

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

\_\_\_\_\_ К.В. Шевченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения как юридического лица в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаётся орган государственно-общественного управления государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с трудовым коллективом и профсоюзной организацией государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Дворец молодёжи) и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
  - нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
  - Уставом Дворца молодёжи и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Совете Учреждения рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором Дворца молодёжи.
- 1.4. Совет Учреждения избирается на пять лет.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

- 2.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления.
- 2.2. Определение основных направлений развития Дворца молодёжи.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Дворца молодёжи, внесение предложений по стимулированию труда его работников.
- 2.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса во Дворце молодёжи, в том числе на платной основе.
- 2.5. Контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса и условиями труда.
- 2.6. Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.
- 2.7. Разработка и принятие локальных нормативных актов Дворца молодёжи в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением и Уставом Дворца молодёжи.

## **3. Функции Совета Учреждения**

- 3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Дворца молодёжи в рамках компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением.
- 3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:
- определение приоритетных направлений деятельности;
  - разработка предложений по изменению структуры Дворца молодёжи в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, определёнными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, программой развития Дворца молодёжи;
  - принятие программы развития Дворца молодёжи;
  - организация выполнения решений Совета Учреждения;
  - рассмотрение программ развития, а также локальных нормативных актов Дворца молодёжи, регламентирующих образовательную деятельность;

- взаимодействие с трудовым коллективом и профсоюзной организацией Дворца молодёжи;
- рассмотрение и утверждение размеров стимулирующей выплаты за счет средств по приносящей доход деятельности директору учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Дворца молодёжи;
- поддержание инициативы трудового коллектива по совершенствованию и развитию образовательного процесса с детьми и взрослыми и поддержание творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной и научной работы;
- определение путей взаимодействия Дворца молодёжи с другими организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание ежегодных отчётов администрации, руководителей структурных подразделений по итогам образовательной деятельности Дворца молодёжи и деятельности, приносящей доход;
- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы специалистов, администрации Дворца молодёжи;
- ознакомление с итоговыми документами надзорных органов по проверке деятельности Дворца молодёжи и заслушивание отчётов о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- организация комиссий Дворца молодёжи по направлениям деятельности Дворца молодёжи, создание комиссий по урегулированию конфликтов;
- формирование попечительского совета Дворца молодёжи.

#### **4. Состав и делопроизводство Совета Учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители трудового коллектива, имеющие стаж работы во Дворце молодёжи не менее 1,5 лет, опыт управленческой, педагогической, хозяйственной деятельности не менее 2-х лет. В состав Совета могут быть включены представители обучающихся, представители родителей обучающихся, представители общественности.

4.2. Численность членов Совета составляет не менее 17 и не более 21 человека. В случае, если количество членов Совета становится менее 17 человек, назначаются довыборы в Совет Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 60 Устава Дворца молодёжи. При очередных выборах состав Совета Учреждения может обновляться не более, чем на треть.

4.3. Совет Учреждения собирается при возникновении необходимости решения вопроса, входящего в компетенцию Совета, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет Учреждения избирает его председателя. Председатель созывает, организует и ведёт заседания Совета Учреждения.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из состава Совета избирается секретарь, на которого возлагается обязанность ведения протокола заседания Совета Учреждения.

4.6. Заседание Совета Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения. Член Совета Учреждения может быть выведен из состава Совета Учреждения в случае систематического невыполнения обязанностей члена Совета. Освобождение члена Совета Учреждения от членства производится на основании решения Совета Учреждения.

4.7. На каждом заседании Совета Учреждения ведётся протокол заседания.

4.8. Протокол заседания Совета Учреждения в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Совета Учреждения на дату проведения;
- о председателе и секретаре заседания;
- о содержании повестки дня заседания;
- о выступивших на заседании членах Совета Учреждения и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых на заседании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Совета Учреждения подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

4.9. Протокол заседания Совета Учреждения должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 3 дня после проведения заседания в 1 экземпляре.

4.10. Протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарём.

4.11. Протоколы заседаний Совета Учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в отделе кадров Дворца молодёжи и входит в номенклатуру дел Дворца молодёжи.

4.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Дворцу молодёжи, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения.

4.13. Обращения членов трудового коллектива с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4.14. Регистрация обращений проводится канцелярией

## 5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения трудового коллектива.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

– потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Дворца молодёжи, если это предложение поддержит две трети членов Совета Учреждения;

– вносить предложения в план мероприятий Дворца молодёжи;

– участвовать в организации и проведении плановых мероприятий, проводимых Дворцом молодёжи.

– вносить предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Дворца молодёжи государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

5.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

– обоснованность принимаемых решений;

– развитие принципа коллегиальности в работе образовательного учреждения.

5.4. Совет Учреждения отчитывается перед общим собранием трудового коллектива о результатах реализации планов работы 1 раз в год.