

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАОУ СО «Дворец молодежи»



А.Н. Слизько
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об областном Политехническом турнире

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного Политехнического турнира (далее – Турнир), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Турнире, определения победителей и призеров.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными актами государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодежи»), Планом мероприятий по выполнению государственных работ ГАОУ СО «Дворец молодежи», предусмотренных государственным заданием на 2020 год.

3. Учредителем Турнира является ГАОУ СО «Дворец молодежи». Общее руководство подготовкой и проведением Турнира осуществляет отделение политехнического образования ГАОУ СО «Дворец молодежи».

4. **Цель проведения Турнира:** создание условий для интеллектуального развития обучающихся Свердловской области и содействие в профессиональном

самоопределении.

5. Задачи проведения Турнира:

- выявление талантливой молодёжи, склонной к творческой интеллектуальной деятельности в сфере техники и технологий, поддержка и коррекция ее творческих изысканий;
- формирование интереса к научно-исследовательской деятельности посредством организации творческого соревнования по разработке проектов;
- развитие коммуникативных навыков у участников Турнира через публичную защиту своих проектов и оппонирование проектов соперников;
- популяризация образовательных траекторий инженерно-технического профиля.

2. Участники Турнира

6. В Турнире принимают участие команды из 3 человек учащихся 6–8 классов образовательных организаций Свердловской области всех типов и видов.

7. Информация о Турнире, порядке участия в нем, формах проведения, результатах участия размещается на странице Турнира на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по адресу <https://dm-centre.ru/pf/oblastnoj-politehnicheskij-turnir/>.

3. Порядок проведения Турнира

8. Для участия в Турнире командам необходимо заполнить электронную форму регистрации до **02 ноября 2020 года** (включительно), ссылку на которую расположена на странице Турнира на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по адресу <https://dm-centre.ru/pf/oblastnoj-politehnicheskij-turnir/>.

Данные, которые необходимо внести в электронную форму:

- населенный пункт (город, поселок и т.п.), название команды, ФИО участников, образовательные учреждения и классы обучения, контактный номер телефона и адрес электронной почты каждого участника, название проекта, ФИО руководителя-педагога, место его работы и должность, контактный номер телефона и адрес электронной почты руководителя;
- прикрепить файл с презентацией проекта (файл должен называться «Презентация Название Команды»);
- прикрепить файл с согласием родителей (законных представителей) участников на обработку персональных данных, фото и видеосъемку несовершеннолетнего (приложение № 1) (файл должен называться «Согласие Фамилия Участника»);
- прикрепить файл с согласием педагога на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (приложение № 1) (файл должен называться «Согласие педагога Фамилия Педагога»).

9. Заявки на участие, поступившие позже сроков, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не принимаются и не рассматриваются.

10. Презентации проектов проходят техническую экспертизу. Согласно рекомендациям экспертов формируется список участников Турнира.

11. Списки участников публикуются на странице Турнира на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по адресу <https://dm-centre.ru/pf/oblastnoj-politehnicheskij-turnir/> не позднее, чем за неделю до проведения Турнира.

12. Турнир проводится с 16 по 20 ноября 2020 года с использованием дистанционных образовательных технологий в два этапа:

- теоретический (16–17 ноября 2020 года);
- практический (18–20 ноября 2020 года).

Теоретический этап включает в себя дистанционное решение олимпиадных заданий повышенной сложности по математике, информатике и технологии. Все участники индивидуально выполняют задания теоретического этапа. Засчитываются результаты первой попытки решения заданий.

Практический этап – публичная онлайн-защита проектов. В ходе защиты представители команды демонстрируют презентацию, доказывают общественную значимость предлагаемых решений, отвечают на вопросы жюри и оппонентов. Проектным заданием практического этапа 2020 года является разработка 3D-макета улучшенной инфраструктуры двора жилого дома в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2.

Порядок защиты:

- доклад и презентация (5–7 минут);
- ответы на вопросы жюри и оппонентов (5 минут).

Оценивание практического этапа производится по критериям, указанным в приложении № 3.

13. Информационное письмо о проведении Турнира с указанием сроков и порядке регистрации доводится до сведения образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и публикуется не позднее, чем за месяц до начала проведения на странице Турнира на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по адресу <https://dm-centre.ru/pf/oblastnoj-politehnicheskij-turnir/>.

4. Регламент работы оргкомитета и жюри

14. Для оценки достижений учащихся на каждом этапе Турнира формируется оргкомитет и жюри. Персональный состав оргкомитета представлен в приложении № 4. Персональный состав жюри утверждается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

15. Функции оргкомитета:

- формирует группы разработчиков заданий и состав жюри;

- разрабатывает пакеты заданий и гарантирует их сохранность до начала Турнира;
 - разрабатывает и утверждает критерии оценки заданий Турнира;
 - составляет программу проведения Турнира и обеспечивает ее реализацию;
 - определяет состав участников;
 - устанавливает количество призовых мест и по представлению жюри подводит итоги и награждает победителей;
 - ведет необходимую документацию по организации и проведению Турнира;
 - обобщает и представляет аналитические материалы по итогам Турнира.
- В состав оргкомитета входят представители ГАНУ СО «Дворец молодёжи».

16. Функции жюри:

- является основным аттестационным органом Турнира;
- оценивает выполнение заданий теоретического и практического этапа Турнира;
- готовит представление на награждение;
- представляет протоколы работы жюри и аналитическую записку по итогам проведения Турнира.

В состав жюри входят специалисты ГАНУ СО «Дворец молодёжи», педагоги высшей и первой квалификационной категории общеобразовательных организаций, ученые и специалисты образовательных организаций высшего профессионального образования, научных и общественных организаций.

5. Подведение итогов Турнира

17. Итоги Турнира определяются командно по результатам двух этапов (теоретического и практического). Результатом теоретического этапа считается сумма баллов, набранная каждым участником команды за решение заданий. Результатом практического этапа считается среднее значение баллов, набранных командой, по мнению каждого члена жюри. По итогам Турнира определяются победители и призеры. Призовые места присваиваются участникам в случае выполнения конкурсных заданий более чем на 75 % от максимально допустимого количества баллов. Если в номинации заявлено менее 5 участников, то присваивается только одно призовое место на усмотрение жюри Турнира. Результаты участников заносятся в итоговый протокол, представляющий собой ранжированный список команд, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Команды с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. По итогам Турнира оргкомитет имеет право учреждать специальные призы.

18. Итоги заверяются председателем жюри и публикуются на странице Турнира на сайте ГАНУ СО «Дворец молодёжи» по адресу <https://dm-centre.ru/pf/oblastnoj-politehnicheskij-turnir/>.

19. В адрес педагогов, подготовивших победителей и призеров Турнира, направляются благодарственные письма.

6. Финансовое обеспечение

20. Расходы по подготовке, организации и проведению Турнира осуществляются за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

21. Адрес оргкомитета:

620034 г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 25.

(отделение политехнического образования), тел. 8(992)3317628.

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем).

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;

- образовательное учреждение и класс;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном Политехническом турнире.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области,

Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 202__ г.

_____/ _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку (для совершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном Политехническом турнире.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и должность,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Требования к выполнению проекта

Проектным заданием практического этапа 2020 года является разработка 3D-макета улучшенной инфраструктуры двора жилого дома.

Проект выполняется с использованием любой системы автоматизированного проектирования. Результаты представляются в виде презентации, конвертированной в формат pdf.

Структура презентации:

1. Титульный слайд.

На титульном слайде указывается:

- название проекта,
- название команды,
- ФИО участников команды,
- наименование учебного заведения (вместе с населенным пунктом) и класс

обучения,

- ФИО руководителя проекта,
- дата выполнения.

2. Основное содержание презентации.

В описании следует отразить:

- цель разработки;
- решаемую проблему;
- преимущество и новизну идеи, технического решения;
- средства и способы, с помощью которых достигнуты результаты в

представленной разработке (программное обеспечение, при помощи которого разрабатывался 3D-макет);

- изображения двора жилого дома до и после улучшений инфраструктуры.

3. Заключительный слайд.

Описание полученных результатов, выводы о проделанной работе.

Критерии оценивания практического этапа областного Политехнического турнира

Наименование критерия	Максимальный балл
Актуальность предлагаемого решения	10
Наличие рационализаторской идеи (адресность)	10
Работоспособность и полезность предлагаемого решения, реализуемость на практике	10
Качество визуализации 3D модели, детализированность, масштабность, наличие текстур	15
Оригинальность дизайнерского решения: сочетание конструкций, цвета, композиции, форм, общая гармония	10
Наличие перспективы развития проекта	5
Эрудированность авторов (использование знаний вне школьной программы, владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме)	10
Умение вести конструктивный диалог	10
Умение давать оценку и задавать вопросы оппонентам	10
Вовлеченность всех членов команды	10
Итого:	100

СОСТАВ
оргкомитета областного Политехнического турнира

1. Русаков Андрей Владимирович, начальник отделения политехнического образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
2. Носко Анна Анатольевна, заведующий отделом реализации образовательных проектов и программ отделения политехнического образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
3. Евстафьева Елена Григорьевна, педагог-организатор отдела реализации образовательных проектов и программ отделения политехнического образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
4. Букин Евгений Александрович, программист отдела цифрового проектирования и производства отделения политехнического образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
5. Дубровская Екатерина Викторовна, педагог-организатор отдела реализации образовательных проектов и программ отделения политехнического образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

