

**РАССМОТРЕНО**

Советом ГАНОУ СО «Дворец  
молодёжи»

протокол от 23.11.2018 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
от 30.11.2018 № 610-д

\_\_\_\_\_ К.В. Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете  
государственного автономного нетипового образовательного учреждения  
Свердловской области «Дворец молодёжи»**

**1. Общие положения**

1. Попечительский совет государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Попечительский совет) создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Дворец молодежи, Учреждение) и является коллективным органом управления Учреждения.

2. Попечительский совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

**2. Компетенция попечительского совета**

3. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

1) содействие формированию стратегии и реализации программы развития Учреждения;

- 2) содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;
- 3) содействие развитию международного сотрудничества Учреждения в образовательной, научной, технической и культурной областях;
- 4) содействие привлечению средств внебюджетных источников;
- 5) содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности Учреждения;
- 6) оценка деятельности Учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

### **3. Полномочия и права попечительского совета**

4. Попечительский совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, сведения и иные материалы, относящиеся к деятельности Дворца молодежи, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, включая работников Дворца молодежи;

- 2) заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты директора Дворца молодежи или его представителей о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов и целевых программ развития Дворца молодежи, решений Попечительского совета;

- 3) обращаться в федеральные и региональные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области с предложениями о принятии в соответствии с их компетенцией мер, способствующих выполнению программы развития Дворца молодежи, совершенствованию его научно-методической и материально-технической базы;

- 4) формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета и выработки его рекомендаций по итогам их деятельности;

- 5) самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Попечительский совет Учреждения выступает от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Попечительского совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7. Члены Попечительского совета Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования и структура попечительского совета**

8. Состав Попечительского совета формируется Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения сроком на пять лет. Член Попечительского совета вправе выйти из состава Попечительского совета путём направления письменного заявления директору Учреждения и председателю Попечительского совета.

9. Членами Попечительского совета могут являться:

1) представители федеральных государственных органов, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) представители профессиональных сообществ, работодателей;

3) представители средств массовой информации;

4) представители общественных организаций (объединений);

5) представители других организаций, независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

6) родители (законные представители) обучающихся;

7) выпускники учреждения;

8) другие физические лица.

10. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов. Председатель назначает из числа членов Попечительского совета заместителя председателя и ответственного секретаря.

11. Директор Дворца молодежи является членом Попечительского совета.

12. Государственные и муниципальные служащие входят в состав Попечительского совета с согласия соответствующих должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в которых они проходят государственную или муниципальную службу.

13. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах без получения вознаграждения в денежной либо иной имущественной форме.

14. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, включая иных членов Попечительского совета.

15. Член Попечительского совета, отсутствующий на заседании, вправе до начала заседания представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменной форме. Такое мнение подлежит оглашению в ходе заседания исключительно после голосования по соответствующему вопросу.

16. Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив о своем решении председателя Попечительского совета.

17. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по решению председателя Попечительского совета в случае уклонения члена Попечительского совета от участия в его работе, включая неоднократные невыполнения поручений Попечительского совета, а также в случае совершения деяния, несовместимого со статусом члена Попечительского совета. Предложение о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается на заседании Попечительского совета простым большинством голосов его членов. При этом голос лица, исключаемого из состава членов Попечительского совета, не учитывается.

## **5. Организация и порядок работы попечительского совета**

18. Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в год.

19. Повестка дня заседаний Попечительского совета определяется председателем Попечительского совета, а в случае его отсутствия – его заместителем и утверждается на заседании Попечительского совета.

20. Деятельность Попечительского совета осуществляется на основе плана, формируемого по предложениям членов Попечительского совета, директора Дворца молодежи. План утверждается на заседании Попечительского совета.

21. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов попечительского совета. Заседание попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

22. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета или его заместитель и ответственный секретарь, ведущий протокол заседания Попечительского совета.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется Дворцом молодежи. Дворец молодежи предоставляет Попечительскому совету помещения для проведения заседаний и хранения документации, оргтехнику.

24. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;
- 4) представляет Попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Попечительского совета;
- 5) контролирует выполнение решений и поручений Попечительского совета;
- 6) возлагает исполнение своих обязанностей на период своего временного отсутствия на заместителя председателя Попечительского совета;
- 7) имеет иные права и несет обязанности в соответствии с настоящим Положением.

25. Попечительский совет может иметь собственный бланк.

## **6. Реорганизация и ликвидация попечительского совета**

26. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета проводится по решению Совета Учреждения, принятого квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$ .

27. Внесение изменений в настоящее Положение производится по решению большинства членов Попечительского совета, рассматривается Советом Учреждения и утверждается приказом директора.