



Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области
Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

ПРИКАЗ

13.09.2013г.

№ 324-г

Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг

В целях приведения порядка оказания платных услуг в учреждении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. № 504, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, оказываемых в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (далее - Положение) (Прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений использовать в работе Положение и применять примерную форму договора об оказании платных образовательных услуг при заключении договоров с обучающимися (Приложение №2 к Положению).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

К.В. Шевченко



Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области
«Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

Принято Советом учреждения

протокол от 12.09.2013г № 8/н

Утверждено приказом директора

от 13.09.2013г № 324-г

Положение о платных услугах, оказываемых в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи»

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. № 504, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (далее – учреждение) обучающимся и слушателям учреждения, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Платные услуги – деятельность, включенная в устав, осуществляемая учреждением за плату от физических либо юридических лиц, доходы от

которой направляются на обеспечение осуществления уставных целей и задач учреждения, являющегося некоммерческой организацией.

Исполнитель – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» и его структурные подразделения, оказывающие платные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Виды деятельности по оказанию платных услуг предусмотрены Уставом учреждения (пункт 18) и Приложением № 1 к настоящему Положению.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией оказание следующих услуг:

1) реализация образовательных программ дополнительного образования детей по художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, естественно-научной, спортивно-технической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, культурологической и социально-педагогической направленностям;

2) реализация дополнительных профессиональных программ и краткосрочных форм повышения квалификации работников системы дополнительного образования детей в Свердловской области, в том числе работников системы образования и руководителей профильных (детских, молодежных и других) медиацентров и медиастудий Свердловской области в сфере медиаобразования;

3) осуществление консалтинговой деятельности по актуальным проблемам развития дополнительного образования детей и повышения квалификации специалистов социальной сферы;

4) организация медицинского обслуживания;

5) организация и проведение областных, всероссийских и международных конференций, культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

6) обеспечение комплекса информационных, организационных, исследовательских, научно-методических, образовательных условий, направленных на развитие медиаобразования, отвечающих задачам социально-экономического развития Свердловской области;

7) работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня, а также услуги, предусмотренные п.18 Устава учреждения.

1.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации программ дополнительного образования;

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Структурным подразделениям учреждения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей услуги.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Разработать с помощью бухгалтерии и утвердить у директора калькуляцию, определяющую стоимость платной образовательной услуги.

2.1.4. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.). Своевременно разместить на официальном сайте учреждения указанную информацию.

2.1.5. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг. Разместить информацию о зачисленных на официальном сайте учреждения.

2.1.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как собственных сотрудников, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и о платных образовательных услугах.

3. Порядок организации предоставления платных услуг.

3.1. Структурным подразделениям учреждения для организации предоставления платных услуг на начало календарного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент заказчиков услуг.

3.1.2. Разработать с помощью бухгалтерии и утвердить у директора по каждому виду платных услуг соответствующую калькуляцию, определяющую стоимость услуги.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги.

3.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг учреждение может привлекать как собственных сотрудников, так и сторонних лиц либо организации.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

3.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Порядок заключения договора на оказание платных услуг.

4.2.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

4.2.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.2.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2.4. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются калькуляцией разрабатываемой бухгалтерией и утверждаемой директором.

4.2.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.2.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в бухгалтерии не менее 5 лет.

4.2.7. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг:

4.2.7.1. Заказчик услуг обращается к руководителю соответствующего структурного подразделения с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

4.2.7.2. Руководитель соответствующего структурного подразделения определяет возможность оказания репетиторских услуг по направленности, указанной в заявлении. В случае принятия руководителем структурного подразделения положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

4.2.7.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

4.2.7.4. После подписания заявления преподавателем, руководитель структурного подразделения оформляет с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.2.7.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется педагогом (специалистом) соответствующего структурного подразделения. Численность группы не может быть более 5 человек.

4.2.7.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора (Приложение №2).

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у заказчика.

4.2.7.7. Каждое отделение ведет учет оказанных репетиторских услуг.

4.2.7.8 Оплата труда преподавателей, работающих в учреждении по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора учреждения.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров учреждения с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг, с указанием на нем количество часов, сроков оказания репетиторских услуг и визой руководителя соответствующего структурного подразделения.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

Заявление на оказание репетиторских услуг согласовывается преподавателем с руководителем соответствующего структурного подразделения, юрисконсультom и начальником кадрово-правового отдела.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Стоимость услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией и утвержденных директором учреждения или уполномоченным им лицом.

5.2. Денежные средства, получаемые, от оказания платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - до 70%;
- фонд структурного подразделения - от 10%;
- фонд учреждения - от 20%.

5.3. Направления расходования денежных средств, получаемых, от оказания платных услуг всех видов:

- оплата труда;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- питание;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- материальная помощь, премии работникам, включая директора по результатам квартала, года, на основании приказов директора.

5.4. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляется путем стимулирующих выплат за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций на основании приказа директора.

5.5. На оплату труда и выплату материальной помощи направляются средства из прибыли, после уплаты налога на прибыль, за счет и в пределах средств, направляемых на материальное поощрение и социальные выплаты.

5.6. Оплата за услуги производится потребителями и юридическими лицами как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами сотрудникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.7. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках государственного задания, ведутся отдельно.

Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

Денежные средства за оказание платных услуг, получаются и расходуются учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который ежегодно согласовывается Наблюдательным советом.

6. Информация о платных услугах.

6.1. Учреждение или его структурное подразделение, оказывающее платные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения и структурного подразделения, оказываемого платные услуги;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- порядок приема в учреждение и требования к поступающим.

6.3. По требованию заказчика или потребителя учреждение или структурное подразделение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на официальном сайте учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учреждения и вводятся в действия приказом директора учреждения.

Согласовано:

Первый заместитель директора

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Юрисконсульт



Л.А. Пересторонина

О.В. Ионина

И.К. Денюш

А.Е. Остапенко

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, которые может оказывать ГАОУ СО «Дворец молодёжи»
(согласно Устава п. 18)

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых:

- тематические краткосрочные досугово-развивающие программы дополнительного образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, спортивно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей детей 3-6 лет;
- преподавание специальных курсов;
- репетиторство;
- Театральная студия дошкольников «Теремок» (для детей 5-6 лет);
- Студия художественно-эстетического развития дошкольников «МалышОК» (для детей 4-6 лет);
- Детская Образцовая студия Народного ансамбля танца им. А. Поличкина (4-6 лет);
- Конкурсные, игровые программы, детские праздники, выпускные вечера. Юбилейные торжества и различные мероприятия по заявкам;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей по художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, естественно-научной, спортивно-технической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, культурологической и социально-педагогической направленностям;
- реализация дополнительных профессиональных программ и краткосрочных форм повышения квалификации работников системы дополнительного образования детей в Свердловской области, в том числе работников системы образования и руководителей профильных (детских, молодежных и других) медиацентров и медиастудий Свердловской области в сфере медиаобразования;
- спортивные секции по видам спорта, физкультурно-оздоровительные группы по разным направлениям;
- работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня, а также услуги, предусмотренные п.18 Устава учреждения.

2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и

реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;

7) реализация билетов на зрелищные мероприятия;

8) прокат фильмов, показ фильмов;

9) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

11) реализация покупных товаров;

12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

15) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, а также оказание услуг солярия;

17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

18) организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;

19) изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

20) прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов;

21) предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов;

22) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

23) оказание юридических, посреднических услуг;

24) изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов и образовательных телепрограмм, прочей видеопродукции, а также оказание услуг видеосъемки;

25) обслуживание систем коммуникации и компьютерной техники;

26) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

27) проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

28) разработка и внедрение программ экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования детей;

29) предоставление услуг проживания и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;

30) предоставление экскурсионно-туристических услуг;

32) оказание услуг по предоставлению торговых мест.

Примерная форма договора
об оказании платных образовательных услуг

20 г.

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(фамилия, имя ребенка, отчество, дата рождения, полных лет, адрес проживания, телефон)

1. Предмет договора.

название образовательной программы, направленности

2.1. Обучающийся считается зачисленным в группу _____ после подписания сторонами настоящего договора, предварительной оплаты за цикл занятий и предоставления Заказчиком справки о состоянии здоровья Обучающегося, согласно п. 3.2.2. настоящего договора.

2.3. Зачисленный в группу Обучающийся, занимается один (два раза) (подчеркнуть) в неделю по 45 минут, согласно расписания занятий.

2.4. Перевод Обучающегося в другую группу проводится с 1 числа следующего месяца, при наличии письменного заявления от Заказчика и свободного места в другой группе.

2.5. В случае опоздания Обучающегося на занятие на срок более 15 минут Обучающийся не допускается на занятие. Занятие, неиспользованное по неуважительной причине, Заказчику не компенсируется.

3.1. Исполнитель, обязан:

3.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

3.1.2. для проведения занятий предоставить помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к процессу обучения;

3.1.3. сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

3.1.4. предоставлять Заказчику возможность ознакомления с Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями Обучающегося;

3.1.5. создать для Обучающегося комфортные условия для выявления и развития его индивидуальных способностей;

3.1.6. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить предварительную оплату за следующий цикл занятий;

3.2.2. при поступлении Обучающегося в группу и в процессе его обучения своевременно предоставлять документы о состоянии здоровья Обучающегося, с заключением о возможности заниматься в группе по избранному Заказчиком профилю (после перенесенных заболеваний Обучающийся допускается к занятиям только со справками от врача);

3.2.3. сообщать представителю Исполнителя об изменении своего места жительства и контактного телефона, а также письменно уведомить Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в течение 10 календарных дней с момента прекращения уважительной причины, и предоставить справку в случае болезни Обучающегося.

3.2.4. доставлять Обучающегося на занятие за 15 минут до начала и забирать его после занятия, в соответствии с расписанием;

3.2.5. возмещать вред, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором в размере, предусмотренным п. 4.1.1. настоящего договора в течение 30 дней со дня причинения вреда;

3.2.6. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4. Права сторон.

4.1. Исполнитель имеет право:

- отчислить Обучающегося из группы, при отказе Заказчика от оплаты услуг Исполнителя, по истечении одного месяца с момента наступления срока неоплаты;
- раз в полугодие изменять в одностороннем порядке стоимость образовательных услуг, путем издания приказа директора не позднее 10 дней до момента наступления срока оплаты, уведомив Заказчика в письменной форме;
- потребовать от Заказчика дополнительную справку от специалиста о состоянии здоровья Обучающегося;

4.1.1. В случае причинения вреда ребёнком имуществу Исполнителя, последствия которого привели к прекращению занятий, Исполнитель имеет право:

- требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды) за время вынужденной приостановки учебного процесса.

4.2. Заказчик имеет право:

- посещать занятия в дни открытых уроков;
- в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив Исполнителя не менее, чем за 7 рабочих дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;
- получать дополнительные занятия, пропущенные по болезни другим уважительным причинам, при предъявлении справки, выданной медицинским учреждением, предоставлением документов, подтверждающих наступление уважительной причины, и письменного заявления Заказчика, поданных в течение 10 календарных дней со дня возобновления посещения занятий.
- на возврат денежных средств в случае невозможности получения дополнительных занятий (при окончании учебного года либо по медицинским показаниям), на основании справки, выданной медицинским учреждением и письменного заявления Заказчика.

5. Оплата услуг и порядок расчета.

5.1. Расчет за услуги производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя на условии предварительной оплаты за цикл обучения.

5.2. Стоимость одного занятия:

5.3. Услуга, предусмотренная п. 1 настоящего договора считается выполненной поквартально. Факт выполнения обязанностей сторонами настоящего договора подтверждается Актом приемки оказанных услуг (далее - Акт), подписанной сторонами настоящего договора.

При отказе от подписания Акта какой-либо из сторон, об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся стороной путем составления отдельного документа, который направляется в адрес стороны договора в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Акта оказания услуг для подписания.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе Исполнителя, Заказчику возвращаются денежные средства, уплаченные за образовательные услуги, при условии удержания из этой суммы фактически понесенных расходов Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

6.3.1. за совершенные неоднократно грубые нарушения устава (два и более раза) учреждения, правил внутреннего распорядка либо настоящего договора;

6.3.2. за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам;

6.3.3. за несвоевременную оплату Заказчиком услуг в течение одного месяца после наступления срока оплаты услуг.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося только во время проведения занятий.

7.7. Ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося по пути к месту проведения занятия и обратно несет Заказчик.

6.4. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Обучающегося ответственность за его жизнь и здоровье несет Заказчик.

7. Прочие условия.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.2. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до _____ г.

7.3. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора в период его действия возможны в случаях, предусмотренных настоящим договором и по соглашению сторон.

Дополнения и изменения настоящего договора, а также Акт приемки результатов услуг, оформленные надлежащим образом (письменная форма), являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Стороны разрешают все разногласия по настоящему договору путем переговоров и взаимных консультаций. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение в суд.

7.5. Контактным лицом Исполнителя, ответственным за качество оказываемых услуг, предусмотренных настоящим договором, является _____

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
ГАОУ СО «Дворец молодежи»	Ф.И.О. _____
620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 1	Паспорт _____
Тел./факс (343) 371-12-76, 371-02-24	выдан _____
ИНН/КПП	Дом. адрес _____
6658021258/665801001,	Телефон дом. _____
Министерство финансов	раб. _____
Свердловской области (ГАОУ	
СО «Дворец молодежи» л/с:	
33012906300)	
Р/с: 40 60 181 06 000 03 0 0000	Подпись _____
1	
Банк плательщика: РКЦ	
Единый г. Екатеринбург	
БИК: 046 568 000	

Подпись _____ / _____ /
М.П.

Акт об оказании платных образовательных услуг
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. _____
«___» _____ 20__ г.

Екатеринбург

ГАОУ СО «Дворец молодежи» (в дальнейшем - «Исполнитель»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (в дальнейшем - «Заказчик»), в лице _____, составили настоящий Акт приемки результатов услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель оказал Заказчику услуги по обучению ребенка _____

название образовательной программы, направленности
, в соответствии с вышеуказанным договором в полном объеме в количестве _____ часов на
общую сумму _____ руб.

Заказчик и Исполнитель взаимных претензий не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

Подпись _____
М.П.

Подпись _____

Прошито и пронумеровано
с 1 по 17 страницу

Директор ГАОУ СО «Дворец молодежи»

К.В. Шевченко

