

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
“ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ”

(ГБОУ СО «Дворец молодёжи»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БУХГАЛТЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ К.В. Шевченко

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерия является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи», именуемого в дальнейшем «Дворец молодёжи».

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательными и иными правовыми актами РФ и Свердловской области, приказами и указаниями Министерства финансов Свердловской области, приказами и указаниями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

Основными задачами и целью бухгалтерии являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Дворца молодёжи, необходимой для оперативного руководства и управления.

2.2. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутривозрастных резервов.

2.4. Изучение передового опыта в области бухгалтерского учета, внедрение его в практику работы бухгалтерии.

3. Основные функции и содержание деятельности

Бухгалтерия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Составляет бухгалтерский отчет по Дворцу молодежи для предоставления его в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в установленном порядке.

3.2. Разрабатывает предложения о расходах на содержание Дворца молодежи, готовит на утверждение смету расходов Дворца молодежи.

3.3. Осуществляет рациональную организацию учета и расходования финансовых средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, материальных ценностей и основных фондов, контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления и исполнения сметы расходов.

3.4. Составляет калькуляции к договорам на оказание услуг.

3.5. Осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных внебюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.

3.6. Проводит финансовую экспертизу заключаемых Дворцом молодежи договоров.

3.7. Осуществляет контроль за сохранностью основных средств, материальных запасов Дворца молодежи.

3.8. Осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3.9. Обеспечивает начисление и выдачу заработной платы и других выплат работникам Дворца молодежи, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы Дворца молодежи, с учреждениями, предприятиями и физическими лицами.

3.10. Обеспечивает начисление и уплату налогов, предусмотренных законодательством, своевременную сдачу деклараций в инспекцию по налогам и сборам.

3.11. Составляет и своевременно представляет отчеты в органы статистики.

3.12. Изучает передовой опыт в области бухгалтерского учета, внедряет его в практику работы бухгалтерии.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением приказов и указаний Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, приказов директора Дворца молодежи по направлениям, касающимся финансовой деятельности.

4. Взаимоотношения

4.1. В своей деятельности бухгалтерия взаимодействует с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, со структурными подразделениями ГБОУ СО «Дворец молодежи», ИРО, МОУО, ВУЗами, учреждениями образования, в том числе с муниципальными учреждениями дополнительного образования и другими организациями различных ведомств по вопросам, находящимся в компетенции бухгалтерии.