

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 19.12.2022 № 1232-д
«Об утверждении положения
о телефоне доверия по вопросам
противодействия коррупции
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – телефон доверия, Организация), организации работы телефона доверия с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Организации.

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения руководителей и работников Организации, относятся:

информация о коррупционных проявлениях в действиях руководителей и работников Организации;

сведения о возможном конфликте интересов в действиях руководителей и работников Организации;

факты несоблюдения руководителями и работниками Организации требований Антикоррупционной политики Организации.

2. Основные цели и задачи организации работы телефона доверия

4. Целями организации работы телефона доверия являются:
вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;
содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

5. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:
обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции в Организации, поступивших по телефону доверия;
анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
обобщение поступившей информации о фактах коррупции в Организации.

3. Порядок организации работы телефона доверия

6. Информация о функционировании режиме работы телефон доверия доводится до сведения населения путем ее размещения на стендах в зданиях Организации, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://dm-centre.ru>.

7. Для работы телефона доверия выделена линия телефонной связи с номером: 8(343) 290-22-52.

8. «Телефон доверия» с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан и организаций установлен в структурном подразделении ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

9. Прием обращений граждан, поступающих по телефону доверия, осуществляется оператором с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30. Телефон доверия оснащен функциями автоответчика и записи поступающих обращений.

10. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 17.30 считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

11. Все сообщения граждан, поступившие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации сотрудником Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия Организации (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Рассмотрение сообщений осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. В рабочие дни ответственное лицо информирует директора Организации

о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции в Организации.

14. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

15. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

16. Сотрудники Организации, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

18. Организацию работы телефона доверия осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которые анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Организации.

Приложение
к Положению о телефоне
доверия по вопросам
противодействия коррупции
в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

№ п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1.						
2.						