

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Центр социально-гуманитарных проектов

Принята на заседании
Научно-методического совета
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Протокол № 5 от 27.05.2022 г

Утверждаю
Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
_____ А.Н.Слизько
Приказ № 551-д от 27.05.2022г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Проектный офис активной молодёжи»**

Возраст учащихся: 15-18 лет
Срок реализации: 1 год

Согласовано:
Начальник ЦСГП
Е.М. Больных

Авторы-составители:
Морозова Е. А.,
методист
Больных Е. М.,
начальник Центра
социально-гуманитарных проектов

Содержание

Раздел I. Комплекс основных характеристик.....	3
1. Пояснительная записка	3
2. Цель и задачи обще развивающей программы	7
3. Содержание программы	9
Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий.....	24
1. Условия реализации обще развивающей программы:.....	24
2. Кадровое обеспечение.....	28
Список литературы	30
Приложение 1	32
Приложение 2	33
Приложение 3	35
Приложение 4	39
Приложение 5	40
Приложение 6	41
Приложение 7	42
Приложение 8	43
Приложение 9	44
Приложение 10	59

Раздел I. Комплекс основных характеристик

1. Пояснительная записка

Успех в современном мире во многом определяется способностью человека организовать свою жизнь: определить цели, найти и привлечь необходимые ресурсы, наметить план действий и, осуществив его, проанализировать, удалось ли достичь поставленных целей. Формирование у обучающихся целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, опыта самостоятельной деятельности, личной ответственности, а, следовательно, ключевых компетенций XXI века (креативности, коммуникативности, критического мышления, умения работать в команде) определяет современное качество содержания образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Проектный офис активной молодёжи» разработана для школьников 8-11 классов и способствует формированию основных навыков для разработки и реализации собственных проектов обучающихся, освоения норм проектной деятельности.

При прохождении занятий школьники получают предпрофессиональные навыки в области проектирования, такие как: планирование, анализ ситуации, уверенное поведение, креативность, самостоятельность.

Через проектирование школьники погружаются в профессиональную среду, и получают возможность прохождения различных профессиональных проб.

Проектный офис активной молодёжи - это площадка для инновационной деятельности школьников через создание, разработку и внедрение проектов детско-взрослых команд с использованием технологии наставничества.

Актуальность программы.

В настоящее время проектная деятельность является ключевой в молодежной среде. Она развивает познавательную, социальную активность молодого поколения, инициирует нестандартные решения.

Социальный проект – это комплексная деятельность человека, чаще группы людей, которая направлена на решение определенных проблем социума, его трансформации и повышение качества жизни. Проблемы могут быть самыми разными: от развития инфраструктуры до поддержки людей с инвалидностью. И все же главной целью создания социального проекта является развитие общества.

В рамках проектирования за последнее десятилетие в Российской Федерации появилось большое количество конкурсов, направленных на грантовую поддержку инициатив молодёжи в различных сферах деятельности: «Банк молодёжных инициатив», конкурсы грантовой поддержки от Росмолодежи, «Фонд Президентских грантов». Помимо этого, в рамках молодежных форумов: «Таврида», «Территория смыслов», «Бирюса», «Утро» проводятся конкурсы, направленные на обеспечение финансовой поддержкой ярких проектов.

Однако, несмотря на достаточное количество конкурсов, отсутствует обучение теоретическим и практическим навыкам по написанию проектов.

Для осуществления проектной деятельности обучающихся необходимо научить воспринимать, анализировать и структурировать информацию, работать в команде, ставить цели, контролировать свои действия, находить пути преодоления проблем.

Полученный в ходе обучения опыт в будущем станет основой для организации и планирования своей деятельности по разработке и реализации проектов.

Отличительной особенностью программы является практическая составляющая, в том числе опыт написания собственных проектов.

Для передачи норм проектной деятельности будет использована методология мыследеятельностного подхода. Мыследеятельностная методология рассматривает рефлексию как метод мышления, как способ получения субъектом знаний об основаниях собственной деятельности. При

этом субъект «высвобождается» из процесса деятельности и «выходит» во внешнюю позицию по отношению к ней.

Для работы с проектными группами на некоторых этапах привлекаются специалисты из различных направлений деятельности, принимающие активное участие в жизни сферы проектирования. Например, представители органов муниципальной и региональной власти, победители конкурсов грантовой поддержки, успешные проектные менеджеры, кураторы, координаторы проектов.

Адресат. Программа «Проектный офис активной молодёжи» рассчитана на обучающихся системы образования 15-18 лет.

Программа строится с учетом личностных (возрастных) потребностей обучающихся 15-18 лет, где ведущей является проектная деятельность, направленная на создание собственных проектов, выработку самостоятельных исследовательских умений, способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

Содержание и материал общеобразовательной общеразвивающей программы организован по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

Объем программы:

1 год обучения: стартовый уровень 54 часов, базовый 216 часов.

Формы обучения и виды занятий.

Программа реализуется в трёх направлениях:

- 1) Теоретическое. Изучение информации в сфере социального проектирования.
- 2) Практическое. Написание проектов с применением теоретических знаний через различные формы обучения (лекции, семинары, тренинги, дискуссии, деловые игры, мастер-классы, круглые столы, синемалогия, встречи с экспертами и т.д.).
- 3) Организаторское. Закрепление приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций посредством разработки и реализации молодежных проектов.

Формы обучения: очная, заочная и дистанционная.

Виды занятий: лекции, мастер-классы, практические занятия, тренинги, форсайт-сессии, работа в парах, работа в группах, коллективная работа, работа с различными источниками информации, коллоквиум, публичное выступление.

Срок освоения: программа рассчитана на 1 год обучения.

Режим занятий: длительность одного занятия – 3 академических часа, периодичность занятий – 3 раза в неделю (2 очно, 1 дистанционно).

2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель – ознакомление учащихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода.

Задачи:

Обучающие:

- Погрузить школьников в теорию и практику проектной деятельности;
- Передать и презентовать полученные знания и опыт;
- Сформировать навык работы с источниками информации;
- Развить умения постановки проблемы, анализа ситуации, и разработки решения.

Воспитательные:

- Воспитать уважительное отношение к результатам интеллектуального труда других людей;
- Развить умения отстаивать свою точку зрения;
- Содействовать повышению уровня мотивации к новым знаниям;
- Содействовать воспитанию культуры общения, потребности в самовоспитании и самоконтроле;
- Сформировать ценностный подход к выбору жизненной стратегии, в том числе будущей профессии.

Развивающие:

- Развить надпредметные компетенции: умение работать в команде, управление эмоциями, управление стрессом, планирование и целеполагание, тайм-менеджмент, рефлексия, системное мышление, критическое мышление;
- Научить вносить корректиды в изначальный план работ, с учетом временных ограничений;
- Расширить представление школьников об актуальных социальных, научных, технологических проблемах региона.

Для реализации отдельных тем приглашаются специалисты в области проектирования.

3. Содержание программы

Образовательный курс	Срок обучения	Количество часов
Стартовый уровень	2 мес.	54 час.
Базовый уровень	7 мес.	216 час.

Образовательный курс «Стартовый уровень»

Учебно-тематический план

№ п/ п	Разделы, темы	Количество часов				Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	Самост. работа	
1	Вводное занятие	3	2	1	0	Наблюдение, анкетирование (входная диагностика)
2	Командное взаимодействие	9	2	6	1	Методика «Тимбилдинг»
3	Искусство общения	9	2	6	1	Тематическая беседа, тренинг
4	Социальное проектирование: особенности и терминология	6	2	3,5	0,5	Деловая игра
5	Проект как инструмент планирования.	6	2	3,5	0,5	Инструмент «Логико- структурная матрица»
6	Способы создания собственного проекта. Поиск идей.	9	3	5	1	Мозговой штурм
7	Актуальные социальные проблемы и социальный эффект.	6	1,5	4	0,5	Инструмент «Дерево проблем»
8	Оценка ситуации, потребностей и рисков проекта.	6	1,5	4	0,5	Аналитическая работа, итоговое тестирование
	ИТОГО:	54	16	33	5	

Содержание учебно-тематического плана:

1. Вводное занятие (3 ч.)

Теория: создание доброжелательной атмосферы, установление контакта с детьми. Установление правил работы на занятиях. Инструктаж по технике безопасности.

Практика: интерактивные игры на знакомство, на снятие эмоционального напряжения, на выявление лидера, на тактильное взаимодействие, анкетирование.

2. Командное взаимодействие (9 ч.)

Теория: понятия «команда», «группа», «коллектив». Умение входить в контакт с новыми участниками группы, навыки работы в команде, уверенное поведение. Виды сплочения, командного взаимодействия.

Практика: веревочный курс, сюжетно-ролевая игра «Ночь Триффидов».

3. Искусство общения (9 ч.)

Теория: понятие «Искусства общения», определение навыков управления коммуникативным поведением в межличностном общении.

Практика: упражнение «Что такое общение?», разминка «Допрос», упражнение «Я люблю общение», упражнение «Да, и еще», упражнение «Скажи по-разному», упражнение «Крокодил за стеклом», упражнение «Замороженный».

4. Социальное проектирование: особенности и терминология (6 ч.)

Теория: введение в проектную деятельность, основные понятия и особенности социального проектирования. Отличия проекта от мероприятия и программы. Особенности проектного подхода в социальной сфере.

Практика: деловая игра «Проект, как наука».

5. Проект как инструмент планирования (6 ч.)

Теория: логико-структурный подход в сфере управления проектами. Методика использования инструмента «Логико-структурная матрица», примеры его применения.

Практика: инструмент «Логико-структурная матрица».

6. Способы создания собственного проекта. Поиск идеи. (9 ч.)

Теория: замысел проекта. Способы рождения проекта: от идеи, от заказа, от грантового конкурса.

Практика: генерация идей по проектам различных тематик.

7. Актуальные социальные проблемы и социальный эффект (6 ч.)

Теория: Выявление и описание социальной проблемы. Инструмент «Дерево проблем». Прямые и косвенные благополучатели.

Практика: инструмент «Дерево проблем».

8. Оценка ситуации, потребностей и рисков проекта (6 ч.)

Теория: Виды оценки на этапе разработки проекта, подходы и инструменты для оценки ситуации, оценки потребностей и оценки рисков.

Практика: применение инструментов для оценки ситуации, потребностей и рисков.

Результаты освоения стартового уровня программы

Личностные результаты.

- Развитие коммуникативных навыков, умение работать в команде;
- Развитие логического и творческого мышления;
- Уважительное отношение к своему и чужому труду, бережное отношение к используемому оборудованию;
- Повышение уровня способностей к самостоятельному поиску наиболее рационального решения технических и творческих задач.

Метапредметные результаты.

- Умение осуществлять самостоятельный поиск информации, анализировать и обобщать ее;
- Умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении поставленных задач;
- Использование персонального компьютера и необходимое программное обеспечение, служебные программы для работы по созданию проекта.

Предметные результаты.

- Умение использовать различные приемы работы с информацией;
- Умение генерировать идеи.

Образовательный курс «Базовый уровень»

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов				Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	Самост. работа	
1	Вводное занятие	3	2	1	0	Наблюдение, анкетирование (входная диагностика)
2	Командное взаимодействие	9	2	6	1	Методика «Тимбилдинг»
3	Искусство общения	9	2	6	1	Тематическая беседа, тренинг
4	Цель и задачи проекта по системе SMART. Учет особенностей целевой аудитории.	9	2	6	1	Аукцион знаний
5	Роли в проектной команде.	6	1,5	3,5	1	Упражнение «Карта проекта по должностям»
6	Этапы и механизмы реализации проекта.	9	2	6	1	Диаграмма Ганта
7	Мониторинг и оценка результатов проекта.	6	2	6	1	Аналитическая работа
8	Разработка бюджета, обоснование расходов.	6	2	3	1	Составление сметы
9	Источники финансирования, привлечение спонсоров и инвесторов.	6	2	3	1	Самостоятельная работа
10	Софинансирование проекта и как его искать?	6	2	3	1	Тематическая беседа

11	Проблемы и трудности управления проектом. Жизненный цикл проекта.	6	2	3	1	Устная проверка
12	Управление временем.	6	2	3	1	Матрица Эйзенхауэра
13	Управление командой проекта.	6	2	3	1	Деловая игра «Работа-не волк»
14	Как организовать событие в рамках проекта.	6	2	3	1	Решение кейса
15	Взаимодействие со стейкхолдерами и волонтерами	6	1,5	4	0,5	Матрица «заинтересованных лиц проекта»
16	Взаимодействие с партнерами проекта	6	1,5	4	0,5	Тематическая беседа
17	Как привлечь СМИ?	6	1,5	4	0,5	Создание страничек в социальных сетях для проекта
18	Завершающая оценка проекта: оценка влияния, методы сбора данных.	6	1,5	4	0,5	Практическая работа
19	Создание собственного проекта	51	6	39	6	
19.1	Создание проектных команд	3	0,5	2	0,5	Тренинг
19.2	Исследование проблем, определение	9	1	7	1	Решение кейса

	целевой аудитории, заинтересованных лиц					
19.3	Прогнозирован ие рисков, рассмотрение вариантов решения проблем	12	2	9	1	Тематическая беседа
19.4	Практическая работа по составлению дорожной карты проекта	27	2,5	22,5	2	Практическая работа
20	Проведение мероприятий в рамках проекта	39	6	31	2	
20.1	Поиск необходимых ресурсов для организации	6	2	4	0	Составление письменного запроса
20.2	Организация мероприятий, сбор обратной связи	27	2	25	0	Организация мероприятия
20.3	Создание презентации, оформление отчетных материалов	3	1	1	1	Оформление презентационных материалов
20.4	Основы публичной презентации	3	1	1	1	Предзащита проектов
21	Итоговое занятие, защита проектов	6	2	3	1	Защита проектов
	ИТОГО:	216	47,5	144,5	24	

Содержание учебно-тематического плана:

1. Вводное занятие (3 ч.)

Теория: создание доброжелательной атмосферы, установление контакта с детьми. Установление правил работы на занятиях. Инструктаж по технике безопасности.

Практика: интерактивные игры на знакомство, на снятие эмоционального напряжения, на выявление лидера, на тактильное взаимодействие, анкетирование.

2. Командное взаимодействие (9 ч.)

Теория: понятия «команда», «группа», «коллектив». Умение входить в контакт с новыми участниками группы, навыки работы в команде, уверенное поведение. Виды сплочения, командного взаимодействия.

Практика: веревочный курс, сюжетно-ролевая игра «Перевал Дятлова».

3. Искусство общения (9 ч.)

Теория: понятие «Искусства общения», определение навыков управления коммуникативным поведением в межличностном общении.

Практика: упражнение «Что такое общение?», разминка «Допрос», упражнение «Я люблю общение», упражнение «Да, и еще», упражнение «Скажи по-разному», упражнение «Крокодил за стеклом», упражнение «Замороженный».

4. Цель и задачи проекта по системе SMART. Учет особенностей целевой аудитории (9 ч.)

Теория: цель проекта как отражение проблемы и качественный итог проекта в целом. Технология постановки целей SMART. Соотношение понятий «задачи» и «мероприятия» проекта. Портрет целевой аудитории. Демографические и психографические характеристики благополучателей.

Практика: планирование ресурсов для своего проекта.

5. Роли в проектной команде (6 ч.)

Теория: Форматы участия членов команды в разработке проекта. Роли и мотивация членов команды проекта.

Практика: упражнение «Карта проекта по должностям».

6. Этапы и механизмы реализации проекта (9 ч.)

Теория: основные этапы плана реализации проекта, их содержание. Признаки эффективного календарного плана. Инструмент «Диаграмма Гранта». Особенности ключевых мероприятий проекта.

Практика: работа с Диаграммой Ганта.

7. Мониторинг и оценка результатов (6 ч.)

Теория: Качественные и количественные результаты проекта. Запланированные и незапланированные результаты. Внутренний мониторинг. Мониторинг результатов проекта со стороны грантодателя.

Практика: разработка потенциальных результатов для проекта.

8. Разработка бюджета, обоснование расходов (6 ч.)

Теория: Типы ресурсов, необходимых для реализации проекта. Обоснованность бюджета проекта. Возможные бюджетные статьи. Требования и ограничения при составлении бюджета проекта.

Практика: работа со сметами.

9. Источники финансирования, привлечение спонсоров и инвесторов (6 ч.)

Теория: основы и цикл фандрайзинга. Внутренние и внешние источники финансирования социальных проектов. Понятия «инвестор» и «спонсор»: сходства и различия.

Практика: поиск спонсоров и грантовых конкурсов, подача заявки.

10. Софинансирование проекта и как его искать? (6 ч.)

Теория: особенности софинансирования. Соотношение собственного вклада организации и привлеченных ресурсов. Перевод собственного вклада в денежный эквивалент.

Практика: расписываем индивидуальный вклад в проект.

11. Проблемы и трудности управления проектом. Жизненный цикл проекта (6 ч.)

Теория: проект как подход к планированию. Функции управления проектом. Основные фазы жизненного цикла проекта и их особенности. Сходства и отличия различных способов управления проектами: классический проект-менеджмент; Agile; Scrum; Kanban.

Практика: выбор способа управления проектом, проработка по данной теме внутри группы.

12. Управление временем (6 ч.)

Теория: понятие тайм-менеджмента и его роль в проектной деятельности. Оптимизация календарного плана проекта.

Практика: составление календарного плана реализации проекта и его оптимизация, матрица «Эйзенхауэра».

13. Управление командой проекта (6 ч.)

Теория: создание эффективной команды. Регулирование отношений и взаимодействие внутри команды проекта.

Практика: разбор тренингов на командообразование, деловая игра «Работа – не волк».

14. Как организовать событие в рамках проекта (6 ч.)

Теория: понятие «событие». Структура и форматы событий. Особенности организации событий в крупных проектах.

Практика: решение кейсов с проблемами в рамках мероприятий.

15. Взаимодействие со стейкхолдерами и волонтерами (6 ч.)

Теория: понятие «стейкхолдер». Оценка влияния и важности стейкхолдеров. Выбор стратегии работы со стейкхолдерами. Понятие «волонтер». Системный подход к работе с командой волонтеров. Портрет волонтера. Функции координатора работы с волонтерами.

Практика: формирование матрицы «заинтересованных лиц проекта», создание идеального портрета волонтера.

16. Взаимодействие с партнерами проекта (6 ч.)

Теория: ключевые элементы партнерских отношений. Роль партнеров в реализации социального проекта.

Практика: поиск партнеров для собственного проекта.

17. Как привлечь СМИ? (6 ч.)

Теория: роль СМИ в реализации проекта – повышение уровня доверия к проекту и к организации в целом, привлечение целевой аудитории, волонтеров, публичная отчетность. Направления работы SMM. Задачи для продвижения через социальные сети.

Практика: создание страниц в социальных сетях, формирование контент-плана.

18. Завершающая оценка проекта: оценка влияния, методы сбора данных (6 ч.)

Теория: итоговая оценка и оценка воздействия или влияния. Методы сбора данных – наблюдение, интервью, опрос, анкетирование, фокус-группа, контент-анализ.

Практика: проведение мониторинга с помощью различных методов сбора данных.

19. Создание собственного проекта (51 ч.)

19.1 Создание проектных команд (3 ч.)

Теория: способы деления на подгруппы, варианты собеседований в проектные команды. Как набрать людей в команду, какими инструментами воспользоваться для проведения тренинга – первого собрания.

Практика: тренинг «Проект = команда».

19.2 Исследование проблем, определение целевой аудитории, заинтересованных лиц (9 ч.)

Теория: актуальные проблемы для создания проекта в рамках Свердловской области. Определение целевой аудитории и заинтересованных лиц конкретно под проблематику.

Практика: решение кейсов.

19.3 Прогнозирование рисков, рассмотрение вариантов решения проблем (12 ч.)

Теория: рассмотрение рисков согласно выбранным проектным проблемам. Варианты решения ситуаций в теории. Варианты решения ситуации посредством моделирования. Варианты решения ситуаций на практическом опыте.

Практика: составление алгоритма по разрешению проблемных ситуаций в рамках проекта.

19.4 Практическая работа по составлению дорожной карты проекта (27 ч.)

Теория: дорожная карта и с чем ее едят. Фишki дорожной карты и как правильно ее заполнять. Ответы на вопросы по пройденным темам.

Практика: разработка дорожной карты проекта.

20. Проведение мероприятий в рамках проекта (39 ч.)

20.1 Поиск необходимых ресурсов для организации (6 ч.)

Теория: инструменты продвижения проекта. Поиск «тематических» партнеров, спонсоров для организации и проведения мероприятия.

Практика: продвижение проекта в созданных аккаунтах в социальных сетях, оформление и отправка писем спонсорам и партнерам.

20.2 Организация мероприятий, сбор обратной связи (27 ч.)

Теория: способы сбора обратной связи на мероприятии. Задачи при организации мероприятий в рамках проекта.

Практика: организация и проведение мероприятий, проведение анкетирования участников.

20.3 Создание презентации, оформление отчетных материалов (3 ч.)

Теория: формы представления результата проекта. Сервисы и ПО для создания презентации.

Практика: выбор сервиса или ПО для разработки презентации проекта для защиты, разработка презентации.

20.4 Основы публичной презентации (3 ч.)

Теория: Мастерство презентации проекта. Стратегия защиты интеллектуальной собственности проекта.

Практика: тестовая защита перед аудиторией.

21. Итоговое занятие, защита проекта (6 ч.)

Теория: план дальнейшей реализации проекта, привлечение дополнительных средств.

Практика: защита проектов перед стейкхолдерами. Групповая рефлексия.

Результаты освоения базового уровня программы

Личностные результаты.

- Мотивация к изучению современных трендов;
- Обучающиеся проявляют социальную активность во взаимодействии с внешними субъектами.

Метапредметные результаты.

- Умение организовать и провести мероприятия в рамках проекта;
- Формирование гибких навыков, таких как:
 - креативность;
 - критическое мышление;
 - умение принимать решения;
 - умение защищать свою точку зрения;
 - коммуникативность;
 - командная работа;
 - умение презентовать публичное выступление;
 - управление временем;
 - эмоциональный интеллект.

Предметные результаты.

- Понимание основных этапов создания проекта, норм и правил оформления результатов деятельности на каждом этапе;
- Оценивание уровня новизны своего проекта;
- Умение презентовать выполненный проект;
- Умение анализировать результаты своей работы;
- Умение постановки проблемы, анализа ситуации и разработки решения.

**План воспитательных мероприятий в рамках программы
на 2022 – 2023 учебный год**

Месяц	Темы для проведения занятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Международный День солидарности в борьбе с терроризмом.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">• День народного единства.• Международный день толерантности.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">• День борьбы с коррупцией
Январь	<ul style="list-style-type: none">• День памяти жертв блокады Ленинграда и Холокоста.
Февраль	<ul style="list-style-type: none">• День защитника Отечества.
Март	<ul style="list-style-type: none">• Праздник русских традиций - Масленица• Международный женский день
Апрель	<ul style="list-style-type: none">• День здоровья• День пожарной охраны
Май	<ul style="list-style-type: none">• День победы• Единый день детской дорожной безопасности.

Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий

1. Условия реализации общеразвивающей программы:

ГАНОУ СО «Дворец молодежи», центр социально-гуманитарных проектов, адрес: ул. Красных Командиров, 11А, аудитория на 15 человек.

Материально-техническое обеспечение программы:

- флипчарт (1 шт);
- бумага для флипчарта (10 упаковок);
- столы, стулья;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- колонки для ноутбука;
- точка доступа в интернет;
- фотоаппарат;
- видеокамера;
- ватман (20 шт.);
- маркеры (15 шт.);
- клеящий карандаш (15 шт.);
- ножницы (15 шт.).

Формы аттестации:

В ходе реализации программы предусмотрены следующие формы аттестации:

- Входное и итоговое анкетирование;
- Промежуточные тестирования по темам программы;
- Проведение мероприятий в рамках разработанного проекта;
- Защита разработанных проектов по итогам учебного года (зачет).

Оценочные материалы:

- Наблюдение;
- Инструмент «Логико-структурная матрица»;
- Мозговой штурм;

- Инструмент «Дерево проблем»;
- Методика «Тимбилдинг»;
- Аукцион знаний;
- Упражнение «Карта проекта по должностям»;
- Диаграмма Ганта;
- Аналитическая работа;
- Составление сметы;
- Самостоятельная работа;
- Устная проверка;
- Матрица Эйзенхауэра;
- Деловая игра «Работа-не волк»;
- Матрица «заинтересованных лиц проекта»;
- Тематическая беседа;
- Создание страничек в социальных сетях для проекта;
- Практическая работа;
- Тренинг;
- Решение кейса;
- Составление письменного запроса;
- Организация мероприятия;
- Оформление презентационных материалов;
- Предзащита проектов;
- Защита проектов.

**Критерии и показатели определения уровня освоения
обучающимися планируемых результатов**

Ключевые навыки и умения	Содержание	Способы проверки
Аналитические	Умение мыслить критически, анализировать и оценивать идеи, информацию, суждения, отбирать наиболее продуктивные, делать	Тестирование, диагностика, деловая игра

	собственные выводы и заключения	
Проектировочные	Умение разрабатывать социальные проекты, создавать индивидуальный и коллективный план работы	Создание проекта, его защита, участие в грантовых конкурсах
Коммуникативные	Умение работать в команде, осуществлять взаимодействие с целевой аудиторией, стейкхолдерами, партнерами и спонсорами разработанного проекта	Тренинг, мозговой штурм, участие в форумах, телемостах
Рефлексивные	Умение самостоятельно корректировать свою деятельность, выстраивать процесс саморазвития	Диагностика, анализ
Исследовательские	Умение видеть проблемы, задавать вопросы, выдвигать гипотезы, давать определения понятиям, классифицировать, делать выводы и умозаключения, структурировать материал, работать с текстом, доказывать и защищать свои идеи	Тестирование, аукцион идей

В процессе обучения воспитанникам необходимо регулярно выполнять задания, предусмотренные учебным планом, для создания качественного проекта и успешной организации мероприятий в рамках него.

Итоговая аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

Формой проведения итоговой аттестации является защита результатов проектной деятельности.

По итогам аттестации, обучающиеся получат свидетельство или сертификат об окончании курса программы.

Информационно - методические материалы:

- Раздаточные материалы для обучающихся: таблицы и схемы, соответствующие разделам программы; бланки анкет (обратная связь блокам программы; информация по эффективности и актуальности программы для участника).
- Методические пособия, разрабатываемые руководителем с учётом конкретных условий.
- Образцы лучших работ обучающихся в качестве наглядного результата деятельности объединения.
- Дидактические материалы по интерактивным формам обучения (тренинги, деловые и ролевые игры, организационно-деятельностные игры и т. п.).

2. Кадровое обеспечение

Программу реализует:

Морозова Елена Алексеевна - педагог дополнительного образования.

Образование: высшее.

- 2017 год Российский Государственный Профессионально-педагогический университет, профессиональная переподготовка по направлению: «Организация образовательного отдыха в детском оздоровительном лагере».
- 2020 год Уральский Федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина, Институт радиоэлектроники и информационных технологий – РТФ, направление «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», бакалавриат.
- 2022 год Уральский Федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина, Институт радиоэлектроники и информационных технологий – РТФ, направление «Проектирование систем связи», магистратура.

Стаж педагогической работы 4 года.

Сведения о повышении квалификации:

- 2021 год, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», «Персональный бренд педагога», 8 часов
 - Программа повышения квалификации по программе "Современные подходы в создании и реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ" (36 часов)
 - Программа непрерывного профессионального развития в рамках VII Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей (с международным участием) (4 часа)
 - "Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями, а

также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей" (72 часа)

Список литературы

Список литературы для педагога:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А., Чуракова О.В. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: Методическое пособие для педагогов-руководителей проектов учащихся основной школы / Под ред. Проф. Е.Я.Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Фёдоров», 2006.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А., Чуракова О.В. Основы проектной деятельности школьника: Методическое пособие по преподаванию курса (с использованием тетрадей на печатной основе) / Под ред. Проф. Е.Я.Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Фёдоров», 2006.
3. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Метод проектов как технология формирования ключевых компетентностей учащихся. – Самара: Британский Совет, Департамент образования и науки Администрации Самарской области, 2003.
4. Громыко Ю. В. Мыследеятельностная педагогика. — М.: Институт учебника «Paideia».
5. Громыко Ю. В. Проектное сознание. — М.: Институт учебника «Paideia», 1997.
6. Громыко Ю. В. Метапредмет «Проблема». — М.: Институт учебника «Paideia», 1998.
7. Громыко Ю. В. Опыт мыследеятельностной педагогики. — М.: Институт учебника «Paideia».
8. Громыко Ю. В. Педагогические диалоги / История разработки деятельностного образования: Пособие для учителя. — М.: Пушкинский институт.
9. Громыко Ю. В. Знак: логика и методология: Руководство для управленицев и педагогов. — М.: Пушкинский институт, 2009.
10. Громыко Ю. В. ВЕК МЕТА: Современные деятельностные

представления о социальной практике и общественном развитии. — М.,2006.

11. Громыко Ю. В. Организационно-деятельностные игры и развитие образования. — Москва, 1992.

12. Лазарев, В.С. Проектная деятельность в школе: учеб. пособие для учащихся 7-11 кл. / В.С. Лазарев. – Сургут, РИО СурГПУ, 2014. – 135 с.

13. Лазарев С.В. Новое понимание метода проектов в образовании. – Интернет-журнал «Проблемы современного образования» №6 – 2011

14. Сборник программ. Исследовательская и проектная деятельность. Социальная деятельность. Профессиональная ориентация. Здоровый и безопасный образ жизни. Основная школа. / [С.В. Третьякова, А.В. Иванов, С.Н. Чистякова и др.; авт.-сост. С.В. Третьякова]. – М.: Просвещение, 2013.

15. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся: практичес. пос. для работников общеобразовательных учреждений. М.: АРКТИ, 2003.

16. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. - М.: АКТИ, 2006.

17. Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. СПб: «Два Три», 1996, с.610.

Список литературы для обучающихся:

1. М.В. Половкова, А.В. Носов, Т.В. Половкова, М.В. Майсак. – 2-е изд. Индивидуальный проект.10-11 классы: Учебное пособие для общеобразов. организаций [Текст] / – М.: Просвещение, 2020. – 159 с.

2. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.

3. Леонтович О.А.. Проектная мастерская / / Внеурочная деятельность . 2019 г.

Приложение 1

**Календарный учебный график
2022 – 2023 учебный год**

Номер группы	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май												
	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28
ЦСПП (Морозова Е.А.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

П Практические занятия

В Выходные

З Зачет

Тест на тему «Проектирование»

1. Учебный проект - это...

- А) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
- Б) это специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, направленный на достижение определённой цели, завершающийся созданием продукта деятельности;
- В) это чертёж сооружения, устройства

2. Проектная деятельность – это...

- А) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
- Б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги;
- В) овладение оперативными знаниями

3. Практико – ориентированный проект - это....

- А. сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении
- Б. практические упражнения
- В. решение практических задач заказчика проекта

4. Продукт информационного проекта:

- А)учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, сценарии мероприятий
- Б) результат исследования
- В) статистические данные, результаты опросов общественного мнения

5. Какому виду проекта соответствует описание:

Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов.

- А) Исследовательский
- Б) Конструкторский
- В) Творческий

6. Выбери верное утверждение:

- А) Цель исследования - это конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом.
- Б) Чтобы определить цель проекта, нужно сначала сформулировать задачи.
- В) Задачи проекта – это цели проекта.

7. Гипотеза – это....

- А) предположение, не предлагающее доказательство;
- Б) это доказательство;
- В) предположение, предлагающее доказательство

8. К какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности:

- Выбор темы
 - Обоснование потребности
 - Формулировка требований
 - Разработка вариантов изделия
 - Выбор лучшего варианта изделия
- A) Поисковый
Б) Заключительный
В) Теоретический

9. Что является показателем исследовательского этапа проекта?

- A) актуальность
Б) исследование
В) новизна

10. Что не является методом исследования?

- A) опрос;
Б) эксперимент;
В) рассказ;
Г) наблюдение

Методика «Тимбилдинг»

Тимбилдинг – это совокупность мероприятий, направленных на усиление сплоченности коллектива и решающих ряд задач, таких как: повышение мотивации, выявление лидеров, сплочение коллектива, оценка роли каждого «игрока» в команде, развитие способности нестандартного мышления, снятие стресса и многое другое. Как видно, тимбилдинг может решить достаточно большой список задач, которые делятся на два класса:

1) задачи, связанные с построением команды, формированием навыков и приобретением знаний, то есть истинный Team Building;

2) задачи, связанные с формированием командного духа, командной атмосферы, то есть learn Spirit.

«Столб на стропах».

Для испытания команде предоставляется столб, с прикрепленными к нему оттяжками. Каждый участник берется только за одну оттяжку. Команда общими усилиями должна, сохраняя столб в вертикальном положении и не отрывая от поверхности земли, передвинуть его от старта до финиша. Задание усложняется постановкой предмета на макушку столба.

«Теннисный мяч»

От подноса по всему радиусу расходятся прикрепленные стропы. Каждый участник берется только за одну стропу и таким образом команда переносит поднос. Но сложность задания в том, что поднос нужно пронести через подвешенную рамку, когда на нём лежит мяч. Руками подноса касаться нельзя.

«Паутина»

Каждый участник должен пробраться на другую сторону, через паутину веревок. Аналогично делают все остальные участники команды. При этом ячейки нельзя повторять, т. е. каждая ячейка может быть использована только один раз.

«Радуга»

Каждой команде необходимо собрать предметы из семи цветов радуги, из подручных средств.

«Ходули»

Задача участников пройти на ходулях определенное расстояние. При этом шагать с помощью ходуль необходимо по кружкам диаметром 50–60 см и вернуться обратно.

«Лабиринт»

Иногда кажется, что выполнить задание очень просто. Но часто бывает необходимо приложить значительные усилия для того, чтобы достичь цели. Например: задача участников, балансируя лабиринтом, переправить шарик из одного конца в другой.

«Сбор урожая»

Команды в течение 5 минут должны собрать максимальное количество предметов, название которых начинается на заданную букву. Капитаны команд вытягивают конверты с буквами (к, т, с, л, п, м и т. д.).

«Необычные эстафеты»

В первую очередь используется особый реквизит, призванный максимально отразить принцип командообразования. Иначе говоря, все препятствия нужно будет преодолевать в одной связке, в большом мешке, в командных лыжах или ходулях.

«Фотоохота»

Это не просто прогулка по городу с фотоаппаратом. Для каждой команды разрабатывается маршрут, по которому необходимо найти в городе заданные фрагменты зданий, сфотографировать их на мобильный телефон и отправить по заданному адресу. Побеждают самые сообразительные знатоки родного города.

«Фильм! Фильм! Фильм!»

Съемки фильма могут проходить и в развлекательной форме, но если уж речь о командной работе, которая должна привести к быстрому и качественному результату, съемка фильма вполне подходит для целей тимбилдинга. Все зависит от организаторов, которые предлагают подобные услуги, и таких достаточно много. Команды будут писать сценарий, проходить кастинг, делать декорации, снимать, монтировать и озвучивать. Все серьезно, ответственно и познавательно.

«Приключенческая гонка»

Соревнование команд в очной борьбе, которое дает возможность каждому участнику проявить себя в совершенно разных видах активностей, почувствовать плечо напарника и ощутить командный дух. Это испытание приключением.

«Приседания»

Члены группы становятся по кругу друг за другом так, чтобы каждый следующий смотрел в спину приведшему, и мог дотянуться до его спины. Потом каждый начинает садиться на колени своему последующему соседу. После этого упражнения обстановка в группе разряжается.

«Мяч по кругу»

Члены группы плотно стоят по кругу, вытянув вперёд сомкнутые прямые руки. Тренер бросает мяч на руки рядом стоящего участника группы,

задача группы – прокатить мяч по кругу на руках группы, не уронив его. Если мяч упал, задание начинается снова.

«Доверие»

Для этого упражнения необходима возвышенность, можно использовать стол. Каждый участник поднимается на возвышенность, затем становясь спиной, падает вниз, а остальные члены команды должны подхватить его.

«Ковер-перевертыш»

Задача команды – стоя на ковре и не сходя с него, полностью перевернуть ковёр на другую сторону.

«Путаница»

Участники становятся вместе близко друг к другу, берутся за руки наиболее хаотичным образом. После чего им предлагается «распутаться» не разжимая рук. Ключевой момент – «перепутать» их максимально быстро, удачно и не потеряв энергию.

«Ураган»

В игре есть один водящий, который говорит: «Поменяйтесь местами те, у кого...». И называет любой признак, который объединяет хотя бы нескольких из участников. Те из играющих, у кого есть этот признак, должны поменяться местами. Очень важно обязательно успеть поменяться местами. Кто не успеет, становится водящим. Задача водящего – занять место игрока, пока все меняются местами. В игре нельзя оставаться на своем месте, если есть указанный водящим признак. В противном случае игрок автоматически становится водящим. Новый водящий тоже говорит: «Поменяйтесь местами те, у кого...».

«Сороконожка»

Участники становятся друг за другом, держась за талию стоящего впереди человека. Теперь они – сороконожка. По команде тренера сороконожка начинает двигаться вперед, выполняя указания. Задача – сохранить целостность цепочки. Во время передвижения «сороконожки» тренер меняет задание: «сороконожка двигается на одной ноге, в полуприседе и т. д.».

«Покажи»

Необходимо изобразить заданный объект, используя всех членов команды (известные картины, буквы алфавита, устойчивые словосочетания и т. п.).

«Кто быстрее»

Капитан должен построить игроков команды в квадрат, треугольник, круг, букву... или построить в шеренгу по росту, цвету волос, алфавиту имен, размеру ног...

«Самообновление»

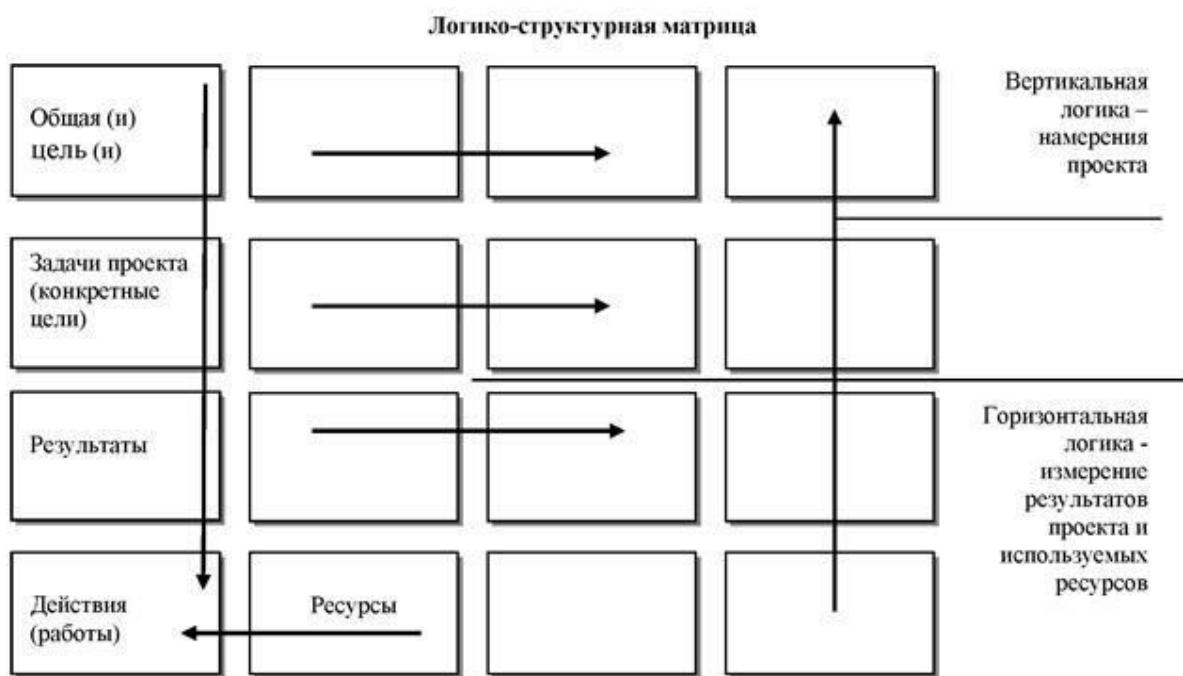
Каждый участник пишет на подготовленных листах бумаги ответы на два вопроса: Что мы должны сохранить в команде? Что мы должны изменить в команде? Ответы вывешиваются на доске для общего ознакомления, затем группа обсуждает каждый вопрос отдельно, что она должна сохранить в своей работе, каким образом она может совершенствовать свои позитивные качества и что необходимо для этого сделать. Разрабатывается соответствующий план действий, участники обмениваются своими мнениями о процессе обновления в команде. Вариант проведения упражнения: исключить предварительную работу, начать обсуждение с «мозгового штурма» – ответы на вопросы. Если ответов получилось много, разбиться на подгруппы для проработки решений.

«Сладкий сюрприз»

Команды получают по мешочку с конфетами «M&M's». Каждый из участников вытягивает по 3 конфеты. Затем максимально честно и открыто отвечает на следующие вопросы (по очереди «играют» каждый из цветов).

- Красный – вспомните самые позитивные моменты из жизни команды.
- Желтый – за что ты хотел бы поблагодарить команду?
- Оранжевый – сказать кому-либо лично «спасибо».
- Синий – извиниться перед кем-то из команды или командой в целом.
- Зеленый – пообещать улучшить что-то в себе.
- Коричневый – чего не хватает группе, чтобы стать идеальной командой?

Инструмент «Логико-структурная матрица»



Инструмент «Дерево проблем»

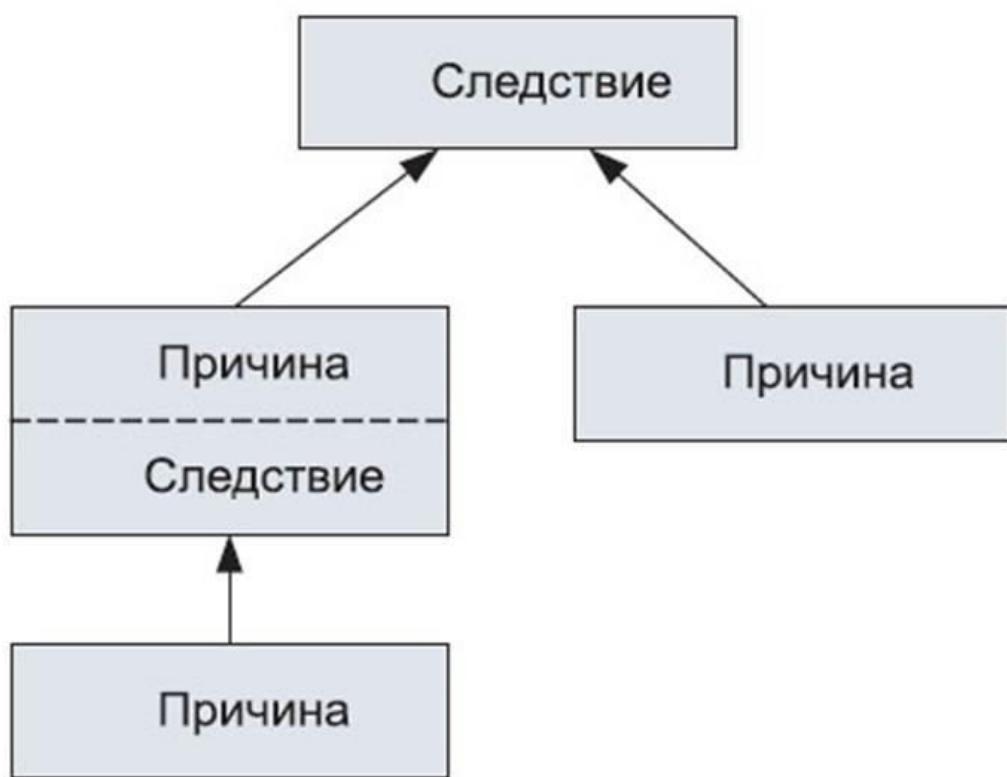
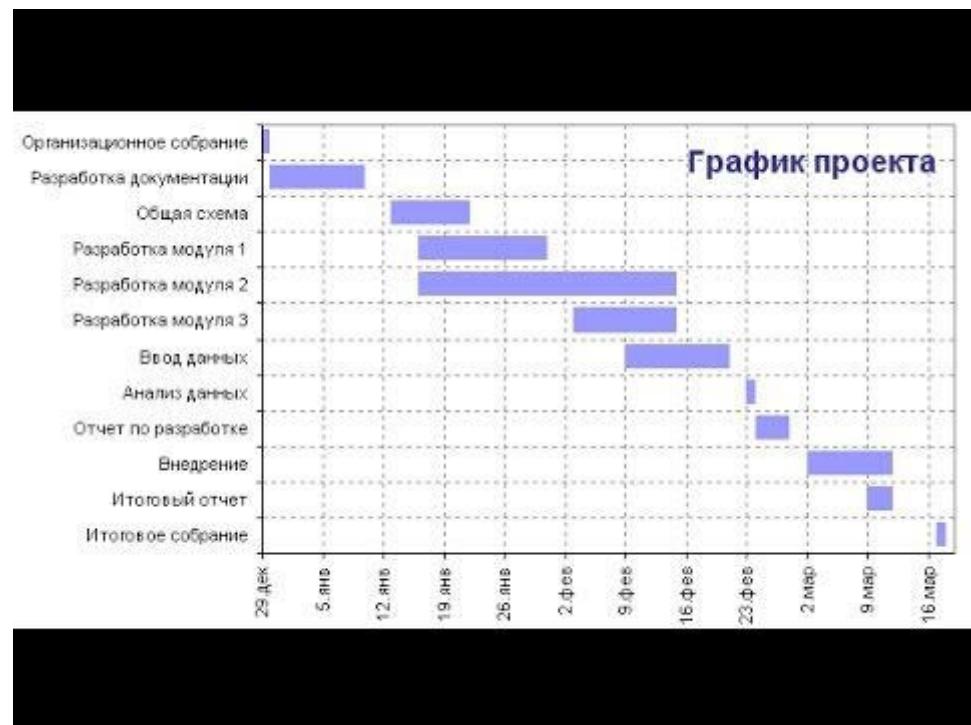
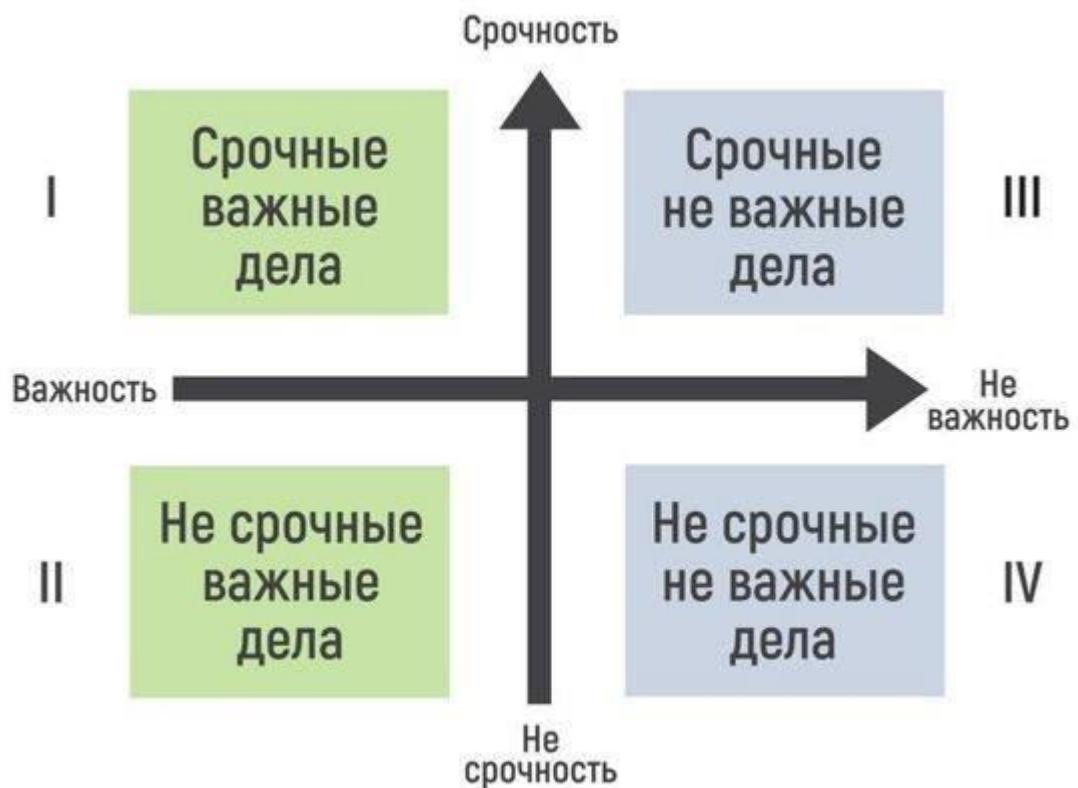


Диаграмма Ганта (пример)



Матрица Эйзенхауэра



Приложение 8

Матрица «заинтересованных лиц проекта»



Приложение 9

Карта проекта и требования к оформлению

1. О проекте

1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

**2. Краткое описание проекта
(деятельности в рамках проекта)***

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

3.2. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)

Данное поле не обязательно для заполнения. Всего можно добавить не более **10 тегов**. Наличие тега не обязательно. Если Вы не нашли подходящий тег, то выберите «Другое». Список тегов будет постоянно расширяться.

4. География проекта*

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».

Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

5. Дата начала реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»
(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».

6. Дата окончания реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»
(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов)

Введите один или несколько вариантов.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле. Более подробные рекомендации Вы найдете Центре поддержки.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
 - 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
 - 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
 - 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*
- Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.*

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

(Примечание: при заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).

10. Ожидаемые результаты проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»			

Количественные результаты*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Качественные результаты и способы их измерения*

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

(Примечание: на портале <http://президентскиегранты.рф> каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятиях в СМИ и в сети Интернет.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Примечание: при заполнении заявки на сайте фонда Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (sozidateli.ru), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно

внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».

Фонд рекомендует загружать профиль руководителя проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтверждают участие в проекте лично).*

2. ФИО руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон*

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон*

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.

12. Ссылка на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль участника в заявлении проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

При заполнении заявки **на сайте фонда** Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (sozidateli.ru), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».

Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтверждают участие в проекте лично).

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»

Автоматически указывается соответствующий статус

При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

2. ФИО члена команды*

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное

- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

\

4. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

(Примечание: по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства» и «развитие институтов гражданского общества» можно выбрать длительный срок реализации (на сайте президентскиегранты.рф необходимо поставить отметку в пункте «Проект долгосрочный»). Реализация долгосрочного проекта за счёт гранта должна завершиться не ранее 1,5 лет от даты его начала (и не позднее даты, указанной в положении о конкурсе для долгосрочных проектов)

Обоснование необходимости реализации проекта в пределах срока, превышающего стандартный *
(поле заполняется только в том случае, если выбран долгосрочный проект по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества»)

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо пояснить, почему предложенный проект невозможно реализовать в пределах стандартного срока, предусмотренного положением о конкурсе.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

- 1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

№ п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

5. Бюджет

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале <http://президентскиегранты.рф> осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/ п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость (руб.)	Софинансируе ние (если имеется) (руб.)	Запрашиваем ая сумма (руб.)
1. Оплата труда				
1.1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
.	<i>должность</i>			
.	<i>должность</i>			
.	<i>должность</i>			
1.2	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
.				
.				
1. 3	Страховые взносы			
.	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
.	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			
.				
.				
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			

	Услуги банка (комиссии за платёжные поручения – 30 руб. за одно платежное поручение)			
	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
ИТОГО				

Приложение 10

Мониторинг образовательной деятельности

Оценивание деятельности учащихся является важным элементом педагогического процесса, а оценка – мощным педагогическим средством, выполняющим ту или иную задачу педагога. Любая оценочная деятельность исходит из потребности ребенка или педагога получить информацию о том, насколько эффективно проходит их взаимодействие в ходе образовательного процесса.

Оценка выступает как система разнообразных форм, методов, средств и видов качественного или количественного оценивания результатов образовательного процесса: будь то учебные достижения обучающихся, качество знаний и умений по программе или результаты их личностного развития, продвижения в творческой деятельности. Можно сказать, что оценивание предполагает не только констатацию конечного результата обучения, но полностью и постоянно сопровождает образовательный процесс.

В дополнительном образовании невозможно оценивание, принятое в общем образовании, так как традиционная отметка носит выраженный знаниевый характер. Она выставляется за определенный уровень знаний по конкретному предмету, в то время как за рамками внимания педагога остаются не только затраченные на это усилия ребенка, но и приобретенные им за определенный период социальные компетенции, сформированные личностные качества, развитые творческие способности.

В целом, оценивание в дополнительном образовании детей является эффективным педагогическим средством развития деятельности обучающихся при условии его систематического использования, понимания ребенком критериев и оснований оценки, а также использования педагогом разнообразных видов оценки и развития оценочной деятельности в соотнесении с задачами развития творческой деятельности и личностного развития обучающихся.

Цель мониторинга - создание информационных условий формирования целостного и достоверного представления о качестве образовательного процесса.

Задачи мониторинга:

1. Наблюдение за состоянием образовательного процесса;
2. Своевременное выявление изменений, происходящих образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
3. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
4. Оценка результативности и полноты реализации методического обеспечения образования.

Способы мониторинга:

- текущее наблюдение,
- тестирование,
- анализ результатов учебной деятельности,
- оценка и самооценка и т. д.

Этапы мониторинга:

- стартовая диагностика /обзор первичной информации/,
- прогнозирование /описание ожидаемых результатов/,
- промежуточная диагностика,
- коррекция /разработка и внедрение коррекционных мероприятий/,
- итоговая диагностика,
- оценка результатов.