

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 564-г

О порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) (прилагается).
2. Отделению физкультурно-спортивного образования (Мартынова Ж.Е.), региональному центру детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области (Шинкаренко И.Н.) организовать проведение приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Порядком.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Слизько

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ СО «Дворец молодежи»



А.Н. Слизько
2023 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственном автономном негосударственном образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодежи», организация). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ГАОУ СО «Дворец молодежи».

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, консультации. Предварительные просмотры, консультации проводятся в период с мая по август. В спортивном зале ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Информация о времени просмотра размещается на официальном сайте. Предварительный просмотр предполагает выполнение комплекса нормативов общей физической и специальной подготовки, реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Предварительный просмотр, консультация не заменяют прохождение индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждением организуется и проводится тестирование (выполнение комплекса упражнений), условия и порядок проведения которого определяется соответствующим разделом «нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода» реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» создаются приемная и апелляционная комиссии, действующие на основании Положения о приемной и апелляционной комиссиях государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

Составы комиссий утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих председатель комиссии обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- 1) копию устава;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- 5) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- 6) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- 7) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 9) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 10) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- 11) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 13) сроки зачисления поступающих;
- 14) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за счет субсидии на государственное задание.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг

на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения, поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- 7) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

3) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

4) анализ на энтеробиоз (для поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «Прыжки в воду»);

5) справка от дерматолога (для поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «Прыжки в воду»);

6) фотографии поступающего (в количестве 1 шт., размером не более 2х3см.).

Для поступающих, ранее обучавшихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в других образовательных организациях, дополнительно:

1) документ об обучении в образовательной организации с указанием информации об освоении содержания, года (лет) соответствующей образовательной программы, предшествующего году поступления в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение, и результатах выполнения контрольных нормативов;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался поступающий;

3) документ о присвоении необходимого спортивного разряда для зачисления в данную группу обучения.

Прием документов осуществляет секретарь приемной комиссии.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) лично в Организацию;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1
к Порядку приема на
обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки

Директору ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

А.Н. Слизько

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, достигшего

14-летнего возраста)

/ моего(-ю) _____

(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(ненужное зачеркнуть)

дата рождения, поступающего: _____

учащегося (-уюся) ____ класса с углублённым изучением _____

посещающего (-ую) образовательное учреждение _____

проживающего (-ую) по адресу: _____

(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии)
поступающего)

в _____

(название подразделения)

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на обучение по _____

(вид, направленность, наименование образовательной программы)

(модуль/уровень образовательной программы)

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Сведения о законных представителях поступающего:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), статус, номера телефонов (при наличии) законных представителей)

Законный представитель поступающего ознакомлен с:

- уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.06.2018 № 19735;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- правилами приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положением о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- положением об отделении, центре по направленности обучения;
- образовательной программой _____

(наименование образовательной программы)

(подпись)

(расшифровка)

Поступающему / законному представителю поступающего разъяснены права и обязанности обучающихся, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю _____ ограничений возможностей здоровья

(отсутствие / наличие)

и необходимости создания специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающего в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Инвалидность поступающего _____

(в случае наличия ограничений – группа инвалидности)

(копия подтверждающего документа прилагается).

Заполняется в случае необходимости:

По окончании учебного года прошу отчислить обучающегося с обучения по указанной образовательной программе, модулю/уровню

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

При подаче заявления представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего серия _____ № _____ /
- копия паспорта (при наличии) поступающего серия _____ № _____;
- справка о состоянии здоровья поступающего от _____ № _____;
- анализ на энтеробиоз от _____ № _____;
- справка дерматолога от _____ № _____;
- ___ фотографий поступающего формата _____ см.;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото и видеосъемку;
- добровольное информированное согласие родителя / законного представителя пациента на медицинское вмешательство;

(дата подачи заявления)

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос;
- иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем Оператору

в процессе обучения несовершеннолетнего.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос;

– иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем Оператору в процессе обучения несовершеннолетнего.

4. Согласие даётся с целью обучения Несовершеннолетнего у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, прямо или косвенно принимающих участие в образовательном процессе, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и
выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- место работы, должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью обучения у Оператора.

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы, должность.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

« » 20 г.

/ _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

**Форма протокола индивидуального тестирования поступающих на обучения
по дополнительным образовательным программам спортивной
на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Тест №1		Тест №2		Тест №3		Итого балл
			рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	
1									
2									
3									

Член приемной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Председатель приемной комиссии:

_____/_____