



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов и мерах по его урегулированию**  
**государственного автономного негипового образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Дворец молодёжи»**  
**(далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов разработано в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 13 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 05 апреля 2021 года № 4-21НС.

1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц (включая директора), являющихся работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.6. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Понятия и определения**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Под личной заинтересованностью работника** понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения Декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Информирование в письменной форме осуществляется путем составления работником на имя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» уведомления, по прилагаемой форме, которое подлежит обязательной регистрации в отделе кадров.

4.4. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально, в обсуждении могут принять участие директор ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», его заместители, руководители структурных подразделений и т.д.

4.5. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» берет на себя обязательство регистрации обращения работника, конфиденциального рассмотрения представленных сведений в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- 8) увольнение работника из ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по инициативе работника;
- 9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Форма уведомления  
к Положению о конфликте интересов и мерах по  
его урегулированию

Директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов работника государственного автономного негосударственного  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Дворец молодёжи»**

**Сообщаю, что:**

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Директору  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО работника,

\_\_\_\_\_

заполнившего декларацию,

\_\_\_\_\_

должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

#### I. Внешние интересы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.3. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», ответственное за противодействие коррупции?

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – организация), который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

## III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

---

#### IV. Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

---

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

---

#### V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? \_\_\_\_\_

#### VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII



необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленного материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							