

Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное педагогическое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи»
(ГАОУ СО «Дворец молодёжи»)

Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задать вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежедневно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало
2.	Проведения консультаций с работниками ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	22.08.18	В индивидуальном порядке проведена работа с руководителями структурных подразделений и тремя вновь принятыми сотрудниками, даны разъяснения по документам касающимся противодействия коррупции в ОУ.
3.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства вышки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи»	Суродеева Н.А. – заведующая учебного отдела, Руководители структурных подразделений	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г.,	17, 18, 19, 24, 25, 26 сентября 2018 г. проведены классные часы для обучающихся на тему: «Что такое коррупция, чем она опасна для общества» в количестве одного академического часа для каждого творческого объединения обучающихся.
4.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов	Проведение постоянного мониторинга содержания антикоррупционных оговорок в трудовых и хозяйственных договорах учреждения.
5.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	по мере разработки и утверждения документов	Проведён анализ работы раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

	заполнение сайта, обеспечение открытости информации деятельности ОУ		ин	
6.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве	Руководители структурных подразделений	22-23.09.2018 г.	Проведены родительские собрания по темам: «Противодействие коррупции – как с этим бороться?», «Как противостоять коррупции», «Коррупция в нашей жизни», «Антикоррупционная политика в сфере образования»
7.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Шадряна Н.Е. руководитель юридического отдела	с 3 сентября 2018 года	Все локальные нормативно-правовые акты перед утверждением директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проходят антикоррупционную экспертизу руководителем и специалистами юридического отдела
8.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	17-21 сентября	Проведение плановых, внеплановых контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
9.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссии не реже одного раза в квартал	Климова Н.Э. председатель КПК руководитель отдела РКП	28.09.2018 г.	Протокол №4 от 28.09. Повестка: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции в первом полугодии 2018 года. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2 квартал 2018 года. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2018 года. 3. Об организации разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности

				<p>за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве</p> <p>4. О проведении занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и другим вопросам антикоррупционного просвещения.</p> <p>Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять к сведению сообщения выступающих. 2. Продолжить мониторинг антикоррупционной деятельности учреждения по всем направлениям работы. 3. Рекомендовать руководителям включить тематику антикоррупционного просвещения в планы общеразвивающих или рабочих программ. 4. Рекомендовать руководителям включить планы деятельности отделений мероприятия, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. 5. Контроль за исполнением п.п 3.,4. Возложить на Суродесву Н.А.
10.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Суродесва Н.А. – начальник учебного отдела, Слизько А.Н., заместитель директора, Руководители структурных подразделений	19-20.09.2018 г.	На педагогических советах структурных подразделений включены вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции.
11.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Климова Н.Э. председатель КИК, руководитель отдела РКП	Ежеквартально	Составлен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2018 года.
12.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Романенкова Ю. В. – начальник пр-отдела	ежемесячно	Ежемесячно проводится анализ публикаций, добавляются материалы о деятельности ОУ в раздел «СМИ о нас».
13.	Организация	Демощ И.К.	20.08.2018	На заседании научно-

	проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	заместитель директора	(сентябрь-каждого года) на заседании НМС	методического совета, сделано сообщение на тему «Профессиональная этика ГАНОУ СО «Дворец молодежи» Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено
15.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Климова Н.Э. председатель КИК, руководитель отдела РКЦ, руководители структурных подразделений	19.09.2018 20.09.2018	Проведена повторная процедура ознакомления сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» с правилами обмена подарками, проведена разъяснительная работа с руководителями структурных подразделений, в рамках методического совета
16.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Щадрина Н.Е. руководитель юридического отдела	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
17.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Щащмурин О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Осуществлен контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в первом и втором кварталах в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания.
18.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец	Шевченко К. В. - директор	По предварительной записи	Обращений не поступало

	молодежи.			
19.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, Шадрин Н.Е. – руководитель юридического отдела, руководители структурных подразделений	25 августа 2018 г. 28.09.18	Информация размещена на сайте и информационных стендах в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; размещены правила приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Утверждены формы заявления о приеме, заполненные заявления о приеме с указанием на ознакомление с документами. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Дениш И. К. – заместитель директора, руководители структурных подразделений	ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
21.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю. В. – зам. директора по организации образовательного процесса, Слизько А.И., заместитель директора	ежемесячно	В соответствии с приказами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» от 03.07.2018 г. № 315-д «О постоянном контроле»
22.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Суродеева Н.А. – начальник учебного отдела, Романенкова Ю. В. – начальник рг-отдела, руководители структурных подразделений	7, 8, 14, 15 сентября	День открытых дверей «УспехиUm -2018» проведен в установленные сроки. Посетившие мероприятия дети и родители ознакомлены с правилами приема обучающихся на общеразвивающие и предпрофессиональные дополнительные образовательные программы. Оформлены информационные стенды и ознакомительные папки в структурных подразделениях. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	Дениш И. К. – заместитель директора, Шадрин Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Все локальные акты рассмотрены на совете трудового коллектива и утверждены директором. Требования к обучающимся прописаны в каждой дополнительной общеразвивающей программе, которая рассматривается на методическом совете и утверждается директором. Все требования к обучающимся находятся в подразделениях и общей доступности
24.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в	Дениш И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено

	рамках своих полномочий.			
25.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Денисов И. К. – заместитель директора	по факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено
26.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	по факту	Фактов коррупции среди сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено
27.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежеквартально	Взаимодействие организовано с Прокуратурой и Следственным комитетом СО, информации о коррупции не поступало и не передавалось.
28.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты. В случае нарушения условий договора Подрядчиками применяются штрафные санкции.
29.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Шадрина Н.Е. – руководитель юридического отдела	ежемесячно	Имущество учреждения в аренду не сдается
30.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно	Проверка и согласование договоров, заключаемых с контрагентами в соответствии с утвержденными сметами расходов, анализ счетов бухгалтерского учета и сопоставление их с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных

				средств осуществляется постоянно, в отношении каждой заключаемой сделки. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
31.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Масвская Ю. В. – зам. директора по ООП, Дениш И. К. – заместитель директора	ежемесячно	Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с положением «Об оказании платных образовательных услуг».

Директор

Климова Н.Э.
286-97-46

К.В. Шевченко