

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Копылова О.А., начальник кадрово-правового отдела	20.05. - 24.05	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступило
3.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Щадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	16.05.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ.
4.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Щадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативно х актов	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных договоров и трудовых и хозяйственных договоров учреждения.
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационные	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждени я документов	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы публикуется в срок.

	наполнение сайта, обеспечение открытости информации деятельности ОУ		ин	
6.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяткодательстве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяткодательстве	Руководители структурных подразделений.	11.05.2018 г.	Работа с родителями проведена заведующими отделами обеспечения образовательного процесса в рамках месячника безопасности. В родительских собраниях приняли участие 1230 родителей,
7.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАН ОУ СО «Дворец молодежи»	Щадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	По мере разработки и утверждения документации	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАН ОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
8.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.О. председатель КПК руководитель отдела РКП	18-22-июня	Заслушан отчет о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАН ОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Климова Н.О. председатель КПК руководитель отдела РКП	28.06.2019 г.	<b>Протокол №2 от 28.06.</b> <b>Повестка:</b> 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2019 года 3. Об освещении актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений во втором полугодии текущего учебного года.

				<p>4. О противодействии коррупции при формировании списков обучающихся направляющихся в ЗЦ «Танатуй»</p> <p>5. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения</p> <p><b>Решили:</b></p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы.</p> <p>3. Рекомендовать руководителям отделений в рамках учебы аппарата в августе организовать семинары, круглые столы по вопросам противодействия коррупции. Контроль возложить на Суродеву Н.А.</p>
10.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродева Н.А. – начальник учебного отдела, Слесарко А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	17.05.2018 г.	На педагогическом совете рассмотрены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года.
12.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник отдела	ежемесячно	Информация размещена на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
13.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено

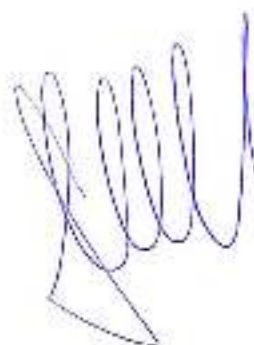
14.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.Э., председатель КПК, руководитель отдела РКП, руководители структурных подразделений	17.05.2018	Начальники отделений и центров провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
15.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрин Н.Е., руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
16.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания.
17.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступило
18.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денюш И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
19.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления, обучающихся	зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	В соответствии с приказами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» от 05.05.2018 № 207-д, от 31.05.2018 № 283-д «О постоянном контингенте»
20.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрин Н.Е., руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной образовательной программе, которая рассматривается на методическом совете и

	сотрудникам.			утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
21.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Дениш И. К. заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Дениш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
23.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
24.	Взаимодействие с правоохранительным и органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
25.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договоров Подрядчиками применяются штрафные санкции.
26.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, в том числе за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
27.	Осуществление контроля за целевым	Ионина О. В. – главный бухгалтер,	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с

	использованием бюджетных средств	Московкина В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению		контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
28.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Денисов И. К. - заместитель директора	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных услуг. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг.

Директор

Климова Н.Э.  
286-97-46



К.В. Шовченко