

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодежи»



А.Н. Слизько

« 13 » марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в государственное автономное негосударственное образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодежи»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в государственное автономное негосударственное образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – Порядок) регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодежи», учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

2. При приеме граждан на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

3. На первый год обучения принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

5. Форма проведения индивидуального отбора определяется учреждением по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

6. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждением организуется и проводится тестирование, условия и порядок проведения которого определяется реализуемой дополнительной предпрофессиональной программой.

7. С целью организации, проведения индивидуального отбора, поступающих в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия, действующие на основании положения о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов, на информационном стенде и официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- перечень предпрофессиональных программ, по которым ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальный нормативный акт, регламентирующий правила и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- сроки приёма документов, начала отбора и зачисления, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем году;
- информацию о формах и сроках проведения отбора поступающих по каждой образовательной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам приема проведения индивидуального отбора.

9. Количество поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счёт средств областного бюджета определяется учредителем ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в пределах квоты, установленной государственным заданием учреждения.

10. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» вправе сверх установленной государственным заданием квоты осуществлять набор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой программе, размещается ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на официальном сайте учреждения.

11. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» обеспечивает информационное наполнение раздела сайта учреждения в сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

12. Приём в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

13. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Искусство» размещает информацию о приёме и перечень необходимых для осуществления приёма документов.

14. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, сроки приема документов в соответствующем году в рамках данного периода устанавливаются приказом.

15. Образец договора на обучение и бланк заявления о приёме на обучение размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

16. При наличии свободных мест срок приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам может быть продлен в соответствии с приказом учреждения.

17. При подаче заявления о приеме на обучение (приложение № 1 к настоящему Порядку) предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- справка о состоянии здоровья;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., размером не более 3х4см.)

18. Для поступающих, ранее обучавшихся по программам художественной направленности в других образовательных организациях, дополнительно:

- документ об обучении в образовательной организации с указанием информации об освоении содержания года (лет) соответствующей образовательной программы, предшествующего году поступления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение, и результатах промежуточной аттестации (оценки) выполнения контрольных нормативов изучения предметных областей и учебных предметов;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался поступающий.

19. Прием документов осуществляет секретарь комиссии по индивидуальному отбору.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение трех месяцев с даты подачи документов.

21. Личные дела поступивших на обучение в учреждении хранятся в отделении художественно-эстетического образования в течение всего времени обучения в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с момента приема документов на обучение и до момента прекращения образовательных отношений в соответствии с разделом 4 Правил приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

22. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня.

В соответствии с приказом директора и при наличии свободных бюджетных мест прием может осуществляться в течение учебного года.

23. Формы проведения индивидуального отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы, тестирование и др.

24. Условия и порядок проведения индивидуального отбора определяются реализуемой дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств.

25. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

26. По окончании индивидуального отбора на закрытом заседании комиссии по индивидуальному отбору простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о результатах индивидуального отбора, которое оформляется протоколом.

27. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Результаты по каждой форме индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

29. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и в разделе «Искусство» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в сети Интернет с учетом законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Председатель комиссии по индивидуальному отбору передает сведения об указанных результатах директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, с целью зачисления на выбранную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств.

31. К списку принимаемых на обучение по результатам индивидуального отбора прилагается полный пакет документов на каждого ребенка.

32. Поступающие, не принявшие участие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них в индивидуальном порядке в пределах общего срока проведения отбора детей.

33. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется учреждением в случае наличия свободных мест в установленные приказом сроки (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

34. Поступающие (законные представители поступающих) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору, в день поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, от которого или от родителей (законных представителей) которого поступила апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии, оформляется в письменном виде в форме протокола заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем и секретарём комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

37. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

38. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

39. Зачисление в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения процедуры индивидуального отбора и оформляется приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на основании решения комиссии по отбору или апелляционной комиссии.

40. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, учреждение может провести дополнительный индивидуальный отбор и прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Зачисление на вакантные места проводится только по результатам дополнительного индивидуального отбора.

41. Организация и проведение дополнительного индивидуального отбора, приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, сроки проведения дополнительного индивидуального отбора и приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в сети Интернет.

6. Перевод обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам по видам искусств

42. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с разделом 5 Правил приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

43. Перевод обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств с одного учебного года на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации завершения изучения предметных областей и учебных предметов годового учебного плана на основании содержания и критериев оценок промежуточной аттестации дополнительной предпрофессиональной программы, на которую зачислен обучающийся.

7. Условия восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

44. Восстановление для продолжения обучения в учреждении лицам, ранее обучавшимся в учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и досрочно прекратившим образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) возможно при наличии вакантных мест по соответствующей программе и году обучения, на котором ранее обучался кандидат.

45. Право на восстановление имеют лица, не достигшие 18 лет.

46. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании личного заявления о восстановлении лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и результатов тестирования.

47. При подаче заявления на восстановление представляются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- 3) фотографии (в количестве 2 шт. размер не более 3х4см.);
- 4) медицинская справка о состоянии здоровья (для хореографии).

48. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическими работниками, реализующими программу, и утверждается приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области искусств

Форма

Директору ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»
А.Н. Слизько
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, достигшего

14-летнего возраста)

/ моего(-ю) _____
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(ненужное зачеркнуть)

на _____ год обучения
дата рождения (полная) _____

сведения о гражданстве (при наличии): _____

школа № _____, класс _____ « ____ ».

проживающего (-ую) по адресу: _____

(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)

в отделение художественно-эстетического образования ГАНОУ СО «Дворец
молодёжи» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
художественно-эстетической направленности в области искусств

(нужное подчеркнуть):

- «Живопись»,
- «Хореографическое творчество»,
- «Оркестровая школа-студия»

со сроком обучения _____ лет.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших
заявление:

мать _____
(ФИО полностью)

контактный телефон _____
проживающая по адресу: _____

отец _____

(ФИО полностью)

контактный телефон _____
 проживающий по адресу: _____

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания), согласен (согласна) _____ (Подпись).

Законный представитель поступающего ознакомлен с:

- уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.06.2018 № 19735;
- положением о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- положением о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и апелляционной комиссии ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- правилами приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- положением об отделении по направленности обучения;
- образовательной программой _____.

(наименование образовательной программы)

(подпись)_____
(расшифровка)

Поступающему/законному представителю поступающего разъяснены права, обязанности и ответственность обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(подпись)_____
(расшифровка)

Поступающий (законный представитель поступающего) согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

(подпись)_____
(расшифровка)

При подаче заявления представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего серия _____ № _____ / копия паспорта (при наличии) поступающего серия _____ № _____;
- справка о состоянии здоровья поступающего от _____ № _____;
- 2 фотографии поступающего формата не более чем 3x4 см;
- медицинская справка о состоянии здоровья (для хореографии);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото и видеосъемку;

добровольное информированное согласие родителя / законного представителя пациента на медицинское вмешательство;

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области искусств

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью обучения Несовершеннолетнего у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью обучения у Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



А.Н. Слизько

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и апелляционной комиссии государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и апелляционной комиссии государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – комиссии по индивидуальному отбору) и апелляционная комиссия создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора для выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, зачисления, поступающих в учреждение для обучения по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств «Хореографическое творчество», «Живопись», «Оркестровая школа-студия».

3. Составы комиссий утверждаются приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

4. Комиссии по индивидуальному отбору формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, состоят не менее чем из трёх человек и формируются из числа преподавательского состава и других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Председатель комиссии по индивидуальному отбору назначается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трёх человек и формируется из числа преподавательского состава и других педагогических работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, и не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6. При организации приёма поступающих председатели комиссий обеспечивают соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии, объективность оценки творческих способностей и физических данных поступающих.

7. Срок работы комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии определяются приказом об утверждении составов комиссий.

2. Работа комиссий по индивидуальному отбору

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов секретарь комиссий по индивидуальному отбору на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Искусство» размещает информацию о приеме и перечень необходимых для осуществления приема документов.

9. Комиссии по индивидуальному отбору осуществляют приём заявлений и документов для проведения индивидуального отбора.

10. Секретарь комиссий по индивидуальному отбору формирует личное дело на каждого поступающего, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

11. Комиссии по индивидуальному отбору организуют и проводят индивидуальный отбор поступающих в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

12. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены комиссии по индивидуальному отбору вносят результаты тестирования

в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем комиссии по индивидуальному отбору и секретарём.

13. По окончании индивидуального отбора на закрытом заседании комиссии по индивидуальному отбору простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимает решение о результатах индивидуального отбора, которое оформляется протоколом.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На вакантные места принимаются лица, набравшие проходной балл.

15. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и в разделе «Искусство» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в сети Интернет с учетом законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

17. Председатель комиссии по индивидуальному отбору передает сведения об указанных результатах директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, с целью зачисления на выбранную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств.

К списку принимаемых на обучение по результатам индивидуального отбора прилагается полный пакет документов на каждого ребенка.

18. Решение комиссии по индивидуальному отбору может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции

19. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

20. Апелляция должна содержать ходатайство о пересмотре результатов индивидуального отбора, описание обстоятельств проведения индивидуального отбора, выводов комиссии по индивидуальному отбору, с которыми не согласен податель апелляции, и причины такого несогласия.

21. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии по индивидуальному отбору, протоколы индивидуального тестирования поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии), результаты индивидуального отбора которых рассматриваются апелляционной комиссией.

23. Результатом рассмотрения апелляции является принятое решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. Работа апелляционной комиссии

24. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в учреждении в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», на решения комиссии по индивидуальному отбору.

25. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если не соблюдены установленные настоящим Положением требования к сроку подачи и содержанию апелляции.

26. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в комиссии по индивидуальному отбору протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору/ протоколы индивидуального тестирования поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии), результаты индивидуального отбора которых рассматриваются апелляционной комиссией.

Вопросы привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавших апелляцию.

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

29. Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания, подписывается председателем и секретарём и впоследствии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

30. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

31. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

32. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

33. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

34. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.