ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ

+7 (343) 2787771
dm-centre.ru

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»

ПРИКАЗ

01.02.2021 № 64-д

Об утверждении Порядка информирования работниками государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» работодателя о возникновении личной заинтересованности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», во исполнении распоряжения Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ «Об утверждении Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы и перечня целевых показателей реализации плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» работодателя о возникновении личной заинтересованности (прилагается).
2. Беловой В.Е., начальнику медиацентра, обеспечить размещение Порядка информирования работниками государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» работодателя о возникновении личной заинтересованности на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Слизько

Приложение
к приказу ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 01.02.2021 № 64-д

ПОРЯДОК
информирования работниками государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» работодателя о возникновении личной заинтересованности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», распоряжения Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ «Об утверждении Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы и перечня целевых показателей реализации плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы» и устанавливает: процедуру информирования работниками государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – работник) работодателя о возникновении личной заинтересованности.

1.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию личной заинтересованностью, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Порядок информирования работодателя о возникновении личной заинтересованности

2.1. Работник обязан уведомить работодателя в лице директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о возникновении у него личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. 2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

2.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, заполняющего уведомление, его должность; обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности; должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность; дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать; дата заполнения уведомления; подпись и расшифровка подписи лица, заполнившего уведомление.

2.5. Уведомление подается работником лично в приемную директора либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Поступившее от работника уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.3. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.4. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. По итогам рассмотрения уведомления директор, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку информирования работниками
государственного автономного нетипового
образовательного учреждения Свердловской области
«Дворец молодёжи» работодателя
о возникновении личной заинтересованности

Рекомендуемый образец

Директору
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
А.Н. Слизько

_____
_____
_____
(ФИО работника, занимаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:
_____
_____
«___» _____ 20__ г.

_____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

№_____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку информирования работниками
государственного автономного нетипового
образовательного учреждения Свердловской области
«Дворец молодёжи» работодателя
о возникновении личной заинтересованности

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора