

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре цифрового образования «IT-куб»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

от 07.06.2019 № 364-д

_____ К.В. Шевченко

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели и задачи центра цифрового образования «IT-куб» (далее – Центр), структуру и органы управления Центром, основные направления деятельности Центра.

2. Центр создан в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 642-РП «О создании в Свердловской области центра цифрового образования «IT-куб», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.04.2019 № 191-Д «О реализации мероприятия «Создание центров цифрового образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 1 «Реализация проекта «Уральская инженерная школа» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП, в 2019 году».

3. Центр создан как обособленное структурное подразделение государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

4. Местонахождение Центра: г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, д. 11а.

5. Центр организован и финансируется за счёт средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и внебюджетных источников по модели «Стандарт» с реализацией шести образовательных направлений в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Деятельность Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, документами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, инструкциями по профилю своей деятельности, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», коллективным договором, приказами и распоряжениями директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», настоящим положением.

7. Центр не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности Центра находятся в ведении директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цель и задачи

8. Основной целью деятельности Центра является создание комплекса условий для: удовлетворения и развития образовательных потребностей творческой самореализации и интеллектуального потенциала личности ребёнка в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

формирования устойчивой системы выявления, поддержки и развития детской одарённости в сфере IT-творчества;

подготовки будущих специалистов в научно-технической сфере и сфере информационных технологий для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Свердловской области.

9. Задачи Центра:

1) обеспечение информационной открытости и доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, обеспеченных современным оборудованием и средствами обучения;

2) создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования Свердловской области большего числа обучающихся, независимо от их территориальной расположенности, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи обучающихся;

3) разработка и апробация инновационных дополнительных образовательных программ и проектов, новых форм дополнительного образования в сфере научно-технического творчества, информационных технологий и междисциплинарных проектов совместно с другими отделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и социальными партнерами на условиях сетевого взаимодействия;

4) формирование и стимулирование интереса обучающихся к инновациям и высоким технологиям, вовлечение их в научно-техническое и IT-творчество;

5) развитие у обучающихся интереса и навыков разработки практического решения актуальных информационно-технических задач с использованием современного оборудования и программного обеспечения;

6) организация и сопровождение проектной, исследовательской, изобретательской деятельности обучающихся, ориентированной на решение актуальных задач развития и использования цифровых технологий в различных сферах экономики и общественного развития;

7) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с образовательными направлениями (кубами) Центра:

- программирование на Python;
- разработка VR/AR-приложений;
- мобильная разработка;
- системное администрирование;
- цифровая гигиена и работа с большими данными;
- базовые навыки программирования на C-подобных языках;

8) выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи в сфере IT-творчества с привлечением ресурсов организаций общего, дополнительного и профессионального образования, ведущих предприятий и бизнес-структур Свердловской области;

9) подготовка и обеспечение участия обучающихся Центра в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней по направлениям подготовки;

10) формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

11) создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций в области технологического образования педагогических работников Свердловской области.

3. Функции и содержание деятельности Центра

Центр:

10. Создаёт, апробирует и внедряет современные вариативные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в сетевой форме.

11. Обеспечивает развитие содержания и организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей Свердловской области по профилю деятельности.

12. Содействует качественному развитию дополнительного образования детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий через оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в сфере IT-технологий.

13. Разрабатывает и внедряет модели повышения доступности современных дополнительных общеобразовательных программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества, в том числе детям из сельской местности и малых городов Свердловской области.

14. Осуществляет взаимодействие между субъектами системы дополнительного образования на основе социального партнёрства, развития принципов государственно-общественного управления и форм сетевого взаимодействия.

15. Разрабатывает, организует и проводит конкурсно-массовые мероприятия для обучающихся Центра и образовательных организаций Свердловской области в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества с привлечением социальных партнёров, обеспечивает информационное сопровождение.

16. Организует и обеспечивает участие обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней в области научно-технического творчества и информационных технологий.

17. Обеспечивает формирование базы данных обучающихся – победителей и призёров интеллектуально-творческих мероприятий различных уровней по профилю деятельности.

18. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей по профилю деятельности.

19. Организует обучение и стажировки руководителей, специалистов и педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в образовательные организации, технопарки, IT-компании других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральные организации.

20. Содействует распространению лучших практик реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества на территории Свердловской области.

21. Разрабатывает и организует реализацию образовательных программ и иных форм повышения профессиональной компетенции специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей по профилю деятельности.

4. Управление Центром. Структура Центра

22. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

23. Управление строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

24. Центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по проектной деятельности.

25. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» осуществляет следующие функции по управлению Центром:

1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

2) осуществляет финансирование Центра в соответствии с утвержденным бюджетом;

3) вносит изменения и дополнения в настоящее положение;

4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;

5) назначает и освобождает от должности начальника Центра по основаниям, предусмотренным законом и Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением;

6) определяет структуру Центра, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Центра;

7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Центра;

8) утверждает годовые отчёты по результатам деятельности;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

26. Непосредственное управление Центром осуществляет начальник Центра. Начальник Центра назначается приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». С начальником Центра заключается трудовой договор и договор о материальной ответственности на имущество, находящееся в Центре.

27. Начальник Центра:

1) осуществляет руководство Центром, обеспечивает системную образовательную и административную работу Центра;

2) имеет право по доверенности, выданной и подписанной директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Центр в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, соглашения, контракты, совершать иные сделки, касающиеся деятельности Центра;

3) планирует организацию и контролирует образовательный процесс Центра, отвечает за качество и эффективность его реализации;

4) исполняет приказы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», обеспечивает в Центре исполнение и соблюдение приказов и распоряжений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», внутренних локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», ведёт таблицу учёта рабочего времени работников;

5) предварительно согласовывает с администрацией ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» проекты приказов и других локальных актов по Центру, условия заключаемых договоров и других обязательств; формирует смету доходов и расходов на текущий год, перспективный план развития Центра;

6) несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого и вверенного имущества, своевременный и правильный учёт приобретённых и подлежащих списанию материальных средств, а также за ущерб, причинённый имуществу учреждения либо третьим лицам; отвечает за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

7) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий и охраны труда;

8) участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит на рассмотрение директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

9) осуществляет контроль за исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

10) представляет по запросу ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» необходимую информацию;

11) представляет отчёт о деятельности Центра в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

28. Начальник Центра несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

1) невыполнение полномочий, предусмотренных настоящим положением и трудовым договором;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ;

3) жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

29. Начальнику не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, а также он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

30. В период отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет его заместитель (при его наличии) или назначенный приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» другой работник.

31. Работники Центра являются работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», принимаются на должность (на основании заключённых трудовых договоров) и увольняются приказами директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На работников Центра распространяются все общие локальные и нормативные акты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в том числе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положение о выплатах стимулирующего характера ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Коллективный договор и др.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

32. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (филиалами) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также в пределах своих полномочий со сторонними организациями.

33. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством.

34. Настоящее положение принимается и утверждается вместе со структурой Центра приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

35. К участникам образовательного процесса относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся образовательных организаций Свердловской области, одарённые и талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья с учётом их способностей, потребностей и интересов, студенты – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, иные категории детей в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители), работники Центра.

36. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством в сфере образования, локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

37. Отношения работника и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» регламентируются трудовым законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

38. Центр создаётся и ликвидируется приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

39. При ликвидации Центра имущество и материальные ценности сохраняются за ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. При реорганизации и ликвидации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

41. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

СТРУКТУРА
центра цифрового образования «IT-куб» ГАНУО СО «Дворец молодёжи»

№ п/п	Должность	Количество ставок
Администрация		
1.	Начальник Центра	1
Отдел организации образовательного процесса		
3.	Заместитель начальника по учебной части	1
4.	Методист	3
5.	Педагог дополнительного образования	12
6.	Лаборант	2
Отдел реализации образовательных проектов		
7.	Заведующий отделом	1
8.	Специалист по проектному управлению	2
9.	Системный администратор	1
10.	Администратор	1
	Итого	24