

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАНУ СО «Дворец молодёжи»  
от 20.01.2021 № 32-д  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном автономном нетиповом  
образовательном учреждении  
Свердловской области «Дворец молодёжи»  
на 2021–2023 годы

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении**  
**Свердловской области «Дворец молодёжи»**  
**на 2021–2023 годы**

г. Екатеринбург  
2021 год

## I. Основные положения.

Основание для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положение о противодействии коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи», Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – КПК) в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи».

## II. Основные задачи плана.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Учреждение) путем создания условий, исключающих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.
7. Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.
8. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021 и 2023 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе Пересторонина Л.А., председатель КПК Руководители структурных подразделений	до 01.03.2022 г. до 01.03.2023 г.
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе Пересторонина Л.А., председатель КПК, Коновалова О.А., начальник отдела кадров	1 квартал каждого года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	ежеквартально, согласно плану работы комиссии
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Романенкова Ю.В., начальник отдела по связям с общественностью и информационному сопровождению	ежедневно
5.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	по мере разработки локальных нормативных актов

6.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	по мере разработки и утверждения документации
7.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению Ионина О.В., главный бухгалтер Пересторонина Л.А., председатель КПК	ежемесячно
8.	Обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	Пересторонина Л.А., председатель КПК	30.03.2021 г. 29.06.2021 г. 28.09.2021 г. 14.12.2021 г. 29.03.2022 г. 28.06.2022 г. 27.09.2022 г. 13.12.2022 г. 27.03.2023 г. 26.06.2023 г. 30.09.2023 г. 11.12.2023 г.
9.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции	Пересторонина Л.А., председатель КПК	ежеквартально
10.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Пересторонина Л.А., председатель КПК Белова В.Е., начальник медиacentра	ежемесячно

11.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	КПК ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	по факту
12.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	по факту
13.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	1 квартал каждого года
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Шашмурина О.Б., заместитель главного бухгалтера	ежеквартально
15.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Слизько А.Н., директор	по предварительной записи
16.	Информирование граждан об их правах на получение образования (размещение информации на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»)	Белова В.Е., начальник медиацентра Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений	постоянно
17.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе Руководители структурных подразделений	ежемесячно

18.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса	ежемесячно
19.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Белова В.Е., начальник медицентра Руководители структурных подразделений	август–октябрь каждого года и по мере обращения
20.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	ежемесячно
21.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Заместители директора Руководители структурных подразделений	по факту
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Слизько А.Н., директор Коновалова О.А., начальник отдела кадров	по факту
23.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	по факту
24.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	ежеквартально

25.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно
26.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	ежемесячно
27.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О.В., главный бухгалтер Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению	ежемесячно
28.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Московкин В.А., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению Ионина О.В., главный бухгалтер Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	ежемесячно
29.	Определение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции и о составе Комиссии по противодействию коррупции в текущем году	Слизько А.Н., директор	до 10 января текущего года
<b>Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</b>			
30.	Проведения консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	1 раз в квартал, по графику

31.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Белова В.Е., начальник медиацентра	по мере разработки и утверждения документации
32.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Пересторонина Л.А., председатель КПК, Руководители структурных подразделений	по мере обновления информации
33.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Руководители структурных подразделений	при наборе образовательных групп
34.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе, Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	сентябрь каждого года на заседании методического совета.
35.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Смирнова Л.В., заместитель директора по научной работе, Пересторонина Л.А., председатель КПК, Руководители структурных подразделений	ежеквартально
36.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации	не реже 1 раза в полгода



	противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Руководители структурных подразделений	
37.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Председатель и члены КПК	по графику проведения мероприятий
<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</b>			
38.	Организация проведения мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Белова В.Е., начальник медиацентра Руководители структурных подразделений	10 декабря 2021 года, 9 декабря 2022 года 9 декабря 2023 года
39.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Руководители структурных подразделений	апрель–сентябрь ежегодно

40.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Руководители структурных подразделений	октябрь каждого года
41.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Русаков А.В., и.о. заместителя директора по проектной деятельности Руководители структурных подразделений	сентябрь–октябрь каждого года или при наборе дополнительных образовательных групп