачи программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При модульном и (или) разноуровневом представлении содержания программы, цель и задачи указываются по каждому модулю и (или) уровню.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

– **обучающие задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

– **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

– **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	Помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

4. Формы и режим занятий

Возможные **формы организации деятельности обучающихся** на занятии:

Индивидуальная	Групповая	Фронтальная
индивидуально-групповая	ансамблевая, оркестровая	работа по подгруппам (по звеньям)

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, репетиционным, тренировочным и др.

Возможные **формы проведения занятий**:

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
викторина	«мозговой штурм»	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская

гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	поход	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

5. Учебный (тематический) **план** (УП)–таблица, содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) – Приложение №2.

6. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения по программы и (или) отдельных ее компонентов – учебных предметов, дисциплин (модулей) – целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

7. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Метапредметные результаты образования означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий – регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

8. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждой группы обучающихся по программе в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные

образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

10. Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися по программе планируемых результатов.

11. Методические материалы – краткое описание методики работы по программе и обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации, включает в себя:

– *особенности организации образовательного процесса* – очно, очно-заочно, заочно, с использованием электронного обучения, дистанционно, в сетевой форме и др.;

– *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– *формы организации образовательного процесса* – индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), уровня сложности содержания программы, категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– *формы организации учебного занятия* – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– *педагогические технологии* – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

12. Рабочая программа – нормативный документ педагога, в соответствии с которым он обеспечивает реализацию в полном объеме общеразвивающей программы при существенном изменении условий ее реализации. Рабочая программа регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию общеразвивающей программы в изменившихся в течение учебного года условиях, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом на основе общеразвивающей программы на текущий учебный год (Приложение № 3)

13. Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программах государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец
молодёжи»

Образцы оформления структурных элементов общеразвивающей программы

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Наименование структурного подразделения

Принята на заседании
научно-методического совета
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Протокол № __ от _____ 20__ г

Утверждаю
Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
_____ К.В. Шевченко
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«Название программы»

Возраст обучающихся: ____ лет
Срок реализации: ____ года

СОГЛАСОВАНО:
Начальник (название структурного
подразделения)
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Автор (ы)-составитель(и)
общеразвивающей программы:
Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность

г. Екатеринбург, 20__.

**Учебный (тематический) план
первого года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

**Содержание учебного плана
первого года обучения**

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувьрки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график

Год обучения: первый

Группа 2

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	сентябрь	15	групповая	1	Техника безопасности и правила поведения в группе	Опрос

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программах государственного
автономного нетипового
образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец
молодёжи»

Титульный лист к рабочей программе

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Наименование структурного подразделения

Принята на заседании
научно-методического совета
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Протокол № __ от _____ 20__ г

Утверждена директором ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи» К.В. Шевченко
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

**Рабочая программа
первого года обучения
по дополнительной общеразвивающей программе «Название программы»**

Возраст обучающихся: _____ лет

Автор-составитель общеразвивающей
программы:
Фамилия И.О.,
педагог дополнительного образования

Разработчик рабочей программы:
Фамилия И.О.,
педагог дополнительного образования

г. Екатеринбург, 20__.

Примерные требования к оформлению рабочей программы педагога дополнительного образования

Рабочая программа является локальным и индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования.

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, содержание и результативность реализуемой общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Рабочая программа отражает существенные изменения условий реализации общеразвивающей программы и особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом учреждения, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

Для общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения и по разделу программы.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Календарный учебный график (план).
4. Учебно-методические средства обучения.

1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации,
- дату принятия общеразвивающей программы на заседании научно-методического совета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с указанием номера протокола;
- дату утверждения общеразвивающей программы директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы;
- год реализации общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- ФИО, должность автора-составителя общеразвивающей программы;
- ФИО, должность разработчика рабочей программы;
- город и год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором должны быть отражены изменения условий реализации общеразвивающей программы, специфика её реализации в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность,
 - особенности обучения в текущем учебном году по общеразвивающей программе: особенности условий реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с реализуемой общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;
 - особенности организации образовательной деятельности по общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе, количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
 - цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год, учитывающие изменения условий реализации общеразвивающей программы;
 - изменения режима занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
 - применение иных, отличающихся от общеобразовательной программы форм занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
 - изменения, внесенные в общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);
 - планируемые результаты и способы их оценки;
 - иные, отличающиеся от общеобразовательной программы, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.
- Пояснительную записку можно изложить в табличной форме.

3. Календарный учебный график – структурный элемент рабочей программы, составляется при существенном изменении количества учебных недель и количества учебных дней, продолжительности каникул, дат начала и окончания учебных периодов/этапов по сравнению с общеразвивающей программой, содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный график разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

4. Раздел «Учебно-методические материалы» – содержит перечень дополнительно используемых педагогом дополнительного образования в текущем учебном году методических, дидактических, диагностических материалов.