



## Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области  
«Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАОУ СО «Дворец молодёжи»  
К.В. Шевченко  
приказ от 25.12.2014 № 526-д



**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции в  
государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей Свердловской области  
«Центр дополнительного образования детей  
«Дворец молодёжи»  
(ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)**

Одобрено и принято:  
на Совете учреждения  
Протокол № б/н от 28.10.2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - «Комиссия») в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, педагогический состав и работники Учреждения;
- законные представители учащихся, совершеннолетние учащиеся Учреждения;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию; положениями Национального плана противодействия коррупции, нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области; Уставом Учреждения; настоящим Положением; локальными документами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утвержденным планом работы Комиссии, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии носят открытый характер и проходят не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеплановых, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

3.13. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем комиссии и членами комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

3.14. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

### 3.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.17. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.18. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.19. Председатель и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения, Педагогического Совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений и работников, в том числе педагогических.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по

предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов
- информирует Совет учреждения и (или) Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении
- дает соответствующие поручения в пределах своих полномочий секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

6.2 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам

реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с Советом учреждения и (или) Педагогическим советом и (или) Методическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией Учреждения по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;

- со структурными подразделениями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
ГАОУ СО «Дворец молодежи»	Первый Заместитель директора	Пересторонина Л.А.		
	Заместитель директора	Московкин В.А.		
	Главный бухгалтер	Ионина О.В.		
	Начальник кадрово-правового отдела	Братенкова Н.В.		
	ведущий юрисконсульт	Денюш И.К.		



Прошито и пронумеровано 8 листов  
Директор ГАОУ СО «Дворец молодежи»



К.В. Шевченко

