

## ПОЛОЖЕНИЕ

Центр цифрового образования детей  
«IT-куб» «Солнечный»



### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели и задачи центра цифрового образования детей «IT-куб» «Солнечный» (далее – Центр), структуру и органы управления Центром, основные направления деятельности Центра.

2. Центр создан в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области «О создании в Свердловской области центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020-2022 годах» от 04.07.2019 № 315-РП, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.02.2020 № 201-Д «О реализации мероприятий «Создание центров цифрового образования детей» и «Создание и обеспечение финансовой деятельности центров цифрового образования детей» подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, в 2020 году.»

3. Центр создан как структурное подразделение государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи»).

4. Местонахождение Центра определяется приказом ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

5. Центр организован и финансируется за счёт средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и внебюджетных источников по модели «Стандарт» с реализацией шести образовательных направлений в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Деятельность Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, документами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГАОУ СО «Дворец молодёжи», коллективным договором, приказами и распоряжениями директора ГАОУ СО «Дворец молодёжи», настоящим положением.

7. Центр не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности Центра находятся в ведении директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

## 2. Цель и задачи

8. Основной целью деятельности Центра является создание комплекса условий для:

1) удовлетворения и развития образовательных потребностей творческой самореализации и интеллектуального потенциала личности ребёнка в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

2) формирования устойчивой системы выявления, поддержки и развития детской одарённости в сфере IT-творчества;

3) подготовки будущих специалистов в научно-технической сфере и сфере информационных технологий для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Свердловской области.

9. Задачи Центра:

1) обеспечение информационной открытости и доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, обеспеченных современным оборудованием и средствами обучения, в том числе для детей, проживающих в сельской местности и малых городах;

2) создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования Свердловской области большего числа обучающихся, независимо от их территориальной расположенности, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи обучающихся;

3) разработка и апробация инновационных дополнительных образовательных программ и проектов, новых форм дополнительного образования в сфере научно-технического творчества, информационных технологий и междисциплинарных проектов совместно с другими отделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и социальными партнерами на условиях сетевого взаимодействия;

4) формирование и стимулирование интереса обучающихся к инновациям и высоким технологиям, вовлечение их в научно-техническое и IT-творчество;

5) развитие у обучающихся интереса и навыков разработки практического решения актуальных информационно-технических задач с использованием современного оборудования и программного обеспечения;

6) организация и сопровождение проектной, исследовательской, изобретательской деятельности обучающихся, ориентированной на решение актуальных задач развития и использования цифровых технологий в различных сферах экономики и общественного развития;

7) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с образовательными направлениями (кубами) Центра:

- программирование на Python;
- разработка VR/AR-приложений;
- мобильная разработка;
- системное администрирование;
- кибергигиена;
- программирование роботов.

8) выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи в сфере IT-творчества с привлечением ресурсов организаций общего, дополнительного и профессионального образования, ведущих предприятий и бизнес-структур Свердловской области;

9) подготовка и обеспечение участия обучающихся Центра в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней по направлениям подготовки;

10) формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

11) создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций в области технологического образования педагогических работников Свердловской области.

### **3. Функции и содержание деятельности Центра**

Центр:

10. Создаёт, апробирует и внедряет современные вариативные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в сетевой форме.

11. Обеспечивает развитие содержания и организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей Свердловской области по профилю деятельности.

12. Содействует качественному развитию дополнительного образования детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий через оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в сфере IT-технологий.

13. Разрабатывает и внедряет модели повышения доступности современных дополнительных общеобразовательных программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества, в том числе детям из сельской местности и малых городов Свердловской области.

14. Осуществляет взаимодействие между субъектами системы дополнительного образования на основе социального партнёрства, развития принципов государственно-общественного управления и форм сетевого взаимодействия.

15. Разрабатывает, организует и проводит конкурсно-массовые мероприятия для обучающихся Центра и образовательных организаций Свердловской области в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества с привлечением социальных партнёров, обеспечивает информационное сопровождение.

16. Организует и обеспечивает участие обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней в области научно-технического творчества и информационных технологий.

17. Обеспечивает формирование базы данных обучающихся – победителей и призёров интеллектуально-творческих мероприятий различных уровней по профилю деятельности.

18. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей по профилю деятельности.

19. Организует обучение и стажировки руководителей, специалистов и педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в образовательные организации, технопарки, IT-компании других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральные организации.

20. Содействует распространению лучших практик реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества на территории Свердловской области.

21. Разрабатывает и организует реализацию образовательных программ и иных форм повышения профессиональной компетенции специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей по профилю деятельности.



#### 4. Управление Центром. Структура Центра

22. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

23. Управление строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

24. Центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по проектной деятельности.

25. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» осуществляет следующие функции по управлению Центром:

- 1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- 2) осуществляет финансирование Центра в соответствии с утвержденным бюджетом;
- 3) вносит изменения и дополнения в настоящее положение;
- 4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) назначает и освобождает от должности начальника Центра по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением;
- 6) определяет структуру Центра, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Центра;
- 7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Центра;
- 8) утверждает годовые отчёты по результатам деятельности;
- 9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и настоящим положением.

26. Непосредственное управление Центром осуществляет начальник Центра. Начальник Центра назначается приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». С начальником Центра заключается трудовой договор и договор о материальной ответственности на вверенное имущество.

27. Начальник Центра:

- 1) осуществляет руководство Центром, обеспечивает системную образовательную и административную работу Центра;
- 2) имеет право по доверенности, выданной и подписанной директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Центр в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, соглашения, контракты, совершать иные сделки, касающиеся деятельности Центра;
- 3) планирует организацию и контролирует работу Центра, в том числе образовательный процесс Центра, отвечает за качество и эффективность его реализации и работы Центра в целом;
- 4) исполняет приказы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», обеспечивает в Центре исполнение и соблюдение приказов и распоряжений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», внутренних локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», ведёт табель учёта рабочего времени работников;
- 5) предварительно согласовывает с администрацией ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» проекты приказов и других локальных актов по Центру, условия заключаемых договоров и других обязательств; формирует смету доходов и расходов на текущий год, перспективный план развития Центра;
- 6) несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого и вверенного имущества, своевременный и правильный учёт приобретённых и подлежащих списанию материальных средств, а также за ущерб, причинённый имуществу учреждения либо

третьим лицам; отвечает за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

7) принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий и охраны труда;

8) участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит на рассмотрение директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

9) осуществляет контроль за исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

10) представляет по запросу ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» необходимую информацию;

11) представляет отчёт о деятельности Центра в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

28. Начальник Центра несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

1) невыполнение полномочий, предусмотренных настоящим положением и трудовым договором;

2) реализацию не в полном объёме и ненадлежащего качества реализуемых Центром образовательных программ;

3) жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

29. Начальнику не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, а также он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

30. В период отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет его заместитель (при его наличии) или назначенный приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» другой работник.

31. Работники Центра являются работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», принимаются на должность (на основании заключённых трудовых договоров) и увольняются приказами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На работников Центра распространяются все общие локальные нормативные акты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в том числе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Положение о выплатах стимулирующего характера ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Коллективный договор и другие.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями и профессиональными стандартами, действующими в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

32. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (филиалами) ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а также в пределах своих полномочий со сторонними организациями.

33. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством.

34. Настоящее положение принимается и утверждается вместе со структурой Центра (приложение к настоящему положению) приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

35. К участникам образовательного процесса относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся образовательных организаций Свердловской области, одарённые и талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья с учётом их способностей, потребностей и интересов, студенты – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, иные

категории детей в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители), работники Центра и иные лица, участвующие в образовательном процессе на законном основании.

36. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством в сфере образования, локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

37. Отношения работников Центра и ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» регламентируются трудовым законодательством.

## 5. Прекращение деятельности Центра

38. Решение о прекращении деятельности Центра принимается Правительством Свердловской области.

39. Внутренним локальным документом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о прекращении деятельности Центра является приказ директора о ликвидации структурного подразделения - Центра.

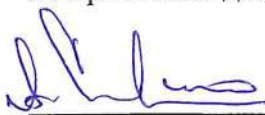
40. При ликвидации Центра имущество и материальные ценности сохраняются за ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. При ликвидации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

42. Увольнение работников Центра при прекращении его деятельности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по проектной деятельности

 / А.Н. Слизько  
(подпись)  
« 16 » февраля 2020 г.

Начальник отдела кадров

 / О.А. Коновалова  
(подпись)  
« 16 » февраля 2020 г.

Начальник юридического отдела

 / Ю.В. Сивкова  
(подпись)  
« 16 » февраля 2020 г.

**СТРУКТУРА**  
**центра цифрового образования детей «IT-куб» «Солнечный»**  
**ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»**

| Категория персонала                         | Должность                                                                               | Количество<br>штатных единиц |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Административно-<br>управленческий персонал | Начальник центра                                                                        | 1                            |
|                                             | Заместитель начальника центра по<br>работе с федеральной сетью и внешними<br>партнерами | 1                            |
|                                             | Заместитель начальника центра по<br>учебной части                                       | 1                            |
| Педагогический персонал                     | Педагог дополнительного образования                                                     | 13                           |
|                                             | Методист                                                                                | 3                            |
|                                             | Педагог-организатор                                                                     | 3                            |
| Учебно-вспомогательный<br>персонал          | Администратор                                                                           | 1                            |
|                                             | Программист                                                                             | 1                            |
|                                             | Лаборант                                                                                | 2                            |
| Обслуживающий персонал                      | Рабочий по обслуживанию и ремонту<br>зданий                                             | 1                            |
|                                             | Итого:                                                                                  | 27                           |