

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дворце технического творчества

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 01.02.2021 № 59-д

_____ А.Н. Слизько

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, предмет и виды деятельности, структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», учреждение) Дворец технического творчества (далее – ДТТ).

2. Местонахождение ДТТ определяется приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. Деятельность ДТТ регламентируется законодательством Российской Федерации, документами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», коллективным договором, приказами и распоряжениями директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», настоящим положением.

4. ДТТ не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности Центра находятся в ведении директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет начальник ДТТ, который несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения, и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

2. Цель, принципы и задачи деятельности

6. Цель: создание условий для развития системы дополнительного образования детей Свердловской области политехнического, экономического и правового направлений в соответствии с государственной образовательной политикой и образовательными потребностями граждан путем создания качественных и безопасных условий для ее реализации.

7. Деятельность ДТТ основывается на принципах:

1) безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

2) приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил.

8. Задачи ДТТ:

1) развитие содержания дополнительного образования технической, экономической, и естественно-научной направленностей (далее – профиль деятельности подразделения) в Свердловской области посредством разработки и апробации инновационных образовательных программ и проектов по профилю ДТТ и междисциплинарных проектов совместно с другими структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», образовательными организациями и социальными партнерами в рамках сетевого взаимодействия;

2) выявление и распространение лучших практик реализации актуальных, вариативных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в том числе формирование и популяризация моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по профилю деятельности подразделения;

3) повышение доступности дополнительного образования по направлениям деятельности для различных категорий детей независимо от их территориальной расположенности, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи, в том числе с помощью дистанционных технологий;

4) повышение профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по направлениям деятельности ДТТ;

5) осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной, информационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по профилю деятельности подразделения;

6) выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Свердловской области в системе дополнительного образования детей по направлениям деятельности;

7) выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи, формирование устойчивого интереса и мотивации к изучению технических дисциплин, а также содействие профессиональному самоопределению обучающихся в научной и инженерно-технической сферах в том числе через совместные программы с ВУЗами, иными образовательными организациями и юридическими лицами в рамках сетевого взаимодействия.

3. Основные направления и содержание деятельности

9. Координирующая:

1) совершенствование концептуальных подходов развития содержания и организации образовательного процесса системы дополнительного образования детей Свердловской области по профилю деятельности;

2) внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по взаимодействию субъектов системы дополнительного образования по профилю деятельности.

10. Программно-методическая:

1) разработка образовательных программ и иных форм повышения профессиональной компетентности специалистов системы дополнительного образования детей по профилю деятельности;

2) формирование реестра примерных образовательных программ по профилю деятельности;

3) осуществление научно-методического сопровождения образовательной деятельности в системе дополнительного образования по профилю деятельности.

11. Экспертно-аналитическая:

1) разработка и внесение изменений в нормативно-правовую систему дополнительного образования Свердловской области;

2) разработка, апробация и внедрение экспертных методик, обеспечивающих мониторинг результативности работы подразделения;

3) организация и проведение конкурсных мероприятий среди педагогических работников, реализующих образовательные программы по профилю деятельности подразделения.

12. Организационно-образовательная:

1) организация образовательного процесса с детьми по профилю деятельности подразделения;

2) организация и проведение с обучающимися конкурсно-массовых мероприятий по профилю деятельности подразделения;

3) организация повышения профессиональной компетентности специалистов системы дополнительного образования детей Свердловской области, в том числе с привлечением образовательных организаций, имеющих лицензию на повышение квалификации педагогических работников.

4) развитие механизмов государственно-частного партнерства и форм сетевого взаимодействия по профилю деятельности.

13. Информационно-исследовательская:

1) организация и участие в проведении исследований по проблемам развития дополнительного образования по профилю деятельности, сбор информации, обработка и анализ полученных данных;

2) определение перспектив развития содержания дополнительного образования по профилю деятельности подразделения на основе выявленных проблем и противоречий;

3) информационное сопровождение организации и проведения мероприятий по профилю деятельности подразделения в системе дополнительного образования детей Свердловской области;

4) формирование базы данных победителей и призеров интеллектуально-творческих мероприятий различных уровней по профилю деятельности подразделения.

4. Организация деятельности

14. Управление ДТТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

15. Управление строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

16. ДТТ находится в непосредственном подчинении заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по проектной деятельности.

17. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» осуществляет следующие функции по управлению ДТТ:

1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

2) осуществляет финансирование ДТТ в соответствии с утвержденным бюджетом;

3) вносит изменения и дополнения в настоящее положение;

4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;

5) назначает и освобождает от должности начальника ДТТ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением;

6) определяет структуру ДТТ, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ДТТ;

7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении ДТТ;

8) утверждает годовые отчёты по результатам деятельности;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

18. Количество сотрудников ДТТ определяется штатным расписанием и утверждается директором учреждения.

19. Непосредственное управление ДТТ осуществляет начальник ДТТ, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». С начальником ДТТ заключается трудовой договор и договор о материальной ответственности на вверенное имущество.

20. Начальник ДТТ:

1) осуществляет руководство ДТТ, обеспечивает системную образовательную и административную работу структурного подразделения;

2) имеет право по доверенности, выданной и подписанной директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ДТТ в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с физическими

и юридическими лицами, заключать с ними договоры, соглашения, совершать иные сделки, касающиеся деятельности структурного подразделения;

3) планирует организацию и контролирует работу ДТТ, в том числе образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность его реализации и работы структурного подразделения в целом;

4) обеспечивает исполнение и соблюдение приказов и распоряжений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», внутренних локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», издает распоряжения по ДТТ, обязательные для выполнения всеми работниками, ведет табель учета рабочего времени работников;

5) несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного и вверенного имущества, своевременный и правильный учет приобретенных и подлежащих списанию материальных средств, безопасную, надлежащую и бесперебойную эксплуатацию здания и территории размещения ДТТ, а также за ущерб, причиненный имуществу учреждения либо третьим лицам; отвечает за безопасность, жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

6) предварительно согласовывает с администрацией ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» проекты приказов и других локальных актов по ДТТ, условия заключаемых договоров и других обязательств; формирует смету доходов и расходов на текущий год, перспективный план развития ДТТ;

7) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий и охраны труда;

8) участвует в подборе и расстановке кадров ДТТ, вносит на рассмотрение директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников структурного подразделения, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

9) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками ДТТ своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

10) контролирует хозяйственную и эксплуатационную деятельность структурных подразделений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», размещаемых в здании, в котором располагается ДТТ, осуществляет координацию деятельности и обеспечивает оптимальное взаимодействие всех структурных подразделений учреждения, находящихся в здании размещения ДТТ.

11) представляет по запросу директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» необходимую информацию;

12) представляет отчет о деятельности ДТТ в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

21. Начальник ДТТ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

1) невыполнение полномочий, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором;

2) реализацию не в полном объеме и ненадлежащего качества реализуемых ДТТ образовательных программ;

3) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формированию здорового образа жизни;

4) жизнь и здоровье детей и работников ДТТ во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод детей и работников ДТТ;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. В период отсутствия начальника ДТТ его обязанности исполняет назначенный приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» другой работник.

23. Работники ДТТ являются работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», принимаются на должность (на основании заключённых трудовых договоров) и увольняются приказами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На работников ДТТ распространяются все общие локальные нормативные акты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в том числе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положение о выплатах стимулирующего характера ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Коллективный договор и другие.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников ДТТ регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями и профессиональными стандартами, действующими в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

24. ДТТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (филиалами) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также в пределах своих полномочий со сторонними организациями.

25. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ДТТ несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством.

26. К участникам образовательного процесса относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся образовательных организаций Свердловской области, одарённые и талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья с учётом их способностей, потребностей и интересов, студенты – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, иные категории детей в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители), работники ДТТ и иные лица, участвующие в образовательном процессе на законном основании.

27. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством в сфере образования, локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

28. Отношения работников ДТТ и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» регламентируются трудовым законодательством.

5. Структура Дворца технического творчества

29. В структуру входят:

1) детский технопарк «Кванториум г. Верхняя Пышма»;

2) отдел организации образовательного процесса (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по профилю деятельности подразделения);

- 3) отдел реализации образовательных проектов и программ;
- 4) эксплуатационный отдел.

6. Взаимоотношения подразделения с иными структурами

30. В своей деятельности подразделение взаимодействует со структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», образовательными организациями всех типов и видов, муниципальными органами управления образования и другими государственными и общественными организациями, а также с физическими лицами.

7. Реорганизация и ликвидация Дворца технического творчества

31. Решение о прекращении деятельности ДТТ принимается директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

32. Внутренним локальным документом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о прекращении деятельности ДТТ является приказ директора о ликвидации структурного подразделения – Дворца технического творчества в г. Верхняя Пышма.

33. При ликвидации ДТТ имущество и материальные ценности сохраняются за ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. При ликвидации ДТТ все документы, изданные в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

35. Увольнение работников при прекращении деятельности ДТТ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.