

**ОТЧЁТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в 1 квартале 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятия Плана  | Ответственный/ые за исполнение мероприятия   | Сроки исполнения    | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   |
|-------|---|--|---------------------|--|
| 1.    | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2019 год и подготовка соответствующих отчетных материалов                   | Пересторонина Л.А., председатель КПК, начальник ИАЦ, руководители структурных подразделений    | 27.03.2020          | Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.2020), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 27.03.2020) |
| 2.    | Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации   | Пересторонина Л.А., председатель КПК, начальник ИАЦ  | 27.03.2020          | Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»  |
| 3.    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи» | Коновалова О.А., начальник отдела кадров   | Ежеквартально       | Рассмотрены текущие вопросы  |
| 4.    | Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции       | Романенкова Ю.В., начальник отдела по связям с общественностью и информационному сопровождению | Постоянно           | Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало  |
| 5.    | Проведения консультаций с   | Сивкова Ю.В., начальник  | 11.02. - 22.02.2020 | Обеспечено проведение консультаций с   |

|    |   |  |            |  |
|----|---|--|------------|--|
|    | работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции  | юридического отдела  |            | работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией  |
| 6. | Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал  | Пересторонина Л.А.,<br>председатель КПК  | 27.03.2020 | Протокол №1 заседания Комиссии по противодействию коррупции  |
| 7. | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений                                  | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического<br>отдела Руководители<br>структурных<br>подразделений  | 24.03.2020 | Обеспечено проведение ежеквартальных консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции   |
| 8. | Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  | Романенкова Ю. В.,<br>начальник отдела по связям с общественностью и информационному сопровождению | Ежемесячно | На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией |
| 9. | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации. | Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»                                   | По факту   | Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не выявлено  |

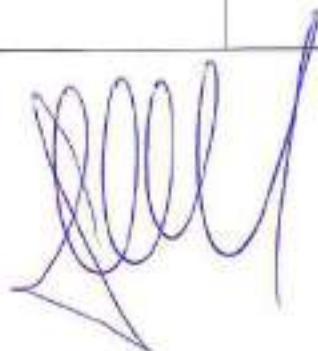
|     |  |  |                      |  |
|-----|--|--|----------------------|--|
| 10. | Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического<br>отдела   | По факту             | Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено  |
| 11. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Шашмурина О.Б.,<br>заместитель<br>главного бухгалтера  | Ежекварталь<br>но    | Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в первом квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проведена проверка составления штатного расписания, справок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. |
| 12. | Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».  | Шевченко К. В.,<br>директор ГАНОУ<br>СО «Дворец<br>молодежи»   | По мере<br>обращения | Обращений не поступало   |
| 13. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Смирнова Л.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>научной работе,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                           | Ежемесячно           | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.  |
| 14. | Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся   | Суродеева Н.А.,<br>начальник научно-<br>методического<br>отдела, Слизько<br>А.Н., заместитель<br>директора по<br>проектной<br>деятельности | Ежемесячно           | В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приёме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных  |

|     |   |  |               |   |
|-----|---|--|---------------|---|
|     |   |  |               | подразделений, ведется электронная база данных «Контингент», в которой фиксируются приём и отчисление обучающихся, издаются соответствующие приказы   |
| 15. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе | По факту      | Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено  |
| 16. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе | По факту      | Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено   |
| 17. | Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела            | По факту      | Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено   |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции  | Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела            | Ежеквартально | Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции |
| 19. | Организация контроля за выполнением заключенных   | Московкин В.А., заместитель директора по               | Ежемесячно    | Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется  |

|     |  |  |            |  |
|-----|--|--|------------|--|
|     | контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения   | экономике и ресурсному обеспечению   |            | назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.  |
| 20. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела                                   | Ежемесячно | Имущество учреждения в аренду не сдается. Обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок   |
| 21. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Ионина О. В., главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению   | Ежемесячно | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено   |
| 22. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением   | Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела | Ежемесячно | Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами, стоимость утверждена калькуляциями. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» |

Директор

Пересторонина Лидия Александровна  
(343) 286-97-92



К.В. Шевченко

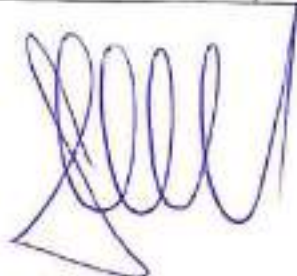
**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2 квартале 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятия Плана   | Ответственный/ые за исполнение мероприятия   | Сроки исполнения       | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   |
|-------|--|--|------------------------|--|
| 1.    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»                            | Коновалова О.А.,<br>начальник отдела<br>кадра  | Ежеквартально          | Рассмотрены текущие вопросы  |
| 2.    | Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции                                  | Ромашенкова Ю. В.,<br>начальник отдела по<br>связям с<br>общественностью и<br>информационному<br>сопровождению | Постоянно              | Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало  |
| 3.    | Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции                     | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела  | 12.05. -<br>22.05.2020 | Обеспечено проведение консультаций для работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией  |
| 4.    | Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал                 | Пересторонина Л.А.,<br>председатель КПК  | 30.06.2020             | Протокол №2 заседания Комиссии по противодействию коррупции.   |
| 5.    | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений              | Ежемесячно             | Обеспечено освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений  |
| 6.    | Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»             | Ромашенкова Ю. В.,<br>начальник отдела по<br>связям с<br>общественностью и<br>информационному<br>сопровождению | Ежемесячно             | На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы проходят всю необходимую проверку перед публикацией на сайте |
| 7.    | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ  | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции ГАНОУ  | По факту               | Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено  |

|     |  |   |                      |   |
|-----|--|---|----------------------|---|
|     | СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.  | СО «Дворец молодежи»  |                      |   |
| 8.  | Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела   | По факту             | Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено   |
| 9.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Шашмурина О.Б. –<br>заместитель главного<br>бухгалтера  | Ежеквартально        | Осуществлен контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения во втором квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проведена проверка составления штатного расписания, справок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. |
| 10. | Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».  | Шевченко К.В.,<br>директор ГАНОУ СО<br>«Дворец молодежи»  | По мере<br>обращения | Обращений не поступало  |
| 11. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Смирнова Л.В.,<br>заместитель<br>директора по научной<br>работе, руководители<br>структурных<br>подразделений | Ежемесячно           | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано  |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся   | Маевская Ю.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>организации<br>образовательного<br>процесса                  | Ежемесячно           | В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений, ведется электронная база данных «Контингент», в которой фиксируются прием и отчисление обучающихся, издаются соответствующие приказы   |
| 13. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | Смирнова Л.В.,<br>заместитель<br>директора по научной<br>работе   | По факту             | Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено  |
| 14. | Приложение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Смирнова Л.В.,<br>заместитель<br>директора по научной<br>работе   | По факту             | Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено   |
| 15. | Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди   | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела   | По факту             | Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено   |

|     |  |  |               |  |
|-----|--|--|---------------|--|
|     | сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   |  |               |  |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции   | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела  | Ежеквартально | Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции  |
| 17. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                     | Московкин В.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению   | Ежемесячно    | Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты  |
| 18. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Московкин В.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению,<br>Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела   | Ежемесячно    | Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было, обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок  |
| 19. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Ионина О. В.,<br>главный бухгалтер,<br>Московкин В.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению  | Ежемесячно    | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено   |
| 20. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением   | Московкин В.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению,<br>Ионина О. В. –<br>главный бухгалтер,<br>Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела | Ежемесячно    | Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами. Ведется реестр договоров, заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией, утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» |

Директор



К.В. Шевченко