

## ПРИКАЗ

14.09.2020

№ 491-г

### **Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели наставничества в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2020 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18

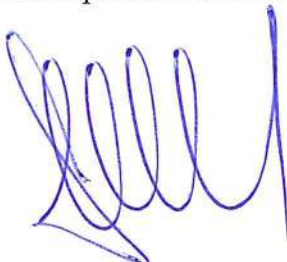
#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») (далее – План мероприятий) по внедрению целевой модели наставничества в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (прилагается).

2. Рабочей группе по разработке и реализации дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, утвержденной приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» от 02.09.2020 № 458-д «О внедрении целевой модели наставничества в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – рабочая группа), руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Шевченко

## ПЛАН мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих реализацию программы наставничества в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	до 30.09.2020	Смирнова Л.В. Сивкова Ю.В.
2.	Информирование педагогического коллектива ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о реализации программы наставничества	до 30.09.2020	Руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность
3.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 30.09.2020	Руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность
4.	Информирование сообщества выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий о реализации программы наставничества	до 05.10.2020	Руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность
5.	Встреча с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с информированием о реализуемой программе наставничества	до 05.10.2020	Руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность
6.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 08.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел Отдел информационно-технического обеспечения
7.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 20.10.2020	Рабочая группа
8.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 26.10.2020	Рабочая группа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
9.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 30.10.2020	Рабочая группа
10.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 30.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 08.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел Отдел информационно-технического обеспечения
12.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 12.10.2020	Психолого-педагогический отдел
13.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 12.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
14.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 13.10.2020	Руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
15.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	до 05.10.2020	Региональный модельный центр
16.	Обучение наставников	до 15.10.2020	Региональный модельный центр
17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
18.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 25.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 30.10.2020	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 30.10.2020	Смирнова Л.В. Медиациентр
21.	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	до 02.11.2020	Рабочая группа
22.	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	до 13.11.2020	Рабочая группа
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 13.11.2020	Рабочая группа
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	не реже 1 раза в неделю	Рабочая группа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
25.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	не реже 1 раза в квартал	Рабочая группа
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	согласно индивидуальному плану	Рабочая группа
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май 2021	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел Отдел информационно-технологического обеспечения
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2021	Рабочая группа Психолого-педагогический отдел Отдел информационно-технологического обеспечения
29.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 15.10.2021	Рабочая группа
30.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	до 22.10.2021	Смирнова Л.В. Маевская Ю.В. Слизько А.Н.
31.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 29.10.2021	Рабочая группа Информационно-аналитический центр
32.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май-сентябрь 2021	Психолого-педагогический отдел Информационно-аналитический центр
33.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май-сентябрь 2021	Секретарь рабочей группы
34.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	до 05.11.2021	Рабочая группа
35.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 19.11.2021	Информационно-аналитический центр