

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГАНОУ СО «Дворец молодежи»



Ю.В. Маевская

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Областного творческого конкурса «Классный лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного творческого конкурса «Классный лидер» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе. Мероприятие проводится в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными актами государственного автономного негиполового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодежи»), Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2023 год государственному (автономному) бюджетному учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ГАНОУ СО «Дворец молодежи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-гуманитарных проектов ГАНОУ СО «Дворец молодежи» (далее – ЦСП).

2. Цель и задачи конкурса

Цель: создание условий для формирования и популяризации позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, активно включенного в процесс модернизации страны, развития институтов гражданского общества, межкультурного диалога, а также для поддержки и демонстрации достижений детских общественных объединений.

Задачи:

- выявление, государственно-общественное поощрение и сопровождение талантливых лидеров некоммерческих организаций, общественных объединений детей и молодежи, содействие в повышении авторитета общественной деятельности в детской и молодёжной среде;
- создание условий для развития инновационных технологий общественного движения, молодежной политики, воспитания подрастающих поколений;
- стимулирование деятельности молодежных и детских общественных объединений Свердловской области.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие лидеры команд, советов старшеклассников, детских общественных объединений и органов самоуправления образовательных организаций Свердловской области, в возрасте от 8 до 17 лет – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

3.2. В областном этапе Конкурса от каждой территории участвует один лидер ученического самоуправления от команды – победитель муниципального этапа.

3.3. В соответствии с административно-территориальным делением на участие в областном этапе Конкурса могут направить лидеров ученического самоуправления - победителей муниципального этапа:

- МО город Екатеринбург – 8 команд;
- МО город Нижний Тагил – 3 команды;
- МО город Каменск –Уральский – 2 команды.

3.4. Лидер детского/молодёжного общественного объединения/органа самоуправления образовательных организаций дополнительного образования детей – активный член молодежного или детского общественного объединения/организации в возрасте от 8 до 17 лет. Имеет лидерскую позицию, активно участвует в деятельности общественного объединения/организации в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо дела (мероприятия). Умеет вести за собой, создавать положительную эмоциональную атмосферу в общественном объединении. Имеет устойчивую гражданскую позицию.

3.5. Участники Конкурса должны иметь опыт участия в деятельности направляющего их на конкурс общественного объединения не менее 1 года.

3.6. Победители и участники Конкурса прошлых лет повторно принимать участие в нём не могут.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

4.1. Первый этап - муниципальный - **январь – февраль** текущего года.

Муниципальный этап Конкурса организуется Муниципальным Оргкомитетом в соответствии с пунктами 3.2, 3.3. настоящего Положения. Победителем муниципального этапа считается участник, набравший наибольшее количество баллов. Комплект документов победителя муниципального этапа направляется

для дальнейшего участия в Конкурсе в адрес областного оргкомитета.

4.2. Второй этап – областной (заочный и очный) - **февраль – апрель** текущего года.

Участниками заочного тура областного этапа конкурса становятся победители муниципального этапа конкурса «Классный лидер».

Заочный тур областного этапа включает в себя экспертизу заданий:

1) тезисы «Наше будущее в наших руках» (конструктивные предложения участников по развитию сетевого проекта «Уральская академия лидерства»). Объем не более 2 страниц, кегль 14, однострочный интервал, шрифт Times New Roman, поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (справа).

2) мероприятие «Я – за ученическое самоуправление!»:

– участникам необходимо организовать и провести в образовательной организации мероприятие, направленное на популяризацию ученического самоуправления;

– сделать отчет по мероприятию (объемом не более 2 страниц, кегль 14, однострочный интервал, шрифт Times New Roman, поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см; нумерация страниц – верхний колонтитул (справа), в котором указать название мероприятия, сроки проведения, количество задействованных и приглашенных участников;

– предоставить видеоролик о проведенном мероприятии (продолжительностью до 2 минут).

4.3. На заочном туре областного этапа конкурсанты предоставляют комплект документов в электронном и бумажном виде в Оргкомитет Конкурса:

– заявка на участие (Приложение 1);

– анкета участника Конкурса (Приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

– тезисы «Наше будущее в наших руках»;

– отчет по мероприятию «Я – за ученическое самоуправление!»;

– видеоролик о проведенном мероприятии «Я – за ученическое самоуправление!»;

– итоговый протокол муниципального этапа Конкурса, заверенный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.4. Материалы, не отвечающие требованиям Положения, не рассматриваются.

4.5. Участники, получившие наибольшее количество баллов по итогам экспертизы, приглашаются к участию в **полуфинал** очного тура областного этапа Конкурса.

4.6. Критерии оценивания заочного тура областного этапа Конкурса:

Тезисы:

- аргументированность (0-5 баллов);
- личная позиция автора (0-5 баллов);
- логичность изложения (0-3 баллов);
- грамотность написания (0-2 баллов).

Мероприятие:

- актуальность мероприятия (степень соответствия современным тенденциям развития детского самоуправления, соотнесенность с региональными приоритетами) (0-5 баллов);
- результативность мероприятия (описание конкретного результата, перспективность опыта для обобщения и распространения) (0-5 баллов).
- Оформление презентационных материалов (грамотность, информативность, оригинальность) (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов заочного тура – 30.

4.7. Очный тур областного этапа (полуфинал и финал) - апрель текущего года.

Конкурсная программа очного тура областного этапа заключается в прохождении полуфинала, по итогам которого участник проходит в финал Конкурса.

Полуфинал:

- оргкомитет формирует команды из числа участников полуфинала для организации конкурсами мероприятия, с целью демонстрации практических навыков ученического самоуправления;
- разработанное полуфиналистами мероприятие должно быть ориентировано на детей младшего школьного возраста;
- формат мероприятия устанавливается командой из числа конкурсантов;
- продолжительность мероприятия – не более 30 минут.

Критерии оценивания полуфинала очного тура Конкурса:

Разработка мероприятия:

- организаторские способности, творческие навыки, работа в команде (0-10 баллов).

Проведение мероприятия:

- коммуникация, логическое мышление, креативность, владение ситуацией, навыки межличностного взаимодействия (0-10 баллов).

Максимально количество баллов полуфинала очного тура – 20.

Участники полуфинала, набравшие наибольшее количество баллов переходят в финал очного тура областного этапа Конкурса «Классный лидер»:

В рамках финала очного тура областного этапа Конкурса финалистам нужно подготовить:

- портфолио участника (достижения за последние 3 года);

- визитная карточка участника, раскрывающая лидерство участника в своей команде и отражающая значимость конкурсанта в работе объединения, его функции, задачи (в формате видеоролика не более 1,5 мин);

- творческая самопрезентация конкурсанта, предполагающая творческое выступление, раскрывающее таланты участника, не более 3 минут (жанр выступления – на выбор участника);

- экспромтное задание.

Критерии оценивания финала очного тура Конкурса:

Портфолио:

- структурированность, эстетика оформления портфолио (0-5 баллов);

- уровень предоставленных результатов портфолио (0-5 баллов).

Видеоролик:

- логичность, грамотность содержания информации о конкурсанте (0-5 баллов);

- оригинальность идеи и сюжета, качество оформления, соблюдение временного ограничения (0-5 баллов).

Творческая презентация:

- оригинальность, зрелищность, массовость выступления (0-5 баллов);

- исполнительское мастерство, презентабельность (0-5 баллов);

- артистичность, яркость, эмоциональность (0-5 баллов).

Экспромтное задание:

- организаторские способности, коммуникативность и культура общения, способность к импровизации, нестандартность решений (0-5 баллов);

- убедительность (логика изложения, четкое выражение своих мыслей, эрудиция) (0-5 баллов);

- результативность (перспективность опыта для обобщения и распространения) (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов финала очного тура областного этапа Конкурса – 50.

4.8. Испытания заочного и очного туров областного этапа Конкурса могут быть изменены по предложению Оргкомитета.

4.9. Максимальное количество баллов областного этапа – 100.

5. Управление Конкурсом

5.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ЦСГП. Состав утверждается приказом ГАНУО СО «Дворец молодёжи».

5.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;

- определяет требования к предоставляемым на Конкурс материалам;

- принимает конкурсные материалы участников (в случае надобности передает их экспертной комиссии) через электронный адрес оргкомитета;
- выполняет организационную работу по проведению Конкурса.

5.3. Для экспертизы материалов, поступивших на Конкурс, выявления победителей Конкурса, создается экспертная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей. Определение соответствия материалов требованиям Конкурса, обобщение и передача материалов Комиссии осуществляется Оргкомитетом.

5.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- на заочном туре областного этапа Конкурса проводит экспертизу конкурсных работ победителей муниципального этапа; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;
- на очном туре областного этапа Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

5.5 Для подготовки и проведения муниципального этапа Конкурса создаётся муниципальный организационный комитет (далее – Муниципальный Оргкомитет), в состав которого входят эксперты: педагоги, руководители методических объединений, заместители директора общеобразовательных организаций по воспитательной работе, классные руководители, представители общественных организаций, участники «Премьер» и «Высшей» лиги.

5.6. Муниципальный Оргкомитет выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению муниципального этапа Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение муниципального этапа Конкурса;
- выполняет организационную работу по проведению муниципального этапа Конкурса;
- определяет победителя для участия в заочном этапе Конкурса, формирует и направляет заявку в областной оргкомитет в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения;
- формирует конкурсную комиссию муниципального этапа Конкурса.

5.7. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурс муниципального этапа, выявления победителей муниципального этапа рекомендовано создать конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники областного этапа Конкурса получают дипломы участников.

6.2. Все участники финала Конкурса получают дипломы финалистов.

6.3. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и очного туров областного этапа Конкурса и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по сумме результатов участия в заочном и очном турах областного этапа. По результатам областного этапа участникам, набравшим наибольшее количество баллов по рейтингам каждой лиги (юниор, премьер, высшая), присваивается звание победитель (I место) Конкурса.

6.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6.5. Победители Конкурса могут быть выдвинуты на соискание премии Губернатора Свердловской области для учащихся.

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению областного этапа Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

7.2. Расходы на питание и проезд участников к месту проведения очного тура областного этапа Конкурса и обратно несёт командировавшая сторона.

7.3. Допускаются иные источники финансирования в части, не вошедшей в бюджетную смету.

8. Информационное обеспечение проекта

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <http://dm-centre.ru/>, а также в официальной группе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/dm.ural>

Координаты для связи:

тел.: 8(343)364-55-06

e-mail: dm.ural@dm-centre.ru

адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а, каб. Центр социально-гуманитарных проектов.

**Заявка на участие в творческом конкурсе
«Классный лидер»
областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»**

(наименование образовательной организации, орган ученического самоуправления)

направляет для участия в заочном туре творческого конкурса
«Классный лидер»

Ф.И.О. конкурсанта _____

Статус конкурсанта в общественном объединении _____

Руководитель объединения

Руководитель образовательной организации
М.п.

**Анкета участника заочного этапа
творческого конкурса «Классный лидер»**

1. Ф.И.О. кандидата, фото.
2. Дата рождения.
3. Образовательная организация (полное название, адрес, контактные телефоны, e-mail, ф.и.о. руководителя образовательной организации, ф.и.о. руководителя объединения).
4. Опыт работы в лидерском объединении.
5. Опишите цели и задачи деятельности Вашего лидерского объединения.
6. Какие, на Ваш взгляд, роли в команде Вы чаще всего выполняете.
7. Перечислите социальные проекты (за прошлый учебный год) муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского уровней, в которых Вы принимали участие в составе своего лидерского объединения (наименование, суть проекта, Ваша роль).
8. Опишите основные проблемы, с которыми сталкивается лидер объединения.
9. Опишите основные качества и навыки, которыми должен обладать лидер объединения. Аргументируйте.
10. Другие достижения кандидата.

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(далее – Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном творческом конкурсе «Классный лидер» (заочный этап), (очный этап) – в дистанционном режиме областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций,

принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несоввершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несоввершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несоввершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несоввершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несоввершеннолетнего.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку (для совершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном творческом конкурсе «Классный лидер» (заочный этап), (очный этап) – в дистанционном режиме областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и должность,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых

для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)