

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»
А.Н. Слизько
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта «Спортивный туризм»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта «Спортивный туризм» (далее – Порядок) регламентирует прием, проведение индивидуального отбора, зачисление поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта «Спортивный туризм» (далее – Программа) в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» с изменениями и дополнениями от 07.03.2019, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации», осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1106-ПП, Уставом ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2. При приеме граждан на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы по избранному виду спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждением организуется и проводится тестирование (выполнение комплекса упражнений), условия и порядок проведения которого определяется соответствующим регламентом тестирования реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе физкультурно-спортивной направленности.

4. С целью организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» для обучения по Программе создаются приёмная и апелляционная комиссии, действующие на основании Положения о приемной и апелляционной комиссиях государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

5. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- 1) копию Устава;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссии;
- 5) количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- 6) сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- 7) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- 9) требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- 10) систему оценок (показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- 11) требования, предъявляемые к здоровью поступающих;
- 12) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 13) сроки приёма документов, начала отборам зачисления поступающих на обучение по Программе в соответствующем году;
- 14) порядок приема на обучение по Программе.

6. Количество поступающих на обучение по Программе за счёт средств областного бюджета определяется учредителем ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в пределах квоты, установленной государственным заданием учреждения.

7. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» вправе сверх установленной государственным заданием квоты осуществлять набор поступающих на обучение по Программе на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по Программе, размещается ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на информационном стенде и официальном сайте учреждения в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

8. Приемная комиссия ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» обеспечивает информационное наполнение раздела сайта учреждения в сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

9. Прием в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по Программе осуществляется на основании заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

10. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации» размещает информацию о приёме, в разделе «Образование» – перечень необходимых для осуществления приёма документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

11. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» устанавливает приказом сроки приема документов в соответствующем году, при этом дата начала приема документов — не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Образец договора на обучение и бланк заявления о приеме на обучение размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

12. В заявлении (приложение № 1 к настоящему Порядку) о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей;
- 5) номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- 6) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, информацией о проводимом при поступлении индивидуальном отборе, с правилами подачи апелляции при приёме

по результатам проведения отбора детей, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

13 При подаче заявления на обучение предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет) или паспорта;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) справка-допуск к занятиям спортом, заверенная врачом ЛФК и спортивной медицины, с указанием функциональной группы;

Для поступающих, ранее обучавшихся по программам физкультурное спортивной направленности в других образовательных организациях, дополнительно;

4) документ об обучении в образовательной организации с указанием информации об освоении содержания года (лет) соответствующей образовательной программы, предшествующего году поступления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение, и результатах выполнения контрольных нормативов;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался поступающий;

6) документ о присвоении необходимого спортивного разряда для зачисления в данную группу обучения.

Прием документов осуществляет секретарь приемной комиссии.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение трех месяцев с даты подачи документов.

15. Личные дела поступивших на обучение в учреждении за счет средств областного бюджета хранятся в отделе организации образовательного процесса отделения туризма и краеведения в течение всего времени обучения в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с момента приема документов на обучение и до момента прекращения образовательных отношений в соответствии с разделом 4 Правил приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

16. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году не ранее 01 сентября. В соответствии с приказом директора и при наличии свободных бюджетных мест прием может осуществляться в течение учебного года.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования (выполнение комплекса упражнений) с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Условия и порядок проведения тестирования определяются регламентом проведения тестирования реализуемой дополнительной предпрофессиональной программой физкультурно-спортивной направленности.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

19. По окончании индивидуального отбора на заседании приемной комиссии принимается решение о результатах индивидуального отбора, которое оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Порядку).

20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в разделе «Туризм» - «Проекты и программы» в сети Интернет с учетом законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Председатель приемной комиссии передает сведения об указанных результатах заведующему отделом организации образовательного процесса не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, с целью зачисления на Программу.

К списку принятых на обучение по результатам индивидуального отбора прилагается полный пакет документов на каждого ребенка.

22. Поступающие, не принявшие участие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них в индивидуальном порядке в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

23. Поступающие (законные представители поступающих) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающих, подлежащих рассмотрению.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора

в отношении поступающего, от которого или от родителей (законных представителей) которого поступила апелляция.

Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме протокола заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и секретарём комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

28. Зачисление в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по Программе проводится после завершения процедуры индивидуального отбора не позднее 15 октября текущего года и оформляется приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, учредитель может предоставить учреждению право провести дополнительный индивидуальный отбор и прием поступающих на Программу.

Зачисление на вакантные места проводится только по результатам дополнительного индивидуального отбора.

30. Организация и проведение дополнительного индивидуального отбора, приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения сроки проведения дополнительного индивидуального отбора и приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в сети Интернет.

31. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на
обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
«Спортивный туризм»

Форма

Директору ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»
К.В. Шевченко
от _____

(фамилии имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня, _____
(фамилии имя, отчество (при наличии) поступающего достигшего

14-летнего возраста, дата рождения поступающего)

моего(-ю) _____
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя поступающего, дата рождения поступавшего)

(ненужное зачеркнуть)

учащегося (-уюся) _____ класса,
проживающего (-ую) по адресу: _____

(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)

гражданство поступающего (при наличии): _____
в отделение туризма и краеведения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе «Спортивный туризм».
Сведения о законных представителях поступающего:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), статус, номера телефонов (при наличии) законных представителей)

Законный представитель поступающего ознакомлен с:

- уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.06.2018 №19735;
- положением о порядке приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Спортивный туризм» ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

- положением о приёмной и апелляционной комиссиях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- правилами приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- положением об отделении, центре по направленности обучения;
- дополнительной предпрофессиональной программой «Спортивный туризм».

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Поступающему / законному представителю поступающего разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Подтверждаю _____ ограничений возможностей здоровья
 (отсутствие / наличие)

и необходимости создания специальных условий для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Спортивный туризм» поступающего в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Инвалидность поступающего _____ (копия
 (в случае наличия ограничений – группа инвалидности)

подтверждающего документа прилагается).

При подаче заявления представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего серия _____ № _____ ;
- копия паспорта (при наличии) поступающего серия _____ № _____ ;
- справка о состоянии здоровья поступающего от _____ № _____ ;
- ___ фотографий поступающего формата _____ см.;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото и видеосъёмку;
- добровольное информированное согласие родителя / законного представителя пациента на медицинское вмешательство;

_____ (дата подачи заявления)

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема на
обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
«Спортивный туризм»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодежи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес несовершеннолетнего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью обучения Несовершеннолетнего у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке приема на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе
«Спортивный туризм»

Протокол индивидуального тестирования поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
«Спортивный туризм»
на 202__ - 202__ учебный год

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Бег 60 м (100 м)		Прыжок в длину с места		Бег 1 км (1,5; 2 км)		Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа		Подъем туловища в положении лежа на спине		Сумма оценок
			результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Член приемной комиссии: _____ / _____