

Приложение

**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в 3 квартале 2022 года**

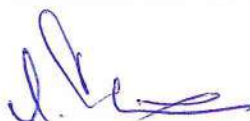
№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Рассмотрение вопросов об исполнении законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях Совета ГАНУ СО «Дворец молодежи».	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Ежеквартально	Рассмотрены текущие вопросы.
2.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции.	Белова В.Е., начальник медицентра	Постоянно	Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНУ СО «Дворец молодежи» не поступало.
3.	Проведение консультаций с работниками ГАНУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	30.09.2022	Обеспечено проведение консультаций с работниками ГАНУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в случае потребности и обращения работников за консультацией.
4.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНУ СО «Дворец молодежи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал.	Пересторонина Л.А., председатель КПК	23.09.2022	<p>Протокол №3 заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2022 года. О предоставлении информации о родстве (свойстве) в ГАНУ СО "Дворец молодежи". О проведении проверки организации антикоррупционной работы в ГАНУ СО "Дворец молодежи". Об утверждении карты коррупционных рисков в учреждении и меры по их минимизации (с учетом рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг). <p>Решили:</p> <ol style="list-style-type: none"> Принять к сведению сообщения выступающих по пп.1-3. Подготовить и утвердить приказ о карте коррупционных

				рисков в учреждении и меры по их минимизации (с учетом рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг). 3. Ознакомить сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» с приказом, разместить его на сайте учреждения.
5.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Обеспечено освещение актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений.
6.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Белова В.Е., начальник медиацентра	Ежемесячно	На сайте образовательной организации постоянно ведётся отслеживание материалов. Для удобства посетителей на главной странице сайта размещена форма обратной связи с администрацией организации. Все материалы проходят необходимую проверку перед публикацией на сайте.
7.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По факту	Фактов коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» не выявлено.
8.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Сивкова Ю. В., начальник юридического отдела	По факту	Случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за отчетный период не выявлено.
9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шашмурина О.Б. – заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Осуществлён контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в третьем квартале в соответствии с утвержденной субсидией на выполнение государственного задания. Проведена проверка составления штатного расписания, справок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».	Слизько А.Н., директор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	По мере обращения	Обращений не поступало.
11.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса, руководители	Ежемесячно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано.

		структурных подразделений		
12.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся.	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса	Ежемесячно	В последнюю пятницу каждого месяца начальники отделов по организации образовательной деятельности отчитываются о приеме и отчислении обучающихся перед руководителями структурных подразделений, ведется электронная база данных «Контингент», в которой фиксируются прием и отчисление обучающихся, издаются соответствующие приказы.
13.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Репин И.А., заместитель директора по развитию и региональному сопровождению	По факту	Фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено.
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Репин И.А., заместитель директора по развитию и региональному сопровождению	По факту	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
15.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту	Фактов коррупции среди сотрудников образовательной организации за отчетный период не выявлено.
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежеквартально	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения последними оперативной информации о фактах проявления коррупции. Взаимодействия в отчетном периоде не было в силу отсутствия обращений правоохранительных органов и по причине отсутствия фактов проявления коррупции.
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	Ежемесячно	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется назначенными ответственными лицами либо комиссионно, при необходимости к приемке товаров, работ, услуг привлекаются эксперты.
18.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежемесячно	Сдачи в аренду имущества в отчетном периоде не было, обеспечена готовность контроля в случае возможных сделок.
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ионина О. В., главный бухгалтер, Капалин В.П.,	Ежемесячно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, фактов

		заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению		нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.
20.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Капалин В.П, заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О. В. – главный бухгалтер, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль за предоставлением платных образовательных услуг, услуги оказываются в соответствии с заключенными договорами. Ведется реестр договоров, заключенных с получателями услуг. По заявлениям получателей услуг, в случае необходимости ведется перерасчет стоимости услуг. Стоимость услуг рассчитывается и подтверждается калькуляцией, утвержденной директором ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

Директор



А.Н. Слизько