

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Департамента
государственной политики в сфере
воспитания, дополнительного
образования и детского отдыха

_____ И.А. Михеев

«__» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(школьном музее)**

Общие положения

1.1. Музей образовательной организации (далее МУЗЕЙ) - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные задачи музейными средствами. В общепринятой практике – школьный музей.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ организуется в целях образования и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.5. Профиль и направления деятельности МУЗЕЯ определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности МУЗЕЯ могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность МУЗЕЯ

2.1. Организация МУЗЕЯ является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся и педагогов для всех профилей музеев. Создаётся по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем МУЗЕЯ является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации.

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательной организации, при которой создается музей.

2.4. Обязательными условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музейведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;
- музейного собрания, составляющего фонд музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.5. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемой и утверждаемой

Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. МУЗЕЙ:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения Российской Федерации либо уполномоченной организацией;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ

3.1. Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

3.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.4. Формы деятельности МУЗЕЯ:

3.4.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.4.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.4.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ

4.1. Учёт музейных предметов осуществляет документовед или руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняет работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель. Заместителем руководителя является документовед. Они назначаются приказом по образовательной организации. Руководитель МУЗЕЯ и документовед должны иметь педагогическое образование и, желательно, музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ и документаоведа осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.

5.3. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя и его заместителя;

В том случае, когда в учебном заведении вместо музея существует краеведческая комната, краеведческий уголок или экспозиция без фондохранилища и без надлежащих форм работы см. п. 2.4;

7. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с

вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации (или его заместитель), начальник управления образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.

Основные понятия

1. **Школьный музей** – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации. Руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями. Согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса

2. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: **исторический** (включая археологию, военную историю), **художественный**, **литературный**, **естественнонаучный**, **технический**, **музыкальный**, **медицинский**, **педагогический**, **комплексный**. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).

3. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).

4. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

5. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

6. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.

7. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.

8. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам

9. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.

10. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.

11. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.

12. **Актив музея** – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.

13. **Совет музея** – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.

12. **Методические рекомендации** – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музееведческих программ.

14. **ФЦДЮТиК** – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства просвещения РФ.

15. **«Отечество»** - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.

16. – **Социальная память** - совокупность историко-культурного и природного наследия во взаимосвязи общества и природы.

ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ (АТТЕСТАЦИИ) И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ)

1. Паспортизация (аттестация) вновь созданного музея образовательной организации проводится экспертной комиссией, утвержденной вышестоящим органом управления образованием. Регистрация вновь созданного музея осуществляется ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК
2. Для прохождения регистрации в адрес ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от курирующих организаций (Областных, региональных, краевых центров) направляются документы, предоставленные музеями образовательных организаций в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
3. После положительного рассмотрения предоставленных аттестационных документов ФЦДЮТиК выдает номерные свидетельства музеям образовательных организаций.
4. После прохождения аттестации музеи образовательных организаций один раз в пять лет проходят переаттестацию и подтверждают звание «Школьный музей».
5. Для прохождения переаттестации музеям образовательных организаций необходимо в адрес курирующих организаций направить документы, в соответствии с письмом о проведении электронной регистрации.
6. Курирующая организация создаёт комиссию по переаттестации музеев образовательных учреждений, которая выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».
7. Сроки приёма аттестационных документов для паспортизации (аттестации) вновь созданного музея образовательной организации проводятся курирующей организацией с 15 сентября по 15 ноября текущего учебного года.
8. Сроки приёма и рассмотрения аттестационных документов для вновь созданного музея образовательной организации в ФЦДЮТиК устанавливаются с 15 декабря по 31 января текущего учебного года.
9. Сроки приёма аттестационных документов для переаттестации музеев образовательных организаций проводятся курирующей организацией в феврале текущего года. В апреле текущего года комиссия по переаттестации музеев образовательных учреждений выносит решение о подтверждении звания «Школьный музей».

Классификация музеев образовательных организаций

Классификация музеев образовательных организаций осуществляется по нескольким направлениям. Это деление музеев по определённым признакам.

1. **Классификация по профилю музеев.** Профиль музея определяется в соответствии с общепринятой классификацией государственной музейной сети. Определяющим признаком профильности является связь музея с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства:
 - 1.1. Исторический музей – отражает историю края или каких-либо происходивших в крае событий. Сюда же входят музеи, отражающие древнюю историю (археологические музеи), военные события, деятельность исторических лиц (мемориальные музеи).
 - 1.2. Литературный музей – отражает литературную деятельность писателей и поэтов местного края или знаменитых литераторов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.3. Художественный музей – отражает творчество местных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.4. Технический музей – отражает развитие техники в крае, способы производства, деятельность изобретателей и рационализаторов, в т.ч. выпускников школ или земляков. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.5. Естественнонаучный музей – отражает историю края в области естествознания (биология, зоология, энтомология, мирмекофилия, кенология).
 - 1.6. Музыкальный музей – отражает музыкальную культуру края, музыкальные инструменты, творчество композиторов и исполнителей местного края, знаменитых земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные музыкальные комнаты или кабинеты.
 - 1.7. Театральный музей – отражает историю школьных театральных коллективов, художественной самодеятельности, творчество артистов-земляков или выпускников школы. Могут создаваться мемориальные комнаты или кабинеты.
 - 1.8. Педагогический музей – отражает историю образования края, отдельных школ, творческую деятельность учителей и воспитателей. Могут создаваться в виде мемориальных кабинетов.
 - 1.9. Комплексный музей – отражает историю края комплексно с точки зрения, истории, литературы, музыки, техники, естественной науки и т.д. К этому профилю относятся краеведческие музеи с отделами истории и природы.
 - 1.10. Внепрофильные музеи – отражают различные стороны социальной жизни и не могут быть связаны с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства
2. Классификация по содержанию коллекций музея.
3. Классификация по ведомственной подчинённости. Все музеи образовательных организаций входят в систему Министерства просвещения РФ. Конкретно они подчиняются различным учреждениям и являются их структурными подразделениями. Могут быть:
 - 3.1. Музеи в общеобразовательных школах
 - 3.2. Музеи в лицеях

- 3.3. Музеи в гимназиях
- 3.4. Музеи в колледжах
- 3.5. Музеи в учреждениях дополнительного образования
- 3.6. Музеи-объединения, подчиняющиеся непосредственно местным органам образования
- 4. Классификация музейных выставок
- 5. Классификация музейных предметов
- 6. Классификация музейных фондов
- 7. Классификация музейных экспозиций
- 8. Классификация по содержанию работы

Предложения к концепции развития школьных музеев

Для разработки концепции развития школьных музеев предлагается.

Создать авторский коллектив в составе научных сотрудников музеев, руководителей школьных музеев, ответственных работников министерств образования и культуры.

Определить понятие музея и место школьного музея в системе музейной сети и в программах учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.

Концепция разрабатывается исходя из двух позиций:

1. Музей социальный институт сохранения историко-культурного наследия и передачи опыта поколений.
 2. Школьный музей – подразделение образовательной организации.
- Концепция состоит из позиций, выработанных в отечественном музееведении:
- понятийный аппарат;
 - историко-культурная ситуация и история развития школьных музеев в регионе;
 - школьный музей в системе образования и культуры региона;
 - обоснование профиля школьного музея и его названия;
 - источниковая база создания школьного музея (музейные предметы и коллекции как основа музейной деятельности);
 - определение научно-методического руководства школьными музеями (со стороны музеев Министерства культуры);
 - организация работы школьного музея как подразделения образовательной организации;
 - актив школьного музея;
 - Совет школьного музея
 - формы учебно-воспитательной работы;
 - краеведение и научные исследования;
 - организация учёта и хранения музейных предметов и коллекций;
 - организация экспозиционно-выставочной деятельности;
 - организация партнёрских отношений с учреждениями образования и культуры;
 - подготовка кадров руководителей школьных музеев;
 - штатное расписание и финансирование;
 - перспективы развития школьных музеев.

Проект Положения разработали: Н.А. Александрова, Г.В. Великовская, Г.М. Криницкая.
А.Г. Озеров, Н.И. Решетников.

В обсуждении проекта 08.09.2016 приняли участие: О.В. Вопилова, И.С. Огоновская, О.С. Чурсина;

Переработано: 19.10.2016.

Переработано 10.07. 2018г.

В обсуждении проекта 10.07. 2018г. приняли участие: Г.В. Великовская, Н.М. Тарарушкин, В.В. Мякина, И.А. Разин, Ю.С.Самохин, А.Г. Озеров,