

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2017 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	Денюш И.К., заместитель директора, руководитель подразделений	25.01.18	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.18), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 30.03.18)
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Денюш И.К., заместитель директора, Климова Н.Э., руководитель отдела РКП, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	25.01.18.	25.01.18 разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном негетиповом образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018-2019 годы.
3.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задать вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечена обратная связь по мере поступления вопросов на горячую линию. За период 1 квартала 2018 года было 8 обращений, касающихся концертной и образовательной деятельности учреждения
4.	Проведения консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Денюш И.К., руководитель юридического отдела	9.02.18 16.02.18	Проведена консультация «Об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве» с сотрудниками, работающими в здании по адресу Опалихинская 25. Присутствовало 17 сотрудников
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документации и	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы публикуются в срок. В том числе по запросу учредителя и других вышестоящих органов.
6.	Обеспечение соответствия	Москолкин В.А., заместитель	Последняя среда	Осуществлена документарная проверка. Документы

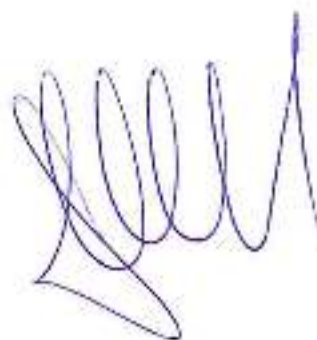
	внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер,	каждого месяца	соответствуют требованиям антикоррупционной политики
7.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Романюкова Ю. В. – начальник отдела	ежемесячно	Ежемесячно проводится анализ публикаций, добавляются материалы о деятельности ОУ в раздел «СМИ о нас». В этом квартале было порядка 30 публикаций в СМИ
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	По факту	Жалоб от граждан не поступало. Публикаций в средствах массовой информации не было.
9.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Денюш И.К. заместитель директора	по факту	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	февраль 2018 года,	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений. Составлен план мероприятий по разработке и дополнению в области коррупционных проявлений данных должностных инструкций.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ионина О.В. главный бухгалтер	ежеквартально	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления летнего расписания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
12.	Осуществление	Денюш И. К. –	ежемесячно	Фактов неправомерного влияния

				<p>ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции в 2017 году.</p> <p>2. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>3. Организовать работу по ознакомлению сотрудников учреждения с антикоррупционными актами согласно представленному графику</p> <p>4. Членам комиссии – представителям отделений осуществить проверку стендов по антикоррупционному просвещению.</p> <p>5. Контроль за исполнением решений возложить на Климову Н.Э.</p>
14.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Масвская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	<p>Ведется база данных «Контингент», издаются приказы о зачислении обучающихся в начале учебного года и о движении контингента в течение учебного года: приказ № 395-д от 01.09.2017 г., № 403-д от 01.09.2017 г., 426-д от 15.09.2017, № 495-д от 01.11.2017 г., 34-д от 31.01.2018 г., № 85-д от 28.02.2018 г..</p> <p>Прием и отчисление обучающихся ведется в соответствии с правилами приема, обучения, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» утвержденный приказом от 16.11.2016 № 491</p>
15.	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено
16.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	С 1 по 28 февраля	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере	Москолина В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости

	закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	обеспечению		к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договоров Подрядчиками применяются штрафные санкции.
18.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Денин И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается.
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Масвская Ю. В. – зам. директора по ООП, Денин И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных услуг. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАУДО СО «Дворец молодежи». Годовой финансовый отчет рассмотрен заседании наблюдательного совета (протокол №1-18НС от 22.01.2018 г.)

Директор

Климова Н.В.
386-97-46



К.В. Шевченко