

РАССМОТРЕНО
Советом ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»
протокол от 23.11.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 30.11.2018 № 611-д
_____ К.В. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует правовой статус педагогического совета, определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности.

2. Положение рассматривается Советом учреждения и вводится в действие приказом директора.

3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития содержания образования, повышения его качества, совершенствования методической работы, а также внедрения в практику инновационных технологий воспитания и обучения, содействия повышению квалификации педагогических работников.

4. Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Деятельность педагогического совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и функции педагогического совета

8. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- 4) внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- 5) содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса.

9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и представляет предложения в план работы Учреждения;
- 2) рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 3) разрабатывает и принимает меры по внедрению инновационных технологий;
- 4) заслушивает информацию педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 5) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса;
- 6) даёт рекомендации по вопросам зачисления и отчисления обучающихся и иным вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

7) рассматривает состояние учебного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебно-воспитательной работы учреждения;

8) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

9) рассматривает вопросы состояния охраны труда в учреждении;

10) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

11) вносит предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

10. В состав педагогического совета входят представители администрации Учреждения и педагогические работники.

11. Общее руководство работой педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.

12. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

13. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием на один учебный год.

14. Состав педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 1 сентября.

15. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

1) работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

2) педагоги, реализующие образовательные программы в Учреждении при отсутствии между сторонами трудовых отношений;

3) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

16. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании педагогического совета.

17. Заседание педагогического совета проводится не реже двух раз в год.

18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

19. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее чем две трети списочного состава совета.

20. Срок полномочий педсовета – один учебный год.

21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педсовета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя педагогического совета.

4. Права и обязанности педагогического совета

22. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

23. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

24. Работа педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета.

25. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

26. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

27. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

28. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.