

## Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2020 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ, руководители структурных подразделений	26.03.2021	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.2021), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 26.03.2021)
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ	26.03.2021	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНУО СО «Дворец молодежи»
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНУО Со «дворец молодежи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Ежеквартально	Рассмотрены текущие вопросы
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Белова В.Е., начальник медиацентра	Ежемесячно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНУО СО «Дворец молодежи» не поступало
5.	Проведение консультаций с работниками ГАНУО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела	15.02-24.02.2021	Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНУО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией
6.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНУО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ	26.03.2021	Протокол №1 от 26.03. Повестка заседания 1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2020 год. 2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2021 года.

				<p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2021 года.</p> <p>4. О планировании ежеквартальных консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</li> <li>2. Руководителям структурных подразделений провести индивидуальные консультации для вновь поступивших сотрудников и запланировать групповые консультации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</li> </ol>
7.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	24.03.2021	Обеспечено освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений
8.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Белова В.Е., начальник медиацентра	Ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
10.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением	Шашмурина О.Б., заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Осуществлен контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в

	стимулирующей части фонда оплаты труда.			третьем квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления штатного расписания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
12.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Слизько А.Н., директор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По предварительной записи	Обращений не поступало.
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
14.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся.	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса	Ежемесячно	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений.
15.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе	По факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе	По факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
17.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено.
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежеквартально	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции
19.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и	Ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными

	обеспечения нужд учреждения.	ресурсному обеспечению		ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.
20.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела	Ежемесячно	Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было, обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок.
21.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ионина О.В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
22.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О.В. – главный бухгалтер, Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела		В отчетном периоде обеспечен контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.

Директор



А.Н. Слизько