

ПОЛОЖЕНИЕ

О проектно-отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

А.Н. Слизько

« 01 » марта 2022 г.

1. Общие положения

1. Проектный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
2. Вопросы организации, реорганизации и ликвидации Отдела относятся к компетенции директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
3. Административные и финансовые аспекты деятельности Отдела находятся в ведении директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
4. Отдел находится в подчинении заместителя директора по развитию и региональному сопровождению, а на время его отсутствия – исполняющего обязанности заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», приказами и распоряжениями директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим Положением.
6. Местонахождение Отдела определяется приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цель и задачи

7. Основная цель отдела – методологическое и организационное обеспечение проектного управления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программам/проектам.
8. Задачи Отдела:
 - 1) Создание, поддержка и развитие работающей системы проектной деятельности (стандартизация подходов к выполнению проектов).
 - 2) Оптимизация выполнения процессов, устранение дублирующих функций, интеграция с другими процессами.
 - 3) Регулирование внутрикорпоративной коммуникации и популяризация проектной деятельности.

4) Управление выделенными компонентами проектной деятельности и принятие решений по ним.

5) создание условий для развития и повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области проектного управления.

3. Функции и содержание деятельности отдела

Отдел:

9. Создает, апробирует, внедряет и регламентирует методики проектного управления.

10. Формирует единую нормативно-методическую базу Свердловской области по проектной деятельности.

11. Сопровождает внедрения проектного подхода в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

12. Формирует банк данных лучших практик.

13. Осуществляет методическую поддержку процессов проектного управления в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

14. Координирует деятельность структурных подразделений ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам проектного сопровождения образовательного процесса.

15. Организует сетевое взаимодействие между организациями различных ступеней образования, социальными партнерами и НКО по вопросам формирования проектного подхода в образовательной деятельности.

16. Транслирует передовой опыт в системе образования Свердловской области.

17. Популяризирует проектную деятельность.

4. Управление отделом. Структура отдела

18. Управление Отделом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и настоящим положением.

19. Управление строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по развитию и региональному сопровождению.

27. Непосредственное управление Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела назначается приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодежи». С начальником Отдела заключается трудовой договор и договор о материальной ответственности на вверенное имущество.

28. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом, обеспечивает системную работу Отдела;

2) планирует организацию и контролирует работу Отдела, отвечает за качество и эффективность работы Отдела в целом;

3) исполняет приказы ГАНОУ СО «Дворец молодежи», обеспечивает в Отделе исполнение и соблюдение приказов и распоряжений ГАНОУ СО «Дворец молодежи», внутренних локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодежи», ведёт таблицу учёта рабочего времени работников;

4) предварительно согласовывает с администрацией ГАНОУ СО «Дворец молодежи» проекты приказов и других локальных актов по Отделу, условия заключаемых договоров и других обязательств; формирует смету доходов и расходов на текущий год, перспективный план развития Отдела;

5) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий и охраны труда;

6) участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит на рассмотрение директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

7) осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

8) представляет по запросу ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» необходимую информацию;

9) представляет отчёт о деятельности Отдела в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

29. Начальник Отдела несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

1) невыполнение полномочий, предусмотренных настоящим положением и трудовым договором;

2) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

30. Работники Отдела являются работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», принимаются на должность (на основании заключённых трудовых договоров) и увольняются приказами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На работников Отдела распространяются все общие локальные нормативные акты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в том числе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положение о выплатах стимулирующего характера ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Коллективный договор и другие.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями и профессиональными стандартами, действующими в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

31. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (филиалами) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также в пределах своих полномочий со сторонними организациями.

32. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством.

33. Настоящее положение принимается и утверждается вместе со структурой Отдела (приложение к настоящему положению) приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

34. Отношения работников Отдела и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» регламентируются трудовым законодательством.

5. Взаимодействие

35. В своей деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Институтом развития образования, МОУО, территориальными учреждениями общего и дополнительного образования, другими организациями различных ведомств по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

СТРУКТУРА
Проектного отдела
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Административно-хозяйственный персонал	Начальник центра	1
Основной персонал	Инженер	2
Итого:		3