

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 04.04.2022 № 332-д

А.Н. Слизько

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусств в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 158, в области изобразительного искусства «Живопись» утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 156, в области музыкального искусства «Народные инструменты» утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 162, в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты», утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 165.

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – образовательное учреждение), освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), итоговая аттестация проводится для выпускников образовательного учреждения с учетом применения дистанционных технологий.

2. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, творческий просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, тестирование, защита реферата, дипломная работа.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительной предпрофессиональной образовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 15 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Полномочия председателя действительны по 31 декабря текущего года.

Основными функциями комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе в области искусств по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся;
- в обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества, полученного выпускником образования, входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе выпускных экзаменов.

Для каждой экзаменационной комиссии директором образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии,

выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между ними не менее трех дней.

Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в календарном учебном графике и учебном плане образовательного учреждения.

Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, тестовые задания, исполнительский репертуар) ежегодно разрабатываются педагогами, утверждаются директором не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только по распоряжению директора. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», для проведения выпускных экзаменов по учебным предметам «Классический танец», «Народно-сценический танец», «История хореографического искусства», «История изобразительного искусства», «Специальность и чтение с листа», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Композиция станковая», администрацией образовательного учреждения организуется система индивидуальной выдачи заданий путем рассылки выпускникам с помощью средств электронной связи (электронная почта, WhatsApp). В условиях невозможности визуального контроля за выполнением работы строго устанавливается время выполнения и сдачи заданий. Рассылка материалов осуществляется всей группе выпускников одновременно в установленное расписанием экзамена время.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При

выставлении экзаменационной оценки учитываются индивидуальные особенности каждого выпускника в отдельности в соответствии с разработанными и утвержденными фондами оценочных средств к конкретной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о соответствии представленных выпускником знаний, умений и навыков федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении установленного срока хранения личного дела.

Оценочные листы, ведомости, протоколы в виде аттестации заполняются членами комиссии по итоговой аттестации в электронном виде. Оформление документов итоговой аттестации на бумажных носителях, в том числе сбор личных подписей членов комиссии, производится после снятия ограничительных мер.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете отделения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции в случае нарушения процедуры проведения выпускного экзамена или несогласия выпускника и (или) его родителей (законных представителей) с решением экзаменационной комиссии (оценке учащегося) (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена и объявления результатов.

Апелляция принимается в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии.

Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Обоснованность решения апелляционной комиссии основывается на протоколах заседаний экзаменационной комиссии, просмотра видеозаписи экзамена и заключения председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры и оценке проведения выпускного экзамена.

При положительном решении апелляционной комиссией назначается дата повторной сдачи выпускного экзамена, который проводится в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Повторная подача апелляции по процедуре проведения итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение

дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.