

## ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 7д7-9

### **О подготовке к началу 2023–2024 учебного года структурного подразделения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – центра цифрового образования детей «IT-куб г. Арамиль»**

В соответствии с уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», в целях своевременной и качественной подготовки структурным подразделением программно-методического обеспечения образовательного процесса, в связи с созданием нового структурного подразделения

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023–2024 учебного года для центра цифрового образования детей «IT-куб г. Арамиль» (Сырникова В.А.) – **11 сентября 2023 года.**

2. Назначить Сырникову В.А., начальника центра цифрового образования детей «IT-куб г. Арамиль», ответственной за организацию образовательного процесса в 2023–2024 учебном году.

3. Центру цифрового образования детей «IT-куб г. Арамиль» (Сырникова В.А.) предоставить Маевской Ю.В., заместителю директора по организации образовательного процесса:

– **в срок до 17 июля 2023 года** служебную записку на предварительное комплектование групп обучающихся по каждой утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с датами приема документов на обучение и ответственными за прием, в том числе в Навигаторе дополнительного образования Свердловской области (далее – Навигатор), согласно приложению к настоящему приказу;

– **в срок до 17 июля 2023 года** учебные планы, календарные графики;

– **в срок до 4 сентября 2023 года** расписание занятий детских объединений;

– **в срок до 7 сентября 2023 года** списки на зачисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4. Центру цифрового образования детей «IT-куб г. Арамиль» (Сырникова В.А.):

– **в срок до 17 июля 2023 года** предоставить Тетериной А.И., редактору отдела медиапроектов медиацентра, на электронный адрес [idalenaigorevna@gmail.com](mailto:idalenaigorevna@gmail.com) служебные записки о необходимом количестве бланков договоров и заявлений для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, журналов для регистрации заявлений о приеме на обучение, журналов учета работы детских объединений, бланков личных дел обучающихся;

– **в срок до 1 августа 2023 года** предоставить Батищевой А.А., и.о. начальника медиацентра, на электронный адрес [mediacentredm@gmail.com](mailto:mediacentredm@gmail.com) для размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информацию о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, планируемых к реализации в 2023–2024 учебном году, и количестве вакантных мест в детских объединениях по каждой программе;

– **в срок до 1 августа 2023 года** обеспечить внесение данных об утвержденных программах, рекомендованных к реализации в 2023–2024 учебном году, в Навигатор;

– **в срок до 1 августа 2023 года** оформить информационные стенды;

– **не позднее 11 августа 2023 года** предоставить на научно-методический совет для проведения экспертизы и рассмотрения на заседании дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, планируемую к реализации/апробации в 2023–2024 учебном году.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Слизько



Приложение  
к приказу ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
от 03.07.2023 № 727-9



+7 (343) 2787771  
dm-centre.ru

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместителю директора  
по образовательной деятельности  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
Ю.В. Маевской

Руководитель структурного  
подразделения  
ФИО

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

1. (Структурному подразделению) (ФИО Руководителя) приступить с (дата) **2023** года к реализации утвержденных образовательных программ.

2. Установить сроки приема документов с (дата) **2023** года по (дата) **2023** года, при наличии вакантных мест продлить срок приема документов до закрытия вакантных мест.

3. Утвердить комплектование групп детских творческих объединений (структурного подразделения) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической направленности (прилагается).

4. Назначить (ФИО, должность) ответственным за прием документов на обучение, в том числе заявок в Навигаторе дополнительного образования, и заполнение журналов регистрации заявлений на прием в детские творческие объединения (структурного подразделения).

5. Назначить (ФИО, должность) (структурного подразделения), ответственным за предоставление в медиацентр (Батищева А.А.) в срок не позднее **01 августа 2023** года следующей информации для размещения на сайте учреждения:

- информации о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, планируемых к реализации в 2023–2024 учебном году;
- информации о количестве вакантных мест в детских творческих объединениях по каждой программе;

– информации о почтовых и (или) электронных адресах для направления документов, необходимых для зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Руководитель

ФИО

Приложение  
к служебной записке  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комплектование групп детских творческих объединений структурного подразделения**

<b>№ программы</b>	<b>Название образовательной программы</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество учащихся в группе</b>	<b>Итого учащихся по программе</b>