

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 23.09.2021 № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 29.04.2022 № 456-д

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021 и 2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно, в срок до 25 апреля	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра, Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра, Руководители структурных подразделений
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно, в срок до 25 апреля	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра, Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра,

			Коновалова О.А., начальник отдела кадров
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних совещаниях, Совета ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Коновалова О.А., начальник отдела кадров
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Белова В.Е., начальник медиacentра
5.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
6.	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	по мере разработки и утверждения документации	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
7.	Обеспечение соответствия внутреннего финансового контроля требованиям антикоррупционной политики	ежегодно, в срок до 25 числа каждого месяца	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О.В., главный бухгалтер, Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра
8.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец	30.03.2021 29.06.2021 28.09.2021	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра

	молодёжи», проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	14.12.2021 29.03.2022 28.06.2022 27.09.2022 13.12.2022 27.03.2023 26.06.2023 30.09.2023 11.12.2023 28.03.2024 27.06.2024 30.09.2024 15.12.2024	
9.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции	ежегодно: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; годовой отчет – до 20 января года,	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра

		следующего за отчетным	
10.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Белова В.Е., начальник медиacentра
11.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	по факту	Комиссия по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
12.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
13.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно, в срок до 25 апреля	Коновалова О.А., начальник отдела кадров
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежегодно: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября	Шашмурина О.Б., заместитель главного бухгалтера

		отчетного года; годовой отчет – до 20 января года, следующего за отчетным	
15.	Организация личного приема граждан директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	ежегодно, каждая последняя неделя месяца	Слизько А.Н., директор
16.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Белова В.Е., начальник медицентра Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела, Руководители структурных подразделений
17.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра, Руководители структурных подразделений
18.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса
19.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса,

			Белова В.Е., начальник медицентра, Руководители структурных подразделений
20.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
21.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра
23.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
24.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
25.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению

26.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
27.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно, до 25 числа каждого месяца	Ионина О.В., главный бухгалтер, Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению
28.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежегодно, один раз в полугодие до 15 июня и до 20 декабря	Капалин В.П., заместитель директора по экономике и ресурсному обеспечению, Ионина О.В., главный бухгалтер, Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
29.	Определение ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции и о составе Комиссии по противодействию коррупции в текущем году	ежегодно в срок до 10 января	Слизько А.Н., директор Коновалова О.А., начальник отдела кадров
Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»			
30.	Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно, один раз в месяц до 25 числа	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела
31.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, один раз в полугодие до 15 июня	Белова В.Е., начальник медиацентра

		и до 20 декабря	
32.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие до 15 июня и до 20 декабря	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра, Руководители структурных подразделений
33.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно в срок до 15 октября	Руководители структурных подразделений
34.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно в срок до 30 сентября	Смирнова Л.В., начальник научно-методического центра
35.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодежи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно, один раз в полугодие до 15 июня и до 20 декабря	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра, Руководители структурных подразделений
36.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	ежегодно, один раз в полугодие	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса, Смирнова Л.В., начальник научно-

		до 15 июня и до 20 декабря	методического центра, Руководители структурных подразделений
37.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно в срок до 15 июня и до 15 декабря	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра
38.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», организованных государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ИРО)	ежегодно в срок до 15 июня и до 15 декабря	Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра
39.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	ежегодно, каждый день	Белова В. Е., начальник медиацентра
Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодежи»			
40.	Организация проведения мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	10.12.2021 09.12.2022 09.12.2023 09.12.2024	Белова В. Е., начальник медиацентра, Пересторонина Л.А., начальник информационно-аналитического центра

41.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Ежегодно в срок до 10 сентября	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса
42.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно в срок до 15 октября года	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса, Руководители структурных подразделений
43.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов дополнительного образования ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Ежегодно в срок до 20 октября	Маевская Ю.В., заместитель директора по организации образовательного процесса, Руководители структурных подразделений