

УТВЕРЖДЕН
Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»

К.В. Шевченко
10 января 2017 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Свердловской области
«Дворец молодёжи»
на 2017 год

г. Екатеринбург
2017 год

I. Основные положения.

Основание для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года №226, распоряжение Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 года №88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014-2015 годы», Закон Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» от 20 февраля 2009 года №2-ОЗ, Положение о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи», Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи».

II. Основные задачи плана.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, исключающих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2016 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора, анализ исполнения Плана мероприятий ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на 2016 год	Денюш И.К. – начальник юридического отдела, руководителя структурных подразделений	до 01.02.2017 г.
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Денюш И.К. – начальник юридического отдела, Коновалова О.А. – начальник отдела кадров	I квартал 2017 г.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	ежеквартально
4.	Обеспечение работы рубрики на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи» «Задай вопрос директору», в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий	ежедневно
5.	Проведение консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	1 раз в квартал
6.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Руководители структурных подразделений	перед началом учебного года
7.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Денюш И.К. – начальник юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов
8.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности учреждения	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий	по мере разработки и утверждения документации

9.	Обновление информации на стенде ОУ по противодействию коррупции	Маевская Ю. В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	перед началом учебного года, по мере обновления информации
10.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.	Руководители структурных подразделений	перед началом учебного года
11.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Дениш И.К. – начальник юридического отдела	по мере разработки и утверждения документации
12.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А. – заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О.В. – главный бухгалтер, Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса, комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
13.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	20.03.2017 г. 25.05.2017 г. 15.09.2017 г. 08.12.2017 г. и далее согласно плану работы комиссии
14.	Проведение Педагогических советов в подразделениях по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	Не реже 1 раз в полгода
15.	Разработка эффективных контрактов для не педагогических работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», с учетом антикоррупционных оговорок.	Дениш И.К. – начальник юридического отдела, Коновалова О.А. – начальник отдела кадров	1 квартал 2017 г.

16.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий	ежемесячно
17.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	Денюш И.К. – начальник юридического отдела	на заседании методического совета перед началом учебного года
18.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	По факту
19.	Проведение мероприятий по формированию в ГАУДО СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	ежемесячно
20.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Денюш И.К. – начальник юридического отдела	по факту
21.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А. – начальник отдела кадров	1 раз год
22.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ионина О.В. – главный бухгалтер, наблюдательный совет учреждения	ежеквартально
23.	Организация личного приема граждан директором ГАУДО СО «Дворец молодежи».	Шевченко К.В. – директор	по предварительной записи
24.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий, Денюш И.К. – начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	размещение информации на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»

25	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Дениш И.К. – начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	ежемесячно
26	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	ежемесячно
27	Проведение Для открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий, Пересторонина Л.А. – первый заместитель директора, Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	10.09.2017 г.
28	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Дениш И.К. – начальник юридического отдела	ежемесячно
29	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Дениш И.К. – начальник юридического отдела	по факту
30	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шевченко К.В. – директор, Дениш И.К. – начальник юридического отдела	по факту
31	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	в начале учебного года
32	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Дениш И.К. – начальник юридического отдела, Медведев В.Ю. – и.о. начальника информационно-методического центра	по графику проведения мероприятий

33	Организация проведения мероприятий в ГАУДО СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Романенкова Ю.В. – заведующий отделом PR-технологий, Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса	09.12.2017 г.
34	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Денюш И.К. – начальник юридического отдела	по факту
35	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Денюш И.К. – начальник юридического отдела	ежеквартально
36	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А. – заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Денюш И.К. – начальник юридического отдела	ежемесячно
37	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В.А. – заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Денюш И.К. – начальник юридического отдела	ежемесячно
38	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Иопина О.В. – главный бухгалтер, Московкин В.А. – заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно
39	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Маевская Ю.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса, Денюш И.К. – начальник юридического отдела	ежемесячно