

*Приложение*

**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНУ СО «Дворец молодёжи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Ежеквартально	Рассмотрены текущие вопросы.
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В., начальник отдела по связям с общественностью и информационному сопровождению	Постоянно	Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНУ СО «Дворец молодёжи» не поступало.
3.	Проведение консультаций с работниками ГАНУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	С 01 по 09.12.2020г.	Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией
4.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Пересторонина Л.А., председатель КПК	16.12.2020г.	Протокол №3 заседания Комиссии по противодействию коррупции.
5.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений		Обеспечено освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений.
6.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности	Романенкова Ю. В., начальник отдела по связям с общественностью и	Ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией

	ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	информационному сопровождению		организации. Все материалы проходят всю необходимую проверку перед публикацией на сайте.
7.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено.
8.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела		Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено.
9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	По факту	Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено.
10.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Слизько А.Н.  Директор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Ежеквартально	Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения во втором квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проведена проверка составления штатного расписания, справок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений	По мере обращения	Обращений не поступало.
12.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации	Ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.

		образовательного процесса		
13.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе	Ежемесячно	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приёме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений, ведется электронная база данных «Контингент», в которой фиксируются приём и отчисление обучающихся, издаются соответствующие приказы.
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе	По факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
15.	Информирование работников ГАНУО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено.
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежеквартально	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции.
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты
18.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и	Ежемесячно	Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было,

	соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела		обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок.
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В., главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению,  Ионина О. В. – главный бухгалтер, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежемесячно	В отчетном периоде обеспечен контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением

Директор



А.Н. Слизько

Пересторонина Л.А.  
(343) 286-97-92