

РАССМОТРЕНО
Советом ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»
протокол от 23.11.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 03.12.2018 № 619-д

_____ К.В. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
государственного автономного негосударственного образовательного учреждения
Свердловской области «Дворец молодежи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – Учреждение), их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года), регламент составления учебного расписания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

4) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5) приказом Минспорта России от 27.12. 2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры»;

6) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

7) Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодежи»;

8) Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для всех обучающихся, зачисленных для обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий

5. Расписание занятий обучающихся разрабатываются для создания в Учреждении наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только по приказу директора Учреждения, подготовленного на основании мотивированной служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы.

7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и задачи

8. Упорядочивание образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

9. Обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учебных группах (объединениях) Учреждения является учебное занятие. Формы и виды учебных занятий определяются образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

11. Режим занятий обучающихся в Учреждении (продолжительность и их количество) определяется содержанием и особенностями реализации образовательных программ, возрастом обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

12. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

13. Занятия в Учреждении проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

14. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики (направленности) образовательной программы, условий работы, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

15. Начало, срок реализации образовательной программы, контингент обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

16. Учебные занятия организуются структурными подразделениями Учреждения, реализующими образовательные программы, и проводятся ежедневно (включая выходные дни). В праздничные дни, перечень которых ежегодно устанавливается законодательством Российской Федерации, учебные занятия не проводятся.

17. В случае совместного ведения Учреждением образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательной программы учебные занятия могут проводиться в других образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по данной образовательной программе, заключенного Учреждением в установленном порядке.

18. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час. В структурных подразделениях Учреждения, где режим занятий является двухсменным, между сменами организуется перерыв продолжительностью не менее 30 минут для влажной уборки и проветривания учебных помещений.

19. Число и продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой учебной нагрузки обучающихся, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил,

установленных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, настоящим Положением.

20. Академический час равен: для дошкольников – 30 минут, для школьников и лиц, старше 18 лет – 40 или 45 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет не менее 10 минут.

21. Периодичность учебных занятий планируется от 1 до 4 в неделю, зависит от реализуемой образовательной программы и регламентируется учебным планом Учреждения.

22. Продолжительность учебного занятия по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляет:

1) для объединений технической направленности – 2 часа по 45 минут;
2) для объединений, использующих компьютерную технику – 2 часа по 30 минут для детей до 10 лет и 2 часа по 45 минут для остальных обучающихся;

3) для естественнонаучных объединений – 2-3 часа по 45 минут;

4) для туристско-краеведческих объединений – 2-4 часа по 45 минут, занятия на местности в этих объединениях могут продолжаться до 8-ми часов;

5) для оркестровых объединений репетиция может продолжаться до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 минут;

6) для хореографических объединений – 2 часа по 30 минут для детей в возрасте до 8 лет и 2 часа по 45 минут для остальных обучающихся;

7) для творческих объединений социально-педагогической направленности продолжительность учебного занятия может составлять от 1 до 3 часов по 45 минут.

23. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивно направленности занятия могут проводиться 3 раза в неделю по 2 академических часа без перерыва.

Режим занятий зависит от этапа обучения и варьируется от 6 до 30 часов в неделю. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;

2) на тренировочном этапе – 3 часов;

3) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

Занятия проводятся без перерыва. При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов в день.

24. Внеаудиторные занятия учебных групп проводятся педагогическими работниками Учреждения, реализующими образовательную программу, в соответствии с содержанием, учебным (тематическим) планом программы, направлением и особенностями учебной деятельности обучающихся, формой занятия. Порядок посещения обучающимися Учреждения внеаудиторных (внеурочных) занятий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

25. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогическими работниками и уведомления руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующих образовательную программу.

4. Регламент составления расписания учебных занятий

26. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- 1) календарного учебного графика структурного подразделения, реализующего образовательные программы;
- 2) учебного плана структурного подразделения, составленного в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- 3) календарными учебными графиками образовательных программ;
- 4) санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации режима работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы.

27. Расписание учебных занятий составляется сотрудниками структурного подразделения Учреждения, отвечающими за организацию образовательного процесса, согласовывается с руководителем подразделения и утверждается директором Учреждения. Непосредственный контроль реализации расписания подразделения осуществляет сотрудник, отвечающий за организацию образовательного процесса, ответственность несет руководитель структурного подразделения Учреждения, реализующего образовательные программы.

28. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:

- 1) учебный период, вид образовательной программы, форма обучения;
- 2) наименование учебного объединения (номер группы) в соответствии с утвержденной к реализации/апробации образовательной программой и учебным планом;
- 3) фамилию и инициалы педагогического работника(ов), проводящего(их) данное учебное занятие;
- 4) время проведения занятия, номер аудитории.

29. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым директором Учреждения расписанием.

Изменение расписания для отдельных учебных групп (объединений) в случаях болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника, проводящего занятия, допускается решением руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующего образовательную программу и фиксируется его распоряжением.

30. Педагогический работник, допустивший срыв занятия без предварительного уведомления руководителя структурного подразделения

об отмене (переносе) занятия, обязан написать на имя руководителя объяснительную записку и провести занятие в указанный руководителем структурного подразделения срок.

31. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в структурном подразделении Учреждения, реализующем образовательные программы, в течение 1 календарного года.

32. Общее руководство процессом составления и реализации расписания учебных занятий Учреждения осуществляет начальник учебного отдела Учреждения.