

*Приложение*

**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 4 квартале 2021 года**


| № п/п | Наименование мероприятия Плана   | Ответственный/ые за исполнение мероприятия   | Сроки исполнения | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1.    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»                            | Коновалова О.А.,<br>начальник отдела кадров  | Ежеквартально    | Рассмотрены текущие вопросы.   |
| 2.    | Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции                                  | Белова В.Е.,<br>начальник медиацентра  | Постоянно        | Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало.   |
| 3.    | Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции                     | Сивкова Ю.В.,<br>начальник юридического отдела   | 09.12.2021г.     | Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией. Вопросов и обращений не поступило. |
| 4.    | Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал                 | Пересторонина Л.А.,<br>председатель КПК  | 17.12.2021г.     | Протокол №4 заседания Комиссии по противодействию коррупции.   |
| 5.    | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений | Сивкова Ю.В.,<br>начальник юридического отдела<br>Руководители структурных подразделений | Ежемесячно       | Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией                                     |
| 6.    | Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования   | Белова В.Е.,<br>начальник медиацентра  | Ежемесячно       | На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма   |

|     |  |   |                      |   |
|-----|--|---|----------------------|---|
|     | граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»  |   |                      | обратной связи с администрацией организации. Все материалы проходят всю необходимую проверку перед публикацией на сайте.  |
| 7.  | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.                | Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»  | По факту             | Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено.  |
| 8.  | Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела   | По факту             | Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией  |
| 9.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | Шашмурина О.Б. –<br>заместитель главного<br>бухгалтера  | По факту             | Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в четвертом квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проведена проверка составления штатного расписания, справок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. |
| 10. | Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».  | Слизько А.Н.,<br>директор ГАНОУ СО<br>«Дворец молодежи»   | По мере<br>обращения | Обращений не поступало.   |
| 11. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Смирнова Л.В.,<br>заместитель<br>директора по научной<br>работе, руководители<br>структурных<br>подразделений | По мере<br>обращения | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.   |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся   | Маевская Ю.В.,<br>заместитель<br>директора по<br>организации<br>образовательного<br>процесса                  | Ежемесячно           | В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приёме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений, ведется электронная база данных «Контингент», в которой фиксируются приём и отчисление   |

|     |   |   |            |   |
|-----|---|---|------------|---|
|     |   |   |            | обучающихся, издаются соответствующие приказы.  |
| 13. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе  | По факту   | Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено.   |
| 14. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе  | По факту   | Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.  |
| 15. | Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела   | По факту   | Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено   |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции  | Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела   | Ежемесячно | Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции |
| 17. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению   | Ежемесячно | Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты   |
| 18. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества  | Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению,<br>Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела | Ежемесячно | Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было, обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок.  |

|     |  |  |            |   |
|-----|--|--|------------|---|
| 19. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств       | Ионина О. В.,<br>главный бухгалтер,<br>Капалин В.П.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению  | Ежемесячно | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено  |
| 20. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Капалин В.П.,<br>заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>ресурсному<br>обеспечению,<br><br>Ионина О. В. –<br>главный бухгалтер,<br>Сивкова Ю.В.,<br>начальник<br>юридического отдела | Ежемесячно | Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами. Ведется реестр договоров, заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией, утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи». |

Директор



А.Н. Слизько

Пересторонина Л.А.  
(343) 286-97-92