

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

А.Н. Слизько

«23» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и апелляционной комиссии государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и апелляционной комиссии государственного автономного нетипового учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – комиссии по индивидуальному отбору) и апелляционная комиссия создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора для выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, зачисления, поступающих в учреждение для обучения по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств «Хореографическое творчество», «Живопись», «Оркестровая школа-студия».

3. Составы комиссий утверждаются приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

4. Комиссии по индивидуальному отбору формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, состоят не менее чем из трёх человек и формируется из числа преподавательского состава и других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Председатель комиссии по индивидуальному отбору назначается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трёх человек и формируется из числа преподавательского состава и других педагогических работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, и не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6. При организации приёма поступающих председатели комиссий обеспечивают соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии, объективность оценки творческих способностей и физических данных поступающих.

7. Срок работы комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии определяются приказом об утверждении составов комиссий.

2. Работа комиссий по индивидуальному отбору

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов секретарь комиссий по индивидуальному отбору на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Искусство» размещает информацию о приёме и перечень необходимых для осуществления приёма документов.

9. Комиссии по индивидуальному отбору осуществляют приём заявлений и документов для проведения индивидуального отбора.

10. Секретарь комиссий по индивидуальному отбору формирует личное дело на каждого поступающего, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

11. Комиссии по индивидуальному отбору организуют и проводят индивидуальный отбор поступающих в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

12. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены комиссии по индивидуальному отбору вносят результаты тестирования

в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем комиссии по индивидуальному отбору и секретарём.

13. По окончании индивидуального отбора на закрытом заседании комиссии по индивидуальному отбору простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимает решение о результатах индивидуального отбора, которое оформляется протоколом.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На вакантные места принимаются лица, набравшие проходной балл.

15. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде и в разделе «Искусство» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в сети Интернет с учетом законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

17. Председатель комиссии по индивидуальному отбору передает сведения об указанных результатах директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора, с целью зачисления на выбранную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств.

К списку принимаемых на обучение по результатам индивидуального отбора прилагается полный пакет документов на каждого ребенка.

18. Решение комиссии по индивидуальному отбору может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции

19. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

20. Апелляция должна содержать ходатайство о пересмотре результатов индивидуального отбора, описание обстоятельств проведения индивидуального отбора, выводов комиссии по индивидуальному отбору, с которыми не согласен податель апелляции, и причины такого несогласия.

21. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии по индивидуальному отбору, протоколы индивидуального тестирования поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии), результаты индивидуального отбора которых рассматриваются апелляционной комиссией.

23. Результатом рассмотрения апелляции является принятое решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. Работа апелляционной комиссии

24. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в учреждении в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», на решения комиссии по индивидуальному отбору.

25. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если не соблюдены установленные настоящим Положением требования к сроку подачи и содержанию апелляции.

26. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в комиссии по индивидуальному отбору протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору/ протоколы индивидуального тестирования поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии), результаты индивидуального отбора которых рассматриваются апелляционной комиссией.

Вопросы привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавших апелляцию.

28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

29. Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания, подписывается председателем и секретарём и впоследствии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

30. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

31. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

32. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

33. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

34. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.