

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 856-г

Об утверждении карты коррупционных рисков ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и меры по их минимизации (с учетом рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг)

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГАНОУ СО «Дворец молодежи» (приложение № 1).
2. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» (приложение № 2).
3. Головановой М.Б., начальнику отдела документационного обеспечения управления, обеспечить в срок до 01 ноября 2022 года ознакомление работников учреждения с документами, указанными в пункте 1, 2 настоящего приказа.
4. Назаровой В.В., социологу информационно-аналитического центра научно-методического центра, обеспечить размещение документов на официальном сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.В. Маевская

Карта коррупционных рисков ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1	Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений
2	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений
3	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений
4	Оказание услуг гражданам и организациям	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений
5	Предоставление платных образовательных услуг	Заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения
6	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора, главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица
8	Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, ответственные лица за составление закупочной документации размещение

		заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения
9	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	Заместители директора, начальники структурных подразделений, ответственные лица
10	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, работники бухгалтерии, начальники структурных подразделений
11	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений, специалисты, входящие в состав аттестационной комиссии

ПЛАН
по минимизации установленных коррупционных рисков
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД за текущий год
3	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Оказание услуг гражданам и организациям	Директор, заместители директора,	Назначение ответственного лица за реализацию услуг. Оформление договоров. Ежегодная отчетность

		начальники структурных подразделений	директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности. Систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
5	Предоставление платных образовательных услуг	Заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров. Ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности. Систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
6	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, специалист по кадрам	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора, главный бухгалтер, экономист, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений
8	Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснительная работа

		работ, услуг для нужд учреждения	с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам. Ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
9	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	Заместители директора, начальники структурных подразделений, ответственные лица	Ведение регистрации заявлений обучающихся, принимаемых в организацию. Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании. Предоставление необходимой информации по наполняемости групп
10	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, работники бухгалтерии, начальники структурных подразделений	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
11	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений, специалисты, входящие в состав аттестационной комиссии, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах. Чёткое ведение учётно-отчётной документации