

Дворец молодёжи

Министерство образования и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2016 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	до 01 февраля 2017 года	Маевская Ю. В. Дениш И. К. начальник юридического отдела	Проведен анализ исполнения плана мероприятий за 2016 год.
2.	Разработка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	I квартал 2017 г.	Маевская Ю. В. Дениш И. К. начальник юридического отдела	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2017 год
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАУДО СО «Дворец молодёжи»	ежеквартально	Климова Н.Э., председатель комиссии	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции 04.04.2017 г., вопрос рассмотрен на совещаниях и структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодёжи»
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежедневно	Романенкова Ю. В. – начальник р-отдела	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодёжи» не поступало
5.	Проведение консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Дениш И.К. начальник юридического отдела	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействия коррупции в ОУ.
6.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения выполняется ежемесячно в соответствии с требованиями антикоррупционной

	требованиям антикоррупционной политики		обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Маевская Ю. В. – заместитель директора по ООП	политики
7	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	04.04.2017 г.	Климова Н.Э., председатель комиссии	Протокол №1 заседания Комиссии по противодействию коррупции
8	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на 2017 год	ежеквартальн о	Климова Н.Э., председатель комиссии	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2017 года.
9	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено
10	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартальн о	Чапечкина А. А. – заместитель главного бухгалтера	Ведется постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, подготовлены отчеты в МОиПО СО
11	Организация личного приема граждан директором ГАУДО СО «Дворец молодежи»	По мере обращения	Шенченко К. В. – директор ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Обращений не поступало
12	Информирование граждан об их правах на получение образования	размещение информации на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Ромашенкова Ю. В. начальник рг- отдела, Денисов И.К. начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодежи»
13	Разработка эффективных контрактов для педагогических работников ГАУДО СО «Дворец молодежи, с учетом антикоррупционных рисков»	I квартал 1017	Денисов И.К. начальник юридического отдела, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В течение первого квартала заключены эффективные договоры со всеми сотрудниками ГАУДО СО «Дворец молодежи» с учетом принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и понимании антикоррупционной политики и законодательства РФ.

14	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	ежемесячно	Романенкова Ю. В. - начальник отдела	На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией.
15	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежемесячно	Дениш И. К. - руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Контроль осуществляют заведующие отделами обеспечения образовательного процесса в структурных подразделениях, руководители структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено
16	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежемесячно	Маевская Ю. В. - зам. директора по организации образовательного процесса	Прием и отчисление обучающихся ведется в соответствии с уставом ОУ
17	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по факту	Дениш И. К. - руководитель юридического отдела	Фактов не выявлено
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Дениш И. К. - руководитель юридического отдела, директор	Фактов не выявлено
19	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по факту	Дениш И. К. - руководитель юридического отдела	Фактов не выявлено
20	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	ежеквартально	Дениш И. К. - руководитель юридического отдела	Фактов проявления коррупции не выявлено
21	Организация контроля за выполнением	ежемесячно	Москочин В. А., заместитель директора по	Выполнение контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

	заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		экономике и ресурсному обеспечению	ведется в соответствии с установленными сроками. Ведется постоянный контроль.
22	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Дениш И. К. – руководитель юридического отдела	Не осуществляется сдача в аренду имущества, в том числе площадей.
23	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежемесячно	Маевская Ю. В. – зам. директора по ООП, Дениш И. К. – руководитель юридического отдела	Платные услуги оказываются в соответствии с положением об оказании платных образовательных услуг, договорами заключенными между ГАУДО СО «Дворец молодежи» и родителями (законными представителями)

Директор

К.В. Шевченко

Климова Н.Э.
286-97-46

Дворец молодежи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи»
(ГАУДО СО «Дворец молодежи»)

Отчет об исполнении планамероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАУДО СО «Дворец молодежи»	ежеквартально	Кононалова О.А., начальник отдела кадров	Вопрос поднимался на совещании у директора ГАУДО СО «Дворец молодежи» и рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодежи»
2	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежедневно	Романюкова Ю. В. – начальник р-отдела	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не поступало
3	Проведения консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	В индивидуальном порядке проведена работа с с пятью вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ.
4	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	по мере разработки локальных нормативных актов	Денисов И.К., начальник юридического отдела	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения.
5	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи», информационное	по мере разработки и утверждения документации	Романюкова Ю. В. – начальник р-отдела	Проведен анализ работы раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»

	наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»			
6	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАУДО СО «Дворец молодежи»	по мере разработки и утверждения документов	Дешов И.К. руководитель юридического отдела	Все локальные нормативно-правовые акты постоянно перед утверждением директором ГАУДО СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу начальником юридического отдела
7	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	22.06.2017 г.	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала	Протокол №2 заседания Комиссии по противодействию коррупции
8	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы	ежеквартально	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2017 года.
9	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	по факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Фактов не выявлено
10	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАУДО СО «Дворец молодежи»	ежемесячно	Дешов И.К. руководитель юридического отдела	Все локальные нормативно-правовые акты постоянно перед утверждением директором ГАУДО СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу начальником и специалистами юридического отдела
11	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	по факту	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала	Заслушан отчет о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
12	Организация	ежеквартально	Чачочкина А. А. –	Ведется постоянный контроль за

	контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	0	заместитель главного бухгалтера	целевым использованием бюджетных средств, подготовлены отчеты в МОиО СО
13	Организация личного приема граждан директором ГАУДО СО «Дворец молодежи».	По предварительной записи	Шевченко К. В. - директор	Обращений не поступало
14	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	размещение информации на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник р-отдела	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодежи»
15	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежемесячно	Денищ И.К. начальник юридического отдела	Контроль осуществляют заведующие отделами обеспечения образовательного процесса в структурных подразделениях, руководители структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено
16	Проведение мероприятий по формированию в ГАУДО СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежемесячно	Масвская Ю. В. - зам. директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	Разработаны правила обмена подарками в организации (приказ ГАУДО СО «Дворец молодежи» от 08.04.2016 г. № 146-д «Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию и правил обмена подарками в ГАУДО СО «Дворец молодежи») Проведена повторная процедура ознакомления сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодежи» с правилами обмена подарками, проведена разъяснительная работа с руководителями структурных подразделений (в рамках методического совета). Начальники отделений и центров провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
17	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежемесячно	Масвская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса	Прием и отчисление обучающихся ведется в соответствии с уставом ОУ
18	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю	по факту	Денищ И.К. начальник юридического отдела	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено

	несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
19	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз год	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В связи с переходом на систему эффективных контрактов, проведены конкретизация и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
20	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежемесячно	Денисов И. К. – руководитель юридического отдела	Внесены изменения в Устав ГАУДО СО «Дворец молодежи» (май 2016); Разработано и утверждено Положение порядке комплектования, приема, временного выезда, отчисления детей в филиале ГАУДО СО «Дворец молодежи» - загородный центр «Гававтуй» (приказ от 20.04.2016 № 161-д).
21	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Денисов И. К. – начальник юридического отдела, начальник руководители структурных подразделений	Фактов не выявлено. Контроль осуществляют руководящие отделами обеспечения образовательного процесса и структурных подразделений, руководителями структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено
22	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Денисов И. К. – руководитель юридического отдела, директор	Фактов не выявлено
23	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по факту	Денисов И. К. – руководитель юридического отдела	Фактов не выявлено
24	Взаимодействие с правоохранительными органами	ежеквартально	Денисов И. К. – руководитель	Фактов проявления коррупции не выявлено

	и органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.		юридического отдела	
25	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
26	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	ежемесячно	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Цетов И. К. – руководитель юридического отдела	Не осуществляется сдача в аренду имущества, в том числе площадей.
27	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

Директор

К.В. Шевченко

Княмова Н.Э.
286-97-46

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях Совета ГАУДО СО «Дворец молодёжи»	ежеквартально	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Проведено заседание Совета ГАУДО СО «Дворец молодёжи» на котором руководитель юридического отдела Денисов И. К. рассмотрела вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, дала комментарии к нормативным актам, принятым в ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (протокол заседания совета). Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодёжи»
2	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Горячий вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежедневно	Романенкова Ю. В., – начальник р-отдела	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодёжи» не поступало
3	Проведение консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Денисов И.К., начальник юридического отдела	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений, даны разъяснения о проведении работы с педагогами, методистами, родителями и обучающимися по вопросам противодействия коррупции
4	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАУДО СО «Дворец молодёжи»	перед началом учебного года	Руководители структурных подразделений	Проведена работа с обучающимися в рамках месячника безопасности (методические рекомендации Санкт-Петербургского ГБОУ ДПО (повышение квалификации) специалистов, Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования). Работа проведена с 2115 обучающимися.
5	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов	по мере разработки локальных нормативных актов	Денисов И.К., начальник юридического отдела	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения.

	актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ			
6	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	по мере разработки и утверждения документации	Романенкова Ю. В. – начальник отдела	В соответствии с рекомендательным письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 82-01-82/4259 от 22.05.2017 на сайте создан подраздел «Антикоррупционное просвещение» в котором размещены материалы антикоррупционной направленности.
7	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	перед началом учебного года, по мере обновления информации	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала, руководители подразделений	Информационные стенды в подразделениях постоянно обновляются и дополняются. В августе осуществлялась проверка на наличие информации для родителей о получении платных и бесплатных услуг дополнительного образования в отделениях «Дворца молодежи».
8	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	перед началом учебного года	Руководители структурных подразделений	Работа с родителями проведена ведущими отделами обеспечения образовательного процесса в рамках месячника безопасности. В родительских собраниях приняли участие 1120 родителей.
9	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАУДО СО «Дворец молодежи»	по мере разработки и утверждения документации	Денисов И.К. руководитель юридического отдела	Все локальные нормативно-правовые акты постоянно перед утверждением директором ГАУДО СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу начальником юридического отдела
10	Обеспечение соответствия внутреннему финансовому контролю требованиям антикоррупционной политики	ежемесячно	Москвина В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Маевская Ю. В. –	Проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведение мониторинга результатов контрольных мероприятий на соответствие требованиям антикоррупционной политики

			заместитель директора по ООП	утверждения (наличие и достоверность первичных документов)
11	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	28.09.2017 г.	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала	Протокол №3 заседания Комиссии по противодействию коррупции
12	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	ежемесячно	Романенкова Ю. В. - начальник р- отдела	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»
13	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	на заседаниях методического о совета перед началом учебного года	Денисов И.К. начальник юридического отдела	На заседании методического совета перед началом учебного года 24.08.2017
14	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубли- кованным в средствах массовой информации.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Фактов не выявлено
15	Проведение мероприятий по формированию в ГАУДО СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежемесячно	Маевская Ю. В. - зам. директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	Проведена повторная процедура ознакомления сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодежи» с правилами обмена подарками, проведена разъяснительная работа с руководителями структурных подразделений (в рамках методического совета) молодежи»
16	Обеспечение применения в установленном порядке мер	по факту	Денисов И.К. руководитель юридического отдела	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено

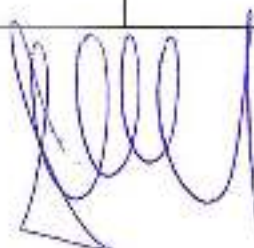
	юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
17	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально	Ионина О. В. – главный бухгалтер, наблюдательный совет учреждения	Вся бухгалтерская отчетность сдачей направляется на согласование с наблюдательным советом.
18	Организация приема граждан директором ГАУДО СО «Дворец молодежи»	По предварительной записи	Шефченко К. В. – директор	Обращений не поступало
19	Информирование граждан об их правах на получение образования	размещение информации на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Маевская Ю. В. – заместитель директора по ООП, Демон И. К. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодежи», размещены правила приема обучающихся на предпрофессиональные дополнительные образовательные программы.
20	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежемесячно	Демон И. К. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Контроль осуществляют заведующие отделами обеспечения образовательного процесса в структурных подразделениях, руководители структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено.
21	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежемесячно	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса	Прием и отчисление обучающихся ведется в соответствии с уставом ОУ
22	Проведение Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	10.09.2017	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, руководители структурных подразделений	День открытых дверей проведен в установленный срок. Посетившее мероприятие дети и родители ознакомлены с правилами приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы
23	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,	ежемесячно	Демон И. К. – руководитель юридического отдела	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе,

	родителям (законным представителям) и сотрудникам.			которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
24	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по факту	Дешов И. К. – начальник юридического отдела	Фактов не выявлено
25	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Дешов И. К. – начальник юридического отдела, директор	Фактов не выявлено
26	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в начале учебного года	Мягкая Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса	На родительских собраниях, проведенных с 9 по 16 октября 2017 г. была организована встреча с представителем комиссии по делам несовершеннолетних
27	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по факту	Дешов И. К. – начальник юридического отдела, Медведев В.Ю. – и.о. начальника информационно-методического центра	Фактов не выявлено
28	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	ежеквартально	Дешов И. К. – начальник юридического отдела	Фактов проявления коррупции не выявлено
28	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Московский В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
29	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду	ежемесячно	Московский В.А., заместитель директора по экономике и	Не осуществляется сдача в аренду имущества, в том числе помещений.

	имущества, в том числе помещений, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		ресурсному обеспечению, Денисов И. К. – начальник юридического отдела	
30	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
31	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежемесячно	Масвская Ю. В. – зам директора по ООП, Денисов И. К. – начальник юридического отдела	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения условий договоров заключенных между обучающимися и ГАУДО СО «Дворец молодежи», контроль за соблюдением положения о предоставлении платных образовательных услуг.

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46



К.В. Шевченко

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАУДО СО «Дворец молодёжи»	ежеквартально	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодёжи»
2	Обеспечение работы горячей линии (зубрики на сайте «Знай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежедневно	Ромашенкова Ю. В. – начальник орг-отдела	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодёжи» не поступало
3	Проведение консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Денисов И.К. начальник юридического отдела руководители структурных подразделений	В индивидуальном порядке проведена работа с восемью вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействия коррупции в ОУ.
10	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	ежемесячно	Московских В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. – председатель КПК руководитель отдела развития кадрового потенциала П	Проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий финансовой деятельности учреждения, мониторинга результатов контрольных мероприятий на соответствие требованиям антикоррупционной политики учреждения (различия и достоверность первичных документов) Ежеквартально на заседаниях комиссии заслушивался отчет о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
11	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодёжи»	15.12.2017 г	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела развития кадрового	Протокол № заседания Комиссии по противодействию коррупции

	молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал		потенциала	
12	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	ежемесячно	Романenkova Ю. В. – начальник рг- отдела	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»
13	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Не реже 1 раз в полгода	Руководители структурных подразделений	На педагогических советах структурных подразделений в декабре включены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции
14	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубли- кованным в средствах массовой информации.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Фактов не выявлено
15	Проведение мероприятий по формированию в ГАУДО СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежемесячно	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, руководители структурных подразделений	Начальники отделений и центров провели инструктажи по совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
16	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и выполнения обязанностей, установленных в целях	по факту	Денисов И.К. руководитель юридического отдела	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено

	противодействия коррупции			
17	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально	Ионина О. В. – главный бухгалтер, наблюдательный совет учреждения	Вся бухгалтерская отчетность сдачей направляется на согласование с наблюдательным советом.
18	Организация личного приема граждан директором ГАУДО СО «Дворец молодежи».	По предварительной записи	Шевченко К. В. - директор	Обращений не поступало
19	Информирование граждан об их правах на получение образования	размещение информации на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Маевская Ю. В. – заместитель директора по ООП, Денисов И. К. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Информация размещена на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАУДО СО «Дворец молодежи», размещены правила приема обучающихся на предпрофессиональные дополнительные образовательные программы.
20	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ежемесячно	Денисов И. К. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	Контроль осуществляют заведующие отделами обеспечения образовательного процесса в структурных подразделениях, руководители структурных подразделений. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлено
21	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежемесячно	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед начальниками подразделений
23	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	ежемесячно	Денисов И. К. – руководитель юридического отдела	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
	Организация проведения мероприятий в ГАУДО СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2017 года	Романенкова Ю. В. – начальник отдела, Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса	Накануне Международного дня борьбы с коррупцией - 8 декабря в подразделениях проведена презентация «Знаешь ли ты закон». На презентации присутствовало 73 сотрудника
24	Усиление персональной ответственности работников за	по факту	Денисов И. К. – начальник юридического отдела	Фактов не выявлено

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.			
25	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Денисов И. К. – начальник юридического отдела, директор	Фактов не выявлено.
27	Информирование работников ГАУДО СО «Дагестанская молодежь» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	по факту	Денисов И. К. – начальник юридического отдела, Медведев В. Ю. – и.о. начальника информационно-методического центра	Фактов не выявлено
28	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	ежеквартально	Денисов И. К. – начальник юридического отдела	Фактов проявления коррупции не выявлено
28	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежемесячно	Московская В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
29	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежемесячно	Московская В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Денисов И. К. – начальник юридического отдела	Не осуществляется сдача в аренду имущества, в том числе площадей.
30	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московская В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
31	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	ежемесячно	Мягкая Ю. В. – зам. директора по ООП, Денисов И. К. – начальник	Постоянный мониторинг надлежащего исполнения условий договоров заключенных между обучающимися и ГАУДО

	утверждением		юридического отдела	СО «Дворец молодежи», контроль за соблюдением положений о предоставлении платных образовательных услуг.
--	--------------	--	------------------------	--

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46

К.В. Шевченко

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2017 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	Денюш И.К., заместитель директора, руководители подразделений	25.01.18	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.18), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 30.03.18)
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Денюш И.К., заместитель директора, Климова Н.Э., руководитель отдела РКП, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	25.01.18.	25.01.18 разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном негетиповом образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018-2019 годы.
3.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечена обратная связь по мере поступления вопросов на горячую линию. За период 1 квартала 2018 года было 8 обращений, касающихся концертной и образовательной деятельности учреждения
4.	Проведения консультаций с работниками ГАУДО СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Денюш И.К., руководитель юридического отдела	9.02.18 16.02.18	Проведена консультация «Об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве» с сотрудниками, работающими в здании по адресу Опалихинская 25. Присутствовало 17 сотрудников
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документации и	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы публикуются в срок. В том числе по запросу учредителя и других вышестоящих органов.
6.	Обеспечение соответствия	Москолкин В.А., заместитель	Последняя среда	Осуществлена документальная проверка. Документы

	внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер,	каждого месяца	соответствуют требованиям антикоррупционной политики
7.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАУДО СО «Дворец молодежи»	Романюкова Ю. В. – начальник рг-отдела	ежемесячно	Ежемесячно проводится анализ публикаций, добавляются материалы о деятельности ОУ в раздел «СМИ о нас». В этом квартале было порядка 30 публикаций в СМИ
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУДО СО «Дворец молодежи»	По факту	Жалоб от граждан не поступало. Публикаций в средствах массовой информации не было.
9.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Денюп И.К. заместитель директора	по факту	Фактов коррупционных действий работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	февраль 2018 года,	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений. Составлен план мероприятий по разработке и дополнению в области коррупционных проявлений данных должностных инструкций.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ионина О.В. главный бухгалтер	ежеквартально	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления зп-ного расписания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
12.	Осуществление	Денюп И. К. –	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания

	контроль за недопущением фактов неправомерного изъятия денежных средств с родителей (законных представителей).	заместитель директора, руководители структурных подразделений		денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
13.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Климова Н.О. руководитель отдела РКП	09.01.2018 30.03.2018	Протокол №1 от. 09.01. Повестка: Рассмотрение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» на 2018 и 2019 годы. Решили: представить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» на 2018 и 2019 годы в существующем виде на утверждение директору Шевченко К.В. Протокол №2 от.30.03. Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2017 год. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2017 год 2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью учреждения 3. О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАОУ СО «Дворец молодежи» 4. Об организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "горячей линии", о фактах проявления коррупции в учреждении 5. О работе сайта ГАОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам противодействия коррупции 6. О контроле за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением 7. Об организации работы по ознакомлению работников учреждения с антикоррупционными актами. Решили: 1. Признать удовлетворительной работу

				ГАУДО СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции в 2017 году. 2. Принять к сведению сообщения выступающих. 3. Организовать работу по ознакомлению сотрудников учреждения с антикоррупционными актами согласно представленному графику 4. Членам комиссии – представителям отделений осуществить проверку стендов по антикоррупционному просвещению. 5. Контроль за исполнением решений возложить на Климову Н.Э.
14.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления, обучающихся	Масовская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	Ведется база данных «Контингент», издаются приказы о зачислении обучающихся в начале учебного года и о движении контингента в течение учебного года: приказ № 395-д от 01.09.2017 г., № 403-д от 01.09.2017 г., 426-д от 15.09.2017, № 495-д от 01.11.2017 г., 34-д от 31.01.2018 г., № 85-д от 28.02.2018 г.. Прием и отчисление обучающихся ведется в соответствии с правилами приема, обучения, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» утвержденных приказом от 16.11.2016 № 491
15.	Информирование работников ГАУДО СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодежи» не выявлено
16.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	С 1 по 28 февраля	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере	Москвитин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости

	закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	обеспечение		к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договоров Подрядчиками применяются штрафные санкции.
18.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Денисов И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается.
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Масовская Ю. В. – зам. директора по ООП, Денисов И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных услуг. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАУДО СО «Дворец молодежи». Годовой финансовый отчет рассмотрен заседании наблюдательного совета (протокол №1-18НС от 22.01.2018 г.)

Директор

Климова Н.З.
286-97-46

К.В. Шваченко

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное специальное образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАОУ СО «Дворец молодёжи»	Коновалова О.А., начальник кадрово-правового отдела	24.05.2018	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАОУ СО «Дворец молодёжи».
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало
3.	Проведения консультаций с работниками ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадрина Н.Е., руководитель юридического отдела	16.05.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ.
4.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Шадрина Н.Е., руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения.
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документации	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы публикуются в срок.

	информации о деятельности ОУ			
6.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Руководители структурных подразделений.	11.05.2018 г	Работа с родителями проведена заведующими отделами обеспечения образовательного процесса в рамках месячника безопасности. В родительских собраниях приняли участие 1230 родителей.
7.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАОУ СО «Дворец молодежи»	Шадрина Н.В. руководитель юридического отдела	По мере разработки и утверждения документации	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
8.	Обеспечение соответствия внутренней финансовой отчетности требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Иосина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	18-22-июня	Заслушан отчет о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	29.06.2018 г.	Протокол №3 от 29.06. Попестка: 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2018 года 3. О проведении консультативной работы со специалистами ГАОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции 4. О противодействии коррупции при формировании списков обучающихся направляющихся в ЗЦ «Таватуй» 5. Об организации

				проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения. Решили: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы. 3. Рекомендовать руководителям отделений в рамках учебы аппарата в августе организовать семинары, круглые столы по вопросам противодействия коррупции. Контроль возложить на Девоню И.К.
10.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слишко А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	17.05.2018 г.	На педагогическом совете рассмотрены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. – председатель КПК, руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2018 года.
12.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник рп-отдела	ежемесячно	Информация размещена на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
13.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
14.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец	Климова Н.Э. – председатель КПК, руководитель отдела РКП, руководители	17.05.2018	Начальники отделений и центров провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили

	молодежи негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	структурных подразделений		сотрудников с правилами обмена подарками
15.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
16.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шанимурин О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания.
17.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступало
18.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денюш И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
19.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	В соответствии с приказами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» от 03.05.2018 № 207-д, от 31.05.2018 № 283-д «О постоянном контингенте»
20.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в

				общей доступности
21.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
23.	Информирование работников ГАНУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
24.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
25.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за исполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договоров Подрядчиками применяются штрафные санкции.
26.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
27.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с контрагентами и соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов

		экономике и ресурсному обеспечению		бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
28.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Маевская Ю. В. – зам.директора по ООП, Денюш И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных услуг. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46

К.В. Шевченко

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задать вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало
2.	Проведения консультаций с работниками ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	22.08.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействия коррупции в ОУ.
3.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи»	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Руководители структурных подразделений	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г.,	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г. проведены классные часы для обучающихся на тему: «Что такое коррупция, чем она опасна для общества» в количестве одного академического часа для каждого творческого объединения обучающихся.
4.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения.
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документов	Проведён анализ работы раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

	заполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ		ни	
6.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Руководители структурных подразделений	22-23.09.2018 г.	Проведены родительские собрания по темам: «Противодействие коррупции – как с этим бороться?», «Как противостоять коррупции», «Коррупция в нашей жизни», «Антикоррупционная политика в сфере образования»
7.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Шадряна Н.Е. руководитель юридического отдела	с 3 сентября 2018 года	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
8.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	17-21 сентября	Проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	28.09.2018 г.	Протокол №4 от 28.09. Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции в первом полугодии 2018 года. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2 квартал 2018 года. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2018 года. 3. Об организации разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности

				за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве 4. О проведении занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и другим вопросам антикоррупционного просвещения. Решили: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы. 3. Рекомендовать руководителям включить тематику антикоррупционного просвещения в планы общеразвивающих или рабочих программ. 4. Рекомендовать руководителям включить планы деятельности отделений мероприятия, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. 5. Контроль за исполнением п.п 3,4. Возложить на Суродесву Н.А.
10.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродесва Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	19-20.09.2018 г.	На педагогических советах структурных подразделений включены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. – председатель КПК, руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2018 года.
12.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежемесячно	Ежемесячно проводится анализ публикаций, добавляются материалы о деятельности ОУ в раздел «СМИ о нас».
13.	Организация	Демощ И.К.	20.08.2018	На заседании научно-

	проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	заместитель директора	(сентябрь каждого года) на заседании НМС	методического совета, сделано сообщение на тему «Профессиональная этика ГАНОУ СО «Дворец молодежи» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
15.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.Э. председатель КИК, руководитель отдела РКП, руководители структурных подразделений	19.09.2018 20.09.2018	Проведена повторная процедура ознакомления сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» с правилами обмена подарками, проведена разъяснительная работа с руководителями структурных подразделений, в рамках методического совета
16.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шалрина Н.Е. руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
17.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Пашмурин О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Осуществлен контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в первом и втором кварталах в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания.
18.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец	Шевченко К. В. – директор	По предварительной записи	Обращений не поступало

	молодежи.			
19.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	25 августа 2018 г. 28.09.18	Информация размещена на сайте и информационных стендах в структурных подразделениях ГАПОУ СО «Дворец молодежи»; размещены правила приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Утверждены формы заявления о приеме, заполненные заявления о приеме с указанием на ознакомление с документами. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денисов И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
21.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления, обучающихся	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	В соответствии с приказами ГАПОУ СО «Дворец молодежи» от 02.07.2018 г. № 315-д «О постоянном контингенте»
22.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАПОУ СО «Дворец молодежи»	Суродесова Н.А. – начальник учебного отдела, Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, руководители структурных подразделений	7, 8, 14, 15 сентября	День открытых дверей «Успехи Ум -2018» проведен в установленные сроки. Посетившие мероприятия дети и родители ознакомлены с правилами приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Оформлены информационные стенды и ознакомительные папки в структурных подразделениях. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Денисов И. К. – заместитель директора, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях и общей доступности
24.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено

	рамках своих полномочий.			
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
26.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
27.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
28.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссией, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договора Подрядчиками применяются штрафные санкции.
29.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Иолина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных

				средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
31.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Масвская Ю. В. – зам. директора по ООП, Дениш И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с положением «Об оказании платных образовательных услуг».

Директор

Климова Н.О.
286-97-46

К.В. Шевченко

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Денисов И.К. заместитель директора, Климова Н.Э. руководитель отдела РКП, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	26.11.18	26.11.18 произведена корректировка плана. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном нестиповом образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» на 2019-2020 годы
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	23.11.2018	Проведены заседания Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на котором заместитель директора Денисов И. К. рассмотрела вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, дала комментарии к нормативным актам, принятым в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» (протокол заседания совета). Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
3.	Обеспечение работы горячей линии (рубрика на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало
4.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шарина Н.Е. руководитель юридического отдела	21.11.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ.
5.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Руководители структурных подразделений	01.11.2018 г.	01.11.2018 г. В объединении «Народный календарь» обучающиеся 3,4 классов просмотрели видеоролик «Детям о коррупции» по формированию

	вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи»			антикоррупционного мировоззрения.
6.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	17-28 декабря 2018 г.	Проводится постоянный мониторинг содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения. Проведена корректировка следующих документов: □ Антикоррупционная политика ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; □ Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; □ Положение о противодействии коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
7.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела	по мере разработки и утверждения и документаци и	Размещение на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи» Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2018 - 2020 годы
8.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Климова Н.О. председатель КПК руководитель отдела РКП, руководители подразделений	21, 22, 29, 30 августа 2018 г.	Информационные стенды в подразделениях постоянно обновляются и дополняются. Размещены наглядные материалы, отражающие актуальные вопросы противодействия коррупции; буклеты направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения «Что нужно знать о коррупции». «Взятка, наказание за взятку»; информация о том, куда можно сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников отделения. В августе осуществлена проверка на наличие информации для родителей о получении платных и бесплатных услуг дополнительного образования в отделениях «Дворца молодежи».
9.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	с 3сентября по 28 декабря 2018 года	Все локальные нормативно- правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела

10.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О.В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	10-14 декабря	Проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	14.12.2018 г., 17.12.2018	Протокол №5 от 14.12. 1. О проведении мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности и выполнении: (создания организации в 2018 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2018 года 4. Об исполнении плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на -2018 год Решили: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Оформить отчетные документы в срок не позднее 25 января 2019 года. Составить план работы комиссии на 2019 год 17.12.2018 Составлен план работы комиссии на 2019 год Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Проведено 1 внеплановое заседание.
12.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	19.12.2018 г., 21.12.2018 г., 24.12.2018 г.	На педагогических советах структурных подразделений включены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
13.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2018 года.
14.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ	Романенкова Ю. В. – начальник рп-отдела	ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно ведется отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку

	СО «Дворец молодежи»			перед публикацией.
15.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным и жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено.
16.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.Э. председатель КПК, руководитель отдела РКП, руководители структурных подразделений	19.12.2018, 21.12.2018, 24.12.2018	Начальники отделений и центров провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
17.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
18.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	С 1 по 30 октября	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержен риску коррупционных проявлений. Составлен план мероприятий по разработке и дополнению в области коррупционных проявлений данных должностных инструкций.
19.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Бюджетный	Осуществлен контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в третьем квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления платного расписания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

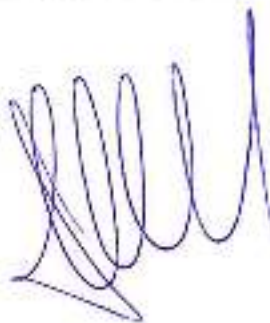
20.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дзюрен молодёжи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступало
21.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взыскания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денюш И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взыскания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
22.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора	Ежемесячно	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчисления обучающихся перед начальниками подразделений
23.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	утверждено 23.11.18	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
24.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Денюш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денюш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
26.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, руководители структурных подразделений	8-14 Октября 2018 г.	На родительских собраниях, проведенных с 8 по 14 октября 2018 г. была организована встреча с представителем комиссии по делам несовершеннолетних
27.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц.	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	29.11.18	Учеба аппарата (для членов Комиссии по противодействию коррупции). Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях			учреждении участвуют во всех обучающих мероприятиях, проводимых для руководителей структурных подразделений. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	Организация проведения мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела, Климова Н.Э. – председатель КПК, руководитель отдела развития кадрового потенциала	9-11 декабря 2018 года	С 9 по 11 декабря в структурных подразделениях для обучающихся проведено: беседа «Что такое честность!», просмотр мультфильма «Сказка о коррупции», решение кроссворда, дискуссия «Что такое хорошо, что такое плохо», беседа – дискуссия «Коррупция в нашей жизни», беседа "Мы против коррупции, а ты?" на основе рекомендаций статьи Алены Баталиной с использованием слайд-фильмов. В мероприятиях задействовано 398 обучающихся. 10 декабря для сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проведено совещание «Антикоррупционные стандарты поведения» и «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования», организован круглый стол «Обсуждение вопросов формирования положительного образа специалиста ГАНОУ СО «Дворец молодежи» с позиции антикоррупционного законодательства». На совещаниях присутствовало 120 сотрудников.
29.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
30.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
31.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг

	обеспечения нужд учреждения			прилагаются эксперты. В случае нарушения условий договоров. Подрядчиками применяются штрафные санкции.
32.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования связанного в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
33.	Сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	11.10.2018 – 24.10.2018	Опрос сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», общее количество респондентов составило 394 человека. По результатам опроса подготовлена статистическая записка
34.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
35.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами, стоимость утверждена калькуляциями. Ведется росчет договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

Директор

Климова Н.Э.
286-97-66



К.В. Шваченко

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2018 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора	Денисов И.К., заместитель директора, Климова Н.Э., руководитель отдела РКЦ	25.01.19	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (25.01.18), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 29.03.19)
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Климова Н.Э., руководитель отдела РКЦ	25.01.19.	Проведены заседания Совета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на котором заместитель директора Денисов И. К. рассмотрела вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, дала комментарии к нормативным актам, принятым в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (протокол заседания совета). Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
3.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В., – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало
4.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадринна Н.Е., руководитель юридического отдела	11.02. - 22.02.19	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений даны разъяснения по документам касающимся противодействия коррупции в ОУ.
5.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э., председатель КПК, руководитель отдела РКЦ	29.03.2019 г	Протокол №1 от 29.03. Повестка заседания 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2018 год.. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2019 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов

				на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2019 года 4. О планировании ежеквартальных консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции Решили: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 1. Начальникам подразделений провести индивидуальные консультации для вновь поступивших сотрудников и запланировать групповые консультации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.
6.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Шадрина Н.В. руководитель юридического отдела Руководители структурных подразделений	28.03. 19 г.	Планирование ежеквартальных консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции
7.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией.
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
9.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Пашмуркина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в третьем квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления штатного расписания в соответствии с

				утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступало
12.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денюш И. К. – заместитель директора, руководителя структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
13.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Суродеева П.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора	Ежемесячно	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед начальниками подразделений
14.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Денюш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денюш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
16.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Б. руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
17.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Б. руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
18.	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за исполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.
19.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Б. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
20.	Осуществление контроля за целевым использованием	Ионина О. В. – главный бухгалтер	ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных

	бюджетных средств	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению		средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
21.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. главный бухгалтер, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением циклических образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами, стоимость утверждена калькуляциями. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией утвержденной директором ГАНУ СО «Дворец молодежи».

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46

К.В. Шевченко

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Коновалова О.А., начальник кадрово-правового отдела	20.05. – 24.05	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало
3.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Щадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	16.05.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ.
4.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Щадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативно- правовых актов	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных договоров и трудовых и хозяйственных договоров учреждения.
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документов	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы публикуется в срок.

	наполнение сайтов, обеспечение открытости информации деятельности ОУ		ин	
6.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Руководители структурных подразделений.	11.05.2018 г.	Работа с родителями проведена заведующими отделами обеспечения образовательного процесса в рамках месячника безопасности. В родительских собраниях приняли участие 1230 родителей.
7.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАН ОУ СО «Дворец молодежи»	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	По мере разработки и утверждения документации	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАН ОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
8.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.О. председатель КПК руководитель отдела РКП	18-22-июня	Заслушан отчет о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАН ОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Климова Н.О. председатель КПК руководитель отдела РКП	28.06.2019 г.	Протокол №2 от 28.06. Повестка: 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2019 года 3. Об освещении актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений во втором полугодии текущего учебного года.

				4. О противодействии коррупции при формировании списков обучающихся направляющихся в ЗП «Танатуй» 5. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения Решили: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы. 3. Рекомендовать руководителям отделений в рамках учебы аппарата в августе организовать семинары, круглые столы по вопросам противодействия коррупции. Контроль возложить на Суродееву Н.А.
10.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слесарько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	17.05.2018 г.	На педагогическом совете рассмотрены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Киимова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года.
12.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник отдела	ежемесячно	Информация размещена на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
13.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено

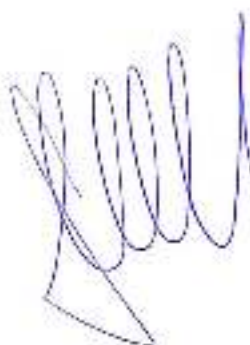
14.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.Э., председатель КПК, руководитель отдела РКП, руководители структурных подразделений	17.05.2018	Начальники отделений и центров провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
15.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрин Н.Е., руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
16.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания.
17.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступило
18.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денюш И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного изъятия денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
19.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления, обучающихся	зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	В соответствии с приказами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» от 05.05.2018 № 207-д, от 31.05.2018 № 283-д «О постоянном контингенте»
20.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и	Денюш И. К. – заместитель директора, Шадрин Н.Е., руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной обобщающей программе, которая рассматривается на методическом совете и

	сотрудникам.			утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
21.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Дениш И. К. заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Дениш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
23.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
24.	Взаимодействие с правоохранительным и органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
25.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссией, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договоров Подрядчиками применяются штрафные санкции.
26.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, в том числе за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
27.	Осуществление контроля за целевым	Ионина О. В. – главный бухгалтер,	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с

	использованием бюджетных средств	Московских В. А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению		контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
28.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Денисов И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных услуг. Ведется реестр договоров заключенных с получателями услуг.

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46



К.В. Шваченко

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плани	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Коновалов О.А., начальник кадрово- правового отдела	21 –27 сентября	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Ромашенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало
3.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Падрина Н.Е. руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных ак тов	Корректировка проекта положений о противодействии коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и проекта антикоррупционной политики ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
4.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Щадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	по мере разработки и утверждения документации	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
5.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московина В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер	27.09.19	Заслушан отчёт о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
6.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э. председатель КИЖ	27.09.2019 г	Протокол № 3 Повестка заседания: 1. Об организации разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае

				вымогательства, взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2019 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 2 квартале 2019 года 5. О планировании и организации мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией Решения: 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Продолжать мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы. 3. Рекомендовать руководителям отделений предоставить название, форму и дату проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией до 10 октября. Контроль возложить на Куродесву Н.А.
7.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.О., председатель КПК, руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2019 года.
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
9.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрина Н.Е., руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
10.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	27.09.19	Заслужен отчет о использовании бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Фактов проявления коррупции не выявлено.

11.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шенченко К. В. - директор		По предварительной записи
12.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Денисов И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	Сентябрь 2019 27 августа	Проведение инструктажа о персональной ответственности тренеров-преподавателей Детского центра за действия, связанные с неправомерным взиманием денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Помещения для проведения занятий (спортивный зал и бассейн) оборудованы камерами видеонаблюдения, что позволяет осуществлять контроль за контактами тренеров-преподавателей, ведущих образовательную деятельность, с родителями (законными представителями) и обучающимися. Информационно-разъяснительная беседа с сотрудниками отделения художественно-эстетического образования о недопустимости незаконных сборов денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся.
13.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления, обучающихся	– зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	16 – 20 сентября	Заместителями директора заслушан отчет руководителей подразделений о соблюдении правил приема и отчисления, обучающихся. Нарушений не установлено.
14.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Денисов И. К. заместитель директора, Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совещании трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной образовательной программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях в общей доступности
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов не выявлено
16.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено

17.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось
18.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московский В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московский В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Бюджетные средства используются в соответствии с госзаказом

Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи»:

20.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадрин Н.Е. руководитель юридического отдела	15.08.2019	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействию коррупции в ОУ
21.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документации	Сайт доступен в круглосуточном режиме. Информация ежедневно обновляется и редактируется. Все материалы дублируются в срок.
22.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежемесячно	Информация размещена на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи», на информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
23.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Климова Н.Э. председатель КПК старший методист РМЦ, руководители подразделений	12.09.2019 Сентябрь 2019	Актуальная информация размещена на стойке администратора Осуществляется регулярное размещение и обновление на стенде Детского центра актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.
24.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об	Руководители структурных подразделений	19.08.2019- 13.08.2019 5 -13 сентября	Разъяснение родителям (законным представителям) поступающим на обучение в детский технопарк «Кванториум г.Первоуральск» об ответственности за дачу взятки и о порядке действий в случае вымогательства взятки. Родительские собрания: Организация разъяснительной

	установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве			работы среди родителей (законных представителей) обучающихся Медиационного центра (программы: «Р.О.С.Т.», «ИТ-школа SAMSYNG», «Я-медиаличность») об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве. 16-20 сентября Проведение занятий с обучающимися Медиационного центра (программы: «Р.О.С.Т.», «Я-медиаличность») на темы «Что такое коррупция», «Что нужно знать о коррупции», «Как быть честным». 16-30.09.2019 Собеседования с родителями (законными представителями), обучающимися об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве. 19.08.2019-13.09.2019 Разъяснение родителям (законным представителям) детей, поступающим на обучение в детский технопарк «Кванториум г.Первоуральск», о правилах антикоррупционной деятельности в детском технопарке. 02.10 по 04.10.2019 Проведение родительских собраний. Сентябрь 2019 При заключении договора на оказание платных образовательных услуг родителям предлагается ознакомиться с информацией, расположенной на стенде Детского центра, в том числе и по мерам противодействия коррупции. 7 сентября (Оркестровая школа-студия) 8 сентября (ТС «Молодёжка») 16-17 сентября (Художественная) Проведение родительских собраний по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлениями коррупции, информирование граждан об их
--	---	--	--	---

			я школа) 23 сентября (кол-п «Алонушка» 26 сентября (ИД «Форма») 17, 24 сентября	правах на получение образования и о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев незаконного взимания денежных средств с родителей обучающихся Информирование родителей на родительских собраниях
25.	Проведение мероприятий по формированию в ГАУДО СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.О., председатель КПК старший методист РМЦ, руководители структурных подразделений	20.09.2019 Август-сентябрь 2019 Сентябрь 2019 27 августа, 12 сентября	Совещание со специалистами ЦСПП по мотивации негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Проведение во время оперативных совещаний коллектива детского технопарка в течение учебного года разъяснительных бесед. С сотрудниками Детского центра здоровья и спорта в течение учебного года проводятся беседы на темы негативного отношения к дарению подарков в связи с их профессиональной деятельностью. Информационно-разъяснительная беседа с сотрудниками отделения художественно-эстетического образования по соблюдению ограничений, запретов относительно получения подарков, денег либо услуг для себя и членов семьи, доведение информации о случаях привлечения к ответственности в т.ч. уголовной за коррупционные нарушения.
26.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродова Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	29.08.2019 10.09.2019 24.09.2019 Сентябрь 2019	Недсовет специалистов ЦСПП Один из вопросов: задачи педагогических работников по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений. Освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции в рамках оперативных совещаний. Ознакомление коллектива Детского центра здоровья и спорта с актуальной информацией по вопросам

			27 августа, 12 сентября Сентябрь 2019	противодействия коррупции, предоставленной ГАНОУ СО «Дворец Молодежи». Заседание педагогического совета отделения художественно-эстетического образования, ознакомление коллектива с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы» в т.ч. раздел 2. «Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов». Начальники отделений и департаментов провели инструктивные совещания в структурных подразделениях, ознакомили сотрудников с правилами обмена подарками
--	--	--	---	--

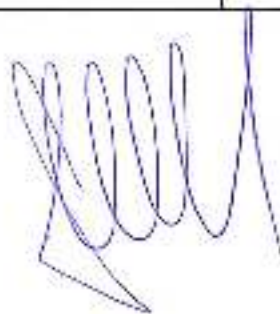
Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодежи»:

27.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Суродеева Н.А. начальник учебного отдела, Руководители структурных подразделений	19 – 23 августа	Проанализированы программы отделений на наличие антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
28.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Руководители структурных подразделений	25.09.2019; 30.09.2019 25.009.2019 16-25 сентября	Проведены вводные занятия для обучающихся по ДООП «Развитие лидерских качеств ребенка средствами дополнительного образования» Беседа с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов. Проведены занятия с обучающимися детских творческих коллективов отделения Художественно-эстетического образования по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и /или педагогов дополнительного образования.

				Проведение разъяснительной работы с обучающимися на темы негативного отношения к коррупции и мерах противодействия.
--	--	--	--	---

Директор

Климона Н.Э.
286-97-46



К.В. Шевченко

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Коновалова О.А., начальник кадрово-правового отдела	16 - 20 декабря	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
2	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не поступало
3	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Щадрина И.Б., руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных ак тов	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
4	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер	13.12.19	Заслушан отчёт о закупочной деятельности. Фактов проявления коррупции не выявлено.
5	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э., председатель КПК	13.12.2019	Протокол № 4 Повестка заседания 1. О проведении мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности и исполнении госзадания организации в 2019 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году Об исполнении плана работы ГАУДО СО «Дворец молодежи» по

				противодействию коррупции на -2019 год Решили: 1. Принять к сведению сообщения поступающих. 2. Оформить отчетные документы в срок не позднее 15 января 2020 года. 3. Ходатайствовать перед директором К.В.Шевченко о пересмотре состава комиссии по противодействию коррупции в 2020 году.
6	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. прелесдатель КПК руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2019 года
7	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
8	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
9	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шаптуркина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	15.12.19	Заслушан отчет о использовании бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Фактов проявления коррупции не выявлено.
10	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступало
11	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Смирнова Л.В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.Н., заместитель директора	ежемесячно	Правила приема и отчисления обучающихся не нарушаются.
12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денюш И. К. – заместитель директора	ежеквартально	Фактов не выявлено
13	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	ежемесячно	Фактов не выявлено
14	Взаимодействие с правоохранительными органами в	Шадрина Н.Е. руководитель	ежемесячно	Фактов не выявлено

	целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	юридического отдела		
15	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.
16	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сдаваемого в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Щадрина Н.Е., руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается

Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи»:

17	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	еженедельно	На сайте образовательной организации постоянно ведется отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией.
18	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Руководители структурных подразделений	5,8,9,12	Проведено собрание. Общее представление о различных формах коррупции, особенностях ее проявления в различных сферах жизнедеятельности, причинах, вредных последствиях данного явления (ОФСО, "Кванториум")
19	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	16 – 20 декабря	Освещение вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции (дарение подарков)
20	Проведение консультативного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, которые регулируются законодательством РФ, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	Юрист Дворца молодежи Юлия Синкова	9 декабря 2019 г.	Организован прием граждан. Объявление размещено на сайте ДМ.

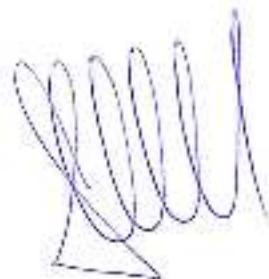
Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодежи»:

21	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Руководители	14 – 18 октября	Лекция для учащихся отделений «Разъяснение алгоритма действий в ситуации
----	--	--	-----------------	--

	вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАУДО СО «Дворец молодежи»	структурных подразделений		вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи».
22	Организация проведения мероприятий в ГАУДО СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Климова Н.Э. председатель КПК старший методист РМЦ, руководители структурных подразделений	02-13 декабря 2019г.	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией в отделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи» был проведен конкурс плакатов "Екатеринбург -против коррупции". Участниками стали: ресурсный центр инновационных проектов и программ; отделение художественно-эстетического образования; медиацентр; отделение туризма и краеведения. Всего участниками данного мероприятия стали 951 человек. Было подготовлено 18 рисунков и 4 плаката.

Директор

Климова Н.Э.
286-97-91



К.В. Шевченко