

**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в I квартале 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021 год и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ, руководители структурных подразделений	30.03.2022	Подготовлен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции (19.01.2022), отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 30.03.2022).
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации.	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ	26.03.2022 14.03.2022	Вопрос рассмотрен на совещаниях в структурных подразделениях ГАНУ СО «Дворец молодежи». Подготовлена новая редакция приказа «Об утверждении коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками». Приказ согласован, подписан и размещен на сайте ГАНУ СО «Дворец молодежи» за № 244 – д от 14.03.2022.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНУ Со «дворец молодежи».	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Ежемесячно	Рассмотрены текущие вопросы.
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции.	Белова В.Е., начальник медиацентра	Ежемесячно	Обеспечено функционирование горячей линии, обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНУ СО «Дворец молодежи» не поступало.

5.	Проведения консультаций с работниками ГАНУО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела	15.02- 24.02.2022	Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНУО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией.
6.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНУО СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал.	Пересторонина Л.А., председатель КПК начальник ИАЦ	30.03.2022	<p>Протокол №1 от 30.03.2022</p> <p>Повестка заседания</p> <p>1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021 год.</p> <p>2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2022 года.</p> <p>3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2022 года.</p> <p>4.О планировании ежеквартальных консультаций с работниками ГАНУО СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>Решили:</p> <p>1. Принять к сведению сообщения выступающих.</p> <p>2. Руководителям структурных подразделений провести индивидуальные консультации для вновь поступивших сотрудников и запланировать групповые консультации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>3. Подготовлен проект приказа «О назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской</p>

				области «Дворец молодёжи». Приказ согласован, подписан и размещён на сайте за № 261 – д от 22.03.2022.
7.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	До 24.03.2022	Обеспечено освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений.
8.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».	Белова В.Е., начальник медиацентра	Ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно размещаются актуальные материалы по противодействию коррупции. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы на сайте проходят всю необходимую проверку перед публикацией.
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов не выявлено.
10.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением	Шашмурина О.Б., заместитель главного бухгалтера	Ежекварталь о	Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в первом квартале в

	стимулирующей части фонда оплаты труда.			соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проверка составления штатного расписания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Подготовлены протоколы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на 2 квартал 2022 года.
12.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Слизько А.Н., директор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По предварительной записи	Обращений не поступало.
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра, руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.
14.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся.	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса	Ежемесячно	В последнее пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений.
15.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра	По факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра	По факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
17.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено.

	сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.			
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела	Ежемесячно	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции.
19.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.
20.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела	Ежемесячно	Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было, обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок.
21.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ионина О. В. – главный бухгалтер, Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
22.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению		В отчетном периоде обеспечен контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.

		Ионина О. В. – главный бухгалтер, Сивкова Ю.В. начальник юридического отдела		
--	--	--	--	--

Директор



А.Н. Слизько

Пересторонина Л.А.
Телефон (343) 286-97-92