

**Отчет об исполнении в первом квартале 2024 года
Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021–2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении,	19.01.2024 года был подготовлен отчет об исполнении плана работы за 2021–2024 годы за 2023 год по противодействию коррупции. Отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 19.01.2024 № 1)	Выполнено в полном объеме
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Ежегодно, в срок до 25 апреля	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	29.03.2024 года был проведен анализ локальных актов учреждения на предмет необходимости корректировки комплекса мер по устранению коррупционных рисков или их минимизации. Корректировка локальных актов не потребовалась	Выполнено в полном объеме
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	29.03.2024 года был проведен анализ карты коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Корректировка локальных актов не потребовалась, в виду отсутствия оснований	Выполнено в полном объеме

				для внесения корректировок	
4	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, каждый день	И.о. начальника медиацентра	Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в первом квартале 2024 года не было	Выполнено в полном объеме
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Начальник юридического отдела	Анализ законодательства по противодействию коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства	Выполнено в полном объеме
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	По мере разработки и утверждения документации	Начальник юридического отдела	29.03.2024 года был проведен анализ локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционной политике учреждения. Внесение изменений не потребовалось	Выполнено в полном объеме
7	Актуализация приказов по противодействию коррупции	По мере разработки и утверждения приказов	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Внесены изменения в следующие приказы: - приказ от 28.12.2023 № 1354-д «О внесении изменений в План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи», утвержденный приказом	Выполнено в полном объеме

				<p>государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» от 20.01.2021 № 32-д;</p> <p>- приказ от 28.12.2023 № 1355-д «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»;</p> <p>- приказ от 28.12.2023 № 1356-д «О назначении ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодежи»;</p> <p>- приказ от 19.02.2024 № 199-д «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»</p>	
8.	Обеспечение контроля	Ежегодно:	Заместитель директора,	Контроль за финансово-	Выполнено

	за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	курирующий деятельность отдела закупок и МТО, Главный бухгалтер, Начальник научно-методического центра	хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений за первый квартал 2024 год не выявлено	в полном объеме
9.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Начальник юридического отдела	За период с 01.01.2024 года по 20.03.2024 года состоялось 3 заседания Наблюдательного совета Учреждения: - 19.01.2024 года состоялось заседание по рассмотрению отчета финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год; Решение: на основании сформированной отчетности об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год нарушений не выявлено. - 21.02.2024 года состоялось	Выполнено в полном объеме

				<p>заседание по рассмотрению предложения об изъятии имущества закрепленного за ГАНУОУ «Дворец молодёжи» и внесении изменений в устав Учреждения; Решение: «дать положительные рекомендации на изъятие из оперативного управления ГАНУОУ СО «Дворец молодёжи» оборудования, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей с целью их последующей безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципальных образований. Рассмотреть отчет о результатах деятельности ГАНУОУ СО «Дворец молодёжи» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.</p> <p>- 29.02.2024 года состоялось заседание по рассмотрению отчета о результатах деятельности ГАНУОУ СО «Дворец молодёжи» и об использовании закрепленного за ним</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>имущества за 2023 год Решение: «дать положительные рекомендации на изъятие из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» оборудования, средств обучения и воспитания для оснащения центров образования естественно-научной технологической направленностей «Точка роста». Дать положительные рекомендации о внесении изменений в устав ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</p>	
10.	<p>Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>	<p>26.03.2024 года было проведено заседание Совета учреждения по вопросу принятия изменений в положение об оплате труда</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
12	<p>Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах</p>	<p>Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год –</p>	<p>Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок</p>	<p>В отчетный период осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

		до 20 января года, следующего за отчетным годом			
13.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	29.03.2024 года были проанализированы профили участников закупок на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок. По итогам проведенного анализа в отчетный период признаки коррупционных правонарушений отсутствуют	Выполнено в полном объеме
15.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Начальник юридического отдела Юрисконсульт отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер	В отчетном периоде осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме

19.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	<p>В I квартале 2024 года состоялось 1 заседание Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p><u>19.01.2024</u> года были заслушаны следующие вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год. Решение: считать выполнение плана за 2023 год удовлетворительным.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 году. Решение: нарушений за 2023 год не выявлено.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2023 году. Решение: контроль осуществляется постоянно, нарушений не выявлено</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. Решение: решения Комиссии, принятые в 4 квартале 2023 года выполнены.</p>	Выполнено в полном объеме
-----	--	--	---	--	---------------------------

				<p>5. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте.</p> <p>Решение: информационная открытость учреждения обеспечена в полном объеме.</p> <p>6. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.</p> <p>Решение: обеспечить реализацию образовательных программ для сотрудников и по итогам предоставить информационный отчет.</p>	
20.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года –	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	29.03.2024 года подготовлен отчет об исполнении Плана работы мероприятий по противодействию коррупции. Все мероприятия Плана выполнены в полном объеме	Выполнено в полном объеме

		до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
21.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	26.03.2024 года проведено заседание Общего собрания (конференции) трудового коллектива по вопросу принятия изменений в положении об оплате труда	Выполнено в полном объеме
23.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Начальник юридического отдела Заместители директора	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в первом квартале 2024 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
24.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;	Главный бухгалтер	<u>19.01.2024</u> года утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год. <u>25.03.2024</u> года комиссия по стимулированию работников приняла стимулирующую часть оплаты труда на основании представленных руководителями структурных подразделений справок	Выполнено в полном объеме

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		по оценки деятельности работников	
25.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, в срок до 20 апреля	Начальник отдела кадров	29.03.2024 года были проанализированы должностные обязанности работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений в должностные обязанности не потребовалось	Выполнено в полном объеме
26.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
27.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	В отчетный период заключен 1 трудовой договор с бывшим муниципальным служащим. Сообщение о приеме на работу работника, замещавшего должность муниципального служащего, направлена по последнему месту работы в установленном законодательством порядке	Выполнено в полном объеме
28.	Информирование лиц,	При поступлении	Начальник отдела кадров	Антикоррупционные	Выполнено

	поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	на работу		локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	в полном объеме
36.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Все сотрудники лично ознакомлены под подпись с локальными актами учреждения по противодействию коррупции. С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме
37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Начальник юридического отдела, Начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетный период не применялись	Выполнено в полном объеме
38.	Информирование работников	По факту	Начальник юридического	За отчетный период фактов	Выполнено

	ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	выявления	отдела, Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	коррупции среди сотрудников организации не выявлено. Для исключения фактов коррупции среди сотрудников руководителям структурных подразделений направлены информационные материалы	в полном объеме
39.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По факту выявления	Начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В отчетный период взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
40.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	Выполнено в полном объеме

		годом			
41.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме
42.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме

		за отчетным годом			
44.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов, один раз в полугодие. До 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник медиацентра	28.03.2024 года проанализированы все материалы, находящиеся в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения на предмет соответствия и актуальности информации	Выполнено в полном объеме
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения ответственным за аттестационные процессы определяется состав экспертов, из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, затем данные экспертов просматриваются через КАИС специалистами ИРО. В качестве экспертов	Выполнено в полном объеме

				привлекаются специалисты иных организаций. В отчетный период нарушений не зафиксировано	
46.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник научно-методического центра	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
47.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник юридического отдела	В 1 квартале 2024 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
49.	Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Ежемесячно	Начальник юридического отдела	По запросу проводятся консультации с руководителями структурных	Выполнено в полном объеме

	по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			подразделений и работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения, ведутся разъяснительные беседы с работниками, участвующими в осуществлении закупок	
50.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник медиацентра	В течение 1 квартала 2024 года осуществлен мониторинг наполняемости и оформления раздела «Противодействие коррупции». За отчетный период были размещены следующие локальные акты в сфере противодействия коррупции: - план работы комиссии на 2024 год; - выписки из протокола заседаний за 2023 год; - выписка из протокола за 1 квартал 2024 года; - план работы по противодействию коррупции на 2024 год; - отчет об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции за 2023 год; - приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено в полном объеме

				в учреждении;	
51.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Руководители структурных подразделений	Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции», была актуализирована. 19.01.2024 – план работы комиссии на 2024 год; 19.02.2024 – актуализирована информация об ответственных лицах за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Выполнено в полном объеме
57.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», организованных государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ИРО)	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	28.03.2024 года работники, ответственные за противодействие коррупции в учреждении приняли участие в семинаре Института развития образования «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	Выполнено в полном объеме
58.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия	Ежегодно, каждый день	И.о. начальника медицентра	Ссылка на платформу обратной связи единого портала государственных услуг размещена	Выполнено в полном объеме

	коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»			на официальном сайте. В отчетный период через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	
--	--	--	--	--	--

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в 1 квартале 2024 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращений граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 39 мероприятий Плана в 1 квартале 2024 года выполнено 39 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 39 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько