

ПРИКАЗ

29.11.2018

№ 588-г

О внесении изменений в приказ от 09.01.2018 № 4-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»

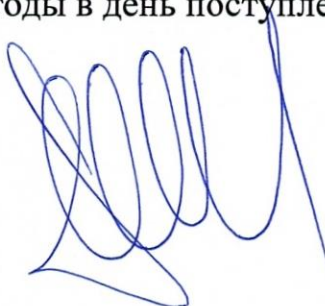
В соответствии с Положением о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.10.2018 № 02-01-82/8588 «Об организации работы по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018-2019 год, утвержденный приказом ГАУДО СО «Дворец молодёжи» от 09.01.2018 № 4-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 годы», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Медиацентру (Новикова А.А.) обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2018–2020 годы в день поступления на сайте учреждения.

Директор



К.В. Шевченко

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 29.11.2018 № 588-г

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении
Свердловской области «Дворец молодёжи»
на 2018–2020 годы

I. Основные положения.

Основание для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 29 июня 2018 года №378, распоряжение Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 года №88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014-2015 годы», Закон Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» от 20 февраля 2009 года №2-ОЗ, Положение о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи», Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи».

II. Основные задачи плана.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, исключающих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2018 и 2020 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	Денюш И.К., заместитель директора Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	до 01.03.2019 до 01.03.2020
2	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Денюш И.К., заместитель директора Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции Коновалова О.А., начальник отдела кадров	1 квартал каждого года
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	ежеквартально, согласно плана работы комиссии
4	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий	ежедневно

1	2	3	4
5	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	1 раз в квартал, по графику
6	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Суродеева Н.А., начальник учебного отдела Руководители структурных подразделений	сентябрь–октябрь каждого года или при наборе дополнительных образовательных групп
7	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов
8	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий	по мере разработки и утверждения документации
9	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	по мере обновления информации
10	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и	Руководители структурных подразделений	при наборе образовательных групп

1	2	3	4
	посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве		
11	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	по мере разработки и утверждения документации
12	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора Ионина О.В., главный бухгалтер Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	ежемесячно
13	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	30.03.2018 29.06.2018 28.09.2018 14.12.2018 29.03.2019 28.06.2019 27.09.2019 13.12.2019 27.03.2020 26.06.2020 30.09.2020 11.12.2020

1	2	3	4
14	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродеева Н.А., начальник учебного отдела Слизько А.Н., заместитель директора Руководители структурных подразделений	не реже 1 раз в полгода
15	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
16	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий	ежемесячно
17	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Денюш И.К., заместитель директора	сентябрь каждого года на заседании методического совета
18	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	по факту
19	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально

1	2	3	4
		Руководители структурных подразделений	
20	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	по факту
21	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	1 квартал каждого года
22	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ионина О.В., главный бухгалтер	ежеквартально
23	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Шевченко К.В., директор	по предварительной записи
24	Информирование граждан об их правах на получение образования	Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	размещение информации на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
25	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Денюш И.К., заместитель директора Руководители структурных подразделений	ежемесячно
26	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Суродеева Н.А., начальник учебного отдела	ежемесячно

1	2	3	4
		Слизько А.Н., заместитель директора	
27	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Суродеева Н.А., начальник учебного отдела Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий Руководители структурных подразделений	август–октябрь каждого года и по мере обращения
28	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	Денюш И.К., заместитель директора Шадрин Н.Е., начальник юридического отдела	ежемесячно
29	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Денюш И.К., заместитель директора	по факту
30	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Денюш И.К., заместитель директора	по факту
31	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Суродеева Н.А., начальник учебного отдела	октябрь каждого года
32	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	по графику проведения мероприятий

1	2	3	4
33	Организация проведения мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Романенкова Ю.В., заведующий отделом PR-технологий Климова Н.Э., начальник отдела развития кадрового потенциала – председатель комиссии по противодействию коррупции	10.12.2018 09.12.2019 09.12.2020
34	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	по факту
35	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	ежеквартально
36	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора	ежемесячно
37	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	ежемесячно
38	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О.В., главный бухгалтер Московкин В.А., заместитель директора	ежемесячно

1	2	3	4
39	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Московкин В.А., заместитель директора Ионина О.В., главный бухгалтер Шадрина Н.Е., начальник юридического отдела	ежемесячно
40	Определение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции и о составе Комиссии по противодействию коррупции в текущем году	Шевченко К.В., директор Коновалова О.А., начальник отдела кадров	до 10 января текущего года