ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ

+7 (343) 2787771
dm-centre.ru

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

_____Ю.В. Маевская
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении областного конкурса «Вектор успеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Вектор успеха» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе. Мероприятие проводится в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, локальными актами государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2022 год государственному (автономному) бюджетному учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-гуманитарных проектов (далее – ЦСГП) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: создание благоприятных условий для развития социальных компетенций и гражданского самоопределения детей и молодёжи через развитие системы органов ученического самоуправления (ОУСУ) в образовательных организациях Свердловской области.

2.2. Задачи:

- стимулирование социальной инициативы обучающихся, вовлечение их в общественно полезную деятельность;
- развитие у детей лидерских качеств, организаторских, творческих способностей;
- формирование позитивного общественного мнения о лидерах органов ученического самоуправления в педагогическом сообществе и среди молодёжи;
- выявление и распространение методик по работе с органами ученического самоуправления;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогического состава образовательных организаций в работе с органами ученического самоуправления.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы самоуправления образовательных организаций Свердловской области, членами которых являются дети в возрасте от 8 до 17 лет – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

3.2. В областном этапе Конкурса от каждой территории участвует одна команда – победитель муниципального этапа.

3.3. В соответствии с административно-территориальным делением на участие в областном этапе Конкурса могут направить команды победителей муниципального этапа:

- МО город Екатеринбург – 7 команд,
- МО город Нижний Тагил – 3 команды,
- МО город Каменск-Уральский – 2 команды.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проходит в три этапа:

4.1. Первый этап - муниципальный – **октябрь текущего года**

Муниципальный этап Конкурса организуется Муниципальным Оргкомитетом в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.4.

Команды, набравшие максимальное количество баллов, на основании рейтинга направляются в оргкомитет Конкурса для участия в заочном этапе.

4.2. Второй этап - областной (заочный и очный туры) – **октябрь-ноябрь текущего года.**

На заочном туре областного этапа конкурсанты предоставляют **комплект документов** в Оргкомитет Конкурса:

- Анкета участника Конкурса (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Модель и структура ОУСУ;
- Положение об ОУСУ;
- Резюме лидера ОУСУ;
- Календарный план ОУСУ за прошедший учебный год;
- Календарный план ОУСУ на текущий учебный год;
- Итоговый протокол муниципального этапа Конкурса.

4.3. Требования к комплекту документов:

- обязательное наличие всех документов, в соответствии с заявленным комплектом. Образовательная организация, предоставившая неполный (частичный) комплект документов, не будет допущена к участию в заочном туре регионального этапа Конкурса;
- каждый документ должен быть заверен руководителем образовательной организации и представлен в формате Adobe PDF (*.pdf);
- итоговый протокол муниципального этапа, заверенный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.4. Критерии оценивания конкурсных материалов **заочного тура областного этапа:**

- конкретность описания содержания деятельности ОУСУ (наличие системообразующей деятельности, учитывающей специфику данной ОО, разнообразие основных направлений деятельности с учетом структуры ОУСУ, соответствие содержания деятельности цели и задачам данной модели самоуправления *(0-5 баллов)*;
- наличие и активность школьных СМИ, сайта, деятельность в социальных сетях *(0-6 баллов)*;
- наличие в модели ОУСУ структурности, отображения разных сфер деятельности ОУСУ, соответствия особенностям ОО, возможность трансляции данной модели в другие ОО) *(0-7 баллов)*;
- наличие системы набора новых активистов ОУСУ и процесс их обучения *(0-6 баллов)*;
- наличие социальных партнеров и эффективность взаимодействия с ними (администрация ОО, управляющий совет ОО, детские и молодёжные общественные организации ОО региона и другими социальными партнерами) *(0-6 баллов)*;
- аккуратность и чёткость оформления всех материалов *(0-5 баллов)*;
- соответствие содержания деятельности ОУСУ целям Конкурса *(0-5 баллов)*.

Максимальное количество баллов на заочном туре областного этапа – **40.**

4.5. Комплект документов необходимо представить в адрес Оргкомитета. Материалы для участия предоставляются в электронном виде. Присланные работы не рецензируются.

4.6. По итогам заочного тура областного этапа участники, получившие наибольшее количество баллов по итогам экспертизы, приглашаются к участию в очном туре областного этапа Конкурса.

4.7. Место, дата и время проведения очного тура областного этапа Конкурса сообщаются дополнительным информационным письмом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4.8. Очный тур областного этапа – **декабрь текущего года.**

На очном туре областного этапа Конкурса участникам необходимо презентовать (в свободной форме) свою деятельность по развитию ученического самоуправления, а также представить портфолио объединения за последние 3 года.

В презентацию необходимо включить рассказ о структуре органа ученического самоуправления, о сферах деятельности и о роли ОУСУ в решении важных вопросов в жизни образовательной организации, показать наличие Интернет-ресурсов ОУСУ. Время выступления – до 5 мин.

На очное выступление допускаются команды, предоставившие свой презентационный номер в формате видеоролика в сроки, указанные дополнительно в информационном письме.

4.9. Критерии оценивания конкурсных материалов **очного тура областного этапа:**

- общественная востребованность, значимость объединения *(0-10 баллов)*;
- степень достижения заявленных в программе целей *(0-10 баллов)*;
- организаторские, креативные и творческие способности конкурсантов *(0-10 баллов)*;
- социальное партнёрство, значимость ОУСУ в своей территории *(0-10 баллов)*;
- отображение ОУСУ в средствах массовой информации *(0-10 баллов)*;
- динамика роста новых активистов ОУСУ и процесс их обучения *(0-5 баллов)*;
- эстетичность, логичность выступления, грамотность речи *(0-5 баллов)*.

Максимальное количество баллов на очном туре областного этапа Конкурса – **60**.

4.10. Максимальное количество баллов за Конкурс – **100**.

5. Управление Конкурсом

5.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса специалистами ЦСГП ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведения Конкурса;

– обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение регионального этапа Конкурса;

– определяет требования к предоставляемым на Конкурс материалам;

– выполняет организационную работу по проведению Конкурса.

5.3. Для экспертизы материалов, поступивших на Конкурс, выявления победителей Конкурса, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей. Определение соответствия материалов требованиям Конкурса, обобщение и передача материалов Комиссии осуществляется Оргкомитетом. Состав Оргкомитета и Комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

– на заочном этапе Конкурса проводит экспертизу комплекта документов; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;

– на очном этапе Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;

– определяет победителей и призёров областного этапа Конкурса.

5.5 Для подготовки и проведения муниципального этапа Конкурса создаётся муниципальный организационный комитет (далее – Муниципальный Оргкомитет), в состав которого входят эксперты: педагоги, руководители методических объединений, заместители директора общеобразовательных организаций по воспитательной работе, классные руководители, представители общественных организаций, участники «Премьер» и «Высшей» лиги. Организаторы муниципального этапа.

5.6. Муниципальный Оргкомитет выполняет следующие функции:

– является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению муниципального этапа Конкурса;

– обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение муниципального этапа Конкурса;

– выполняет организационную работу по проведению муниципального этапа Конкурса;

– определяет команду для участия в заочном этапе Конкурса, формирует и направляет заявку в областной оргкомитет в соответствии с пунктами 4.2, 4.3. настоящего Положения;

– формирует конкурсную комиссию муниципального этапа Конкурса.

5.7. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурс муниципального этапа, выявления победителей муниципального этапа рекомендовано создать конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники очного тура областного этапа Конкурса получают дипломы финалистов.

6.2. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и очного туров областного этапа Конкурса и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список образовательных организаций по сумме результатов участия в заочном и очном турах областного этапа. По результатам областного этапа победителям присваиваются звания победителя (I место) в каждой лиге (Юниор-лига, Премьер-лига, Высшая лига) и вручаются специальные призы.

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

7. Порядок финансирования

7.1 Финансирование расходов по подготовке и проведению областного этапа Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

7.2. Расходы на питание и проезд участников к месту проведения очного тура областного этапа Конкурса и обратно несёт командирующая сторона.

7.3. Допускаются иные источники финансирования в части, не вошедшей в бюджетную смету.

8. Информационное обеспечение Конкурса

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» http://dm-centre.ru/, а также в официальной группе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте http://vk.com/dm.ural

Координаты для связи:
тел.: 8(343) 364-55-06
e-mail: dm.ural@dm-centre.ru
адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а.

Приложение № 1

Анкета команды - участника
областного конкурса **«Вектор успеха»**

Территория	
Название ОУСУ	
Дата создания ОУСУ	
Интернет-ресурсы, школьные СМИ	
ФИО руководителя контакты: телефон, e-mail	
Количественный состав ОУСУ (по классам и возрастным категориям)	
Социальные партнеры ОУСУ	
Система набора и обучения новых участников ОУСУ	

Подпись руководителя
образовательной организации:_____/ _____
(расшифровка подписи)
М.П.

дата заполнения анкеты

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)

Я, _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном конкурсе «Вектор успеха» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

– фамилия, имя, отчество,
– год, месяц, дата рождения,
– образовательное учреждение и класс,
– номер телефона,
– адрес электронной почты;
– биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

– размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
– размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
– размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___»_____ 202__г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку (для совершеннолетних)

Я, _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
   - фамилия, имя, отчество;
   - сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
   - год, месяц, дата рождения;
   - место работы и должность;
   - номер телефона;
   - адрес электронной почты;
   - биометрические персональные данные: изображение лица, голос.
3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном конкурсе «Вектор успеха» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».
4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:
   - фамилия, имя, отчество,
   - год, месяц, дата рождения,
   - место работы и должность,
   - номер телефона,
   - адрес электронной почты;
   - биометрические персональные данные: изображение лица, голос.
6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:
   - размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
   - размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
   - размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«___»_____ 202__г.

_____ /_____
(подпись) (инициалы, фамилия)